

# 適格請求書発行事業者の登録通知(電子データ)の 取得方法

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1 . 適格請求書発行事業者の登録通知（電子データ）の取得方法..... | 1 |
| 2 . 適格請求書発行事業者の登録通知書（イメージ）.....      | 5 |

令和3年10月21日  
T K C システム開発研究所

## 1. 適格請求書発行事業者の登録通知(電子データ)の取得方法

適格請求書発行事業者の登録通知(電子データ)は、国税 e-Tax ソフト等の「通知書等一覧」という場所に格納されます。

「通知書等一覧」は、適格請求書発行事業者の登録を受けた納税者の利用者識別番号を使用してログインして取得します。e-Tax ソフト(WEB 版)を利用した場合( )の手順は以下のようになります。

e-Tax の HP ( <https://www.e-tax.nta.go.jp/> ) の「受付システム」や e-Tax ソフト又は e-Tax ソフト(SP 版)を利用した場合も「通知書等一覧」から取得する流れは基本的に同じです。



(1) e-Tax ソフト(WEB 版)のトップページで、「ログイン」をクリックします。

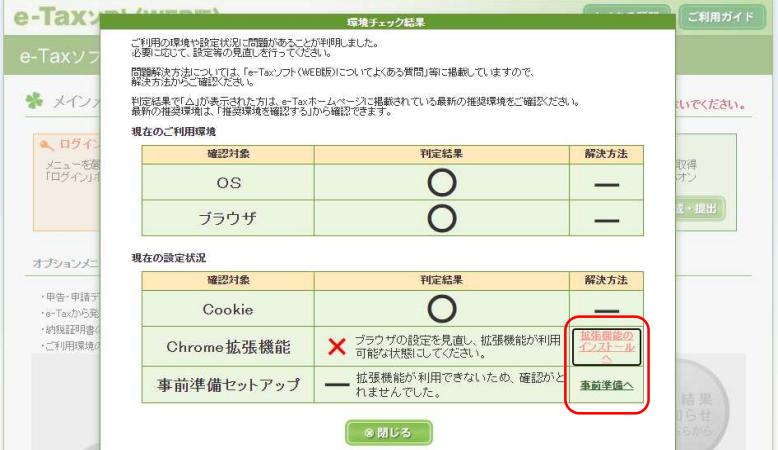
e-Tax ソフト(WEB 版)のトップページは、次のいずれかの方法で開いてください。

「税務署からのお知らせ」メールの「e-Tax ソフト(WEB 版)」をご利用の場合」の文中のリンクをクリック(注)

e-Tax の HP ( <https://www.e-tax.nta.go.jp/> ) の「目的から探す」-「メッセージボックスの確認」をクリック後に表示されるページの、「e-Tax ソフト(WEB 版)のログイン画面へ」をクリック

(注)「税務署からのお知らせ」メールは、所轄税務署において適格請求書発行事業者の登録事務が完了した時点で、納税者の利用者識別番号に関連付けされているメールアドレスに送信されます。

メールアドレスの確認・登録は、OMS の「電子申告 登録・更新」の「31.登録内容の追加・変更・更新」を選択後のメニュー「4.メールアドレスと宛名の登録・変更」で行います。



(2)左の画面(環境チェック結果)が表示される場合は、画面内の「解決方法へ」の箇所をクリックし、クリック後に表示される画面の指示に従って Chrome 拡張機能のインストールや、事前準備セットアップを行ってください。

**e-Taxソフト (WEB版)** ログイン

マイナンバーカードをお持ちの場合  
「マイナンバーカードでログイン」ボタンを押してください。

**マイナンバーカードでログイン**

利用者識別番号・暗証番号をお持ちの場合  
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

| 項目名     | 入力内容                                                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 利用者識別番号 | □ - □ - □ - □ (半角数字)<br>(例) 1234-5678-9012-3456                             |
| 暗証番号    | □□□□□□□□ (半角英数字)                                                            |
| 暗証番号の表示 | <input checked="" type="radio"/> 暗証番号を表示しない <input type="radio"/> 暗証番号を表示する |

**ログイン** **キャンセル**

暗証番号をお忘れになった場合は  
暗証番号をお忘れになった場合、「秘密の質問と答え」を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。  
以下の「暗証番号再設定」から暗証番号の再設定を行ってください。

**暗証番号再設定**

利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は  
利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は、変更等届出書を提出する必要があります。  
変更等届出書は以下の「変更等届出書の作成・提出」からオンラインで提出することができます。

**変更等届出書の作成・提出**

(3) 適格請求書発行事業者の登録を受けた納税者の利用者識別番号、暗証番号を入力して「ログイン」をクリックします。

**e-Taxソフト (WEB版)** 前回ログイン日時 2021/11/05 14:05 ログアウト よくある質問 ご利用ガイド

e-Taxソフト (WEB版) へようこそ

**メインメニュー** ④ e-Taxソフト (WEB版) では、ブラウザの「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。

申告・申請・納税メニューを選択するには利用者情報の登録が必要です。利用者情報の登録を行ってください。

- 申告・申請データ(拡張子「.xml」)の内容を確認する方は[こちら](#)
- e-Taxから発行された証明書、通知書等、即時通知の内容を確認する方は[こちら](#)
- 納税証明書の電子委任状を作成する方は[こちら](#)
- ご利用環境のチェックを行う方は[こちら](#)
- 個人番号の印刷設定を行う方は[こちら](#) (現在の設定状況: 設定なし)
- メッセージボックスのフォルダ作成・変更を行う方は[こちら](#)

