

2. ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算の基本情報の読み込み

ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算から切り出した基本情報（CSVファイル）を、e-TAX電子納税で読み込むことにより登録できます。

(1) ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算と連携可能な項目

行	読込対象となる ASP1000R/eConsoliTax/ e-TAXグループ通算 の基本情報データ	読込先のe-TAX電子納税の項目
1	法人番号	「111 会社情報の登録」－「法人番号」
2	所轄税務署番号	「111 会社情報の登録」－「署番号」
3	所轄税務署名	「111 会社情報の登録」－「税務署名」
4	法人名フリガナ	「111 会社情報の登録」－「法人名（フリガナ）」
5	法人名	「111 会社情報の登録」－「法人名」
6	納税地－郵便番号	「111 会社情報の登録」－「郵便番号」
7	納税地－住所	「111 会社情報の登録」－「住所」
8	納税地－電話番号	「111 会社情報の登録」－「電話番号」
9	代表者フリガナ	「111 会社情報の登録」－「代表者－氏名（フリガナ）」
10	代表者名	「111 会社情報の登録」－「代表者－氏名」
11	代表者－住所	「111 会社情報の登録」－「代表者－住所」
12	事業種目1	「111 会社情報の登録」－「事業内容」
13	資本金又は出資金の額	「111 会社情報の登録」－「資本金又は出資金額」
14	証明書(認証局)名	「112 電子証明書情報の登録」－「認証局」
15	利用者識別番号	「113 「利用者識別番号」等の入力」－「利用者識別番号」
16	利用者ID	「113 「利用者識別番号」等の入力」－「利用者ID」

(2) 利用上のご注意

ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算からの基本情報データの切り出しは、TKC税務申請・届出クラウドとe-TAX電子納税共通のデータ切り出し機能となります。これに伴い、次の注意事項・制限事項があります。

①ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算から下記2つのファイルが切り出されますが、e-TAX電子納税の立ち上げでは、このうち、「基本情報（立上用）.csv」のみを使用します。

行	切り出しデータ	利用対象システム