**利用者情報の登録・確認・変更**  
➡>>こちらから

申告・申請データの基本情報となる氏名、住所等の情報を登録します。また、登録情報の確認・変更ができます。

**申告・申請・納税**  
➡>>こちらから

申告・申請・納税メニューを選択するには利用者情報の登録が必要です。

国税に関する申告、納税及び申請・届出等の各手続についてデータの作成・再開・送信ができます。また、作成済み申告・申請データの送信と同時に添付書類(PDF)の送信も行えます。

**送信結果・お知らせ**  
➡>>こちらから

e-Taxに送信した申告・申請データの送信結果、税務署からのお知らせ等を表示できます。また、送信結果の印刷や添付書類(PDF)の送信もできます。

(4) メインメニュー画面が表示されます。  
「送信結果・お知らせ」をクリックします。

(法人の場合)

(個人の場合)

(5) 「送信結果・お知らせ」画面が表示されます。

「通知書等一覧」の「操作に進む」ボタンをクリックします。

個人納税者の場合、「通知等の一覧」の「操作に進む」ボタンが二つ表示されます。

下の方の「操作に進む」ボタンをクリックします。

(6) 「通知書等一覧」画面が表示されます。

「通知書等選択」のコンボボックスで「適格請求書等発行事業者通知書」を選択し、「切替」をクリックします。

e-Taxソフト(WEB版) 前回ログイン日時 2021/11/05 14:06 ログアウト よくある質問 ご利用ガイド

メインメニュー  
利用者の登録・確認・変更  
申告・申請・納税  
送信結果・お知らせ

送信結果・お知らせ 通知書等一覧

通知書等一覧

この画面では、メッセージを格納してから1,900日間(約5年間)以内のものを表示しています。  
1,900日間(約5年間)を経過したものは表示されません。

利用者識別番号: 2222222222222222

通知請求書発行事業者通知書 通知書等選択 [ ] 切替

| 未既読 | 格納日        | 提出年月日     | 登録申請書の受付番号           | 登録年月日     | 通知内容   |
|-----|------------|-----------|----------------------|-----------|--------|
|     | 2021/10/05 | 令和3年10月4日 | 20211004155919710516 | 令和5年10月1日 | 結果格納済み |

戻る

ページ先頭へ

Copyright (C) 国府庁

(7)左のように画面が切り替わります。

左の赤枠の行をクリックします。

通知請求書発行事業者通知書の状況

通知請求書発行事業者通知書の状況

利用者識別番号: 2222222222222222  
ジョウハチンボイス種

通知請求書発行事業者通知書の状況は以下のとおりです。  
表示内容について不明点がある場合は、[こちら](#)をご覧ください。

| 通知内容                           | 通知書名             | 登録申請書の受付番号           | 登録年月日     | 所轄税務署 |
|--------------------------------|------------------|----------------------|-----------|-------|
| 提出された通知請求書発行事業者の登録申請について通知します。 | 通知請求書発行事業者の登録通知書 | 20211004155919710516 | 令和5年10月1日 | 大宮税務署 |

通知請求書発行事業者通知書等に関するお問い合わせは、以下のリンクでご確認ください。  
[問、合わせて先について](#)

通知請求書発行事業者通知書確認

通知請求書発行事業者通知書は「通知請求書発行事業者通知書一覧」から確認できます。

[通知請求書発行事業者通知書一覧へ](#)

閉じる

ページ先頭へ

(8)左の画面が表示されます。

「通知請求書発行事業者通知書一覧へ」をクリックします。

通知請求書発行事業者通知書一覧

「確認」ボタンを押すと、通知書の内容を確認することができます。  
また、「ダウンロード」ボタンを押すと通知書の原本データをダウンロードすることができます。  
なお、e-Taxソフト(WEB版)等で、ダウンロードしたデータ(※)の表示及び署名捺印を行うことができます。  
※「確認」ボタンを押して表示される「通知請求書発行事業者通知書」は原本ではありません。

| 通知書名             | 表示                 |
|------------------|--------------------|
| 通知請求書発行事業者の登録通知書 | <a href="#">確認</a> |

公表サイトは、以下のリンクでご確認ください。  
[公表サイトの利用について](#)

[ダウンロード](#)

戻る

(9)左の画面が表示されます。

「確認」をクリックすると、通知書を書類のイメージで確認できます。ブラウザの印刷機能を使用して、通知書の写しとして印刷できます。

「ダウンロード」をクリックすると、通知書の電子データ(XML形式の原本)をダウンロードできます。

なお、XML形式のデータは、書類のイメージで内容を表示できません。関与先へ通知書を提供する場合は、上記の「確認」ボタンで印刷したものをご利用ください。

## 2. 適格請求書発行事業者の登録通知書(イメージ)

|           |   |                    |
|-----------|---|--------------------|
| 納税地       |   | 関イ 第 号<br>令和 年 月 日 |
| 名称        |   | 税務署長<br>財務事務官      |
| 代表者<br>氏名 | 殿 |                    |

適 格 請 求 書 発 行 事 業 者 の 登 録 通 知 書

貴法人 から令和 3年 10月 4日付で提出された適格請求書発行事業者の登録申請に基づき、以下の通り登録しましたので、通知します。

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| 登録年月日          | 令和 5年 10月 1日             |
| 登録番号           | T 9 - 9999 - 9999 - 9999 |
| 名称             |                          |
| 本店又は主たる事務所の所在地 |                          |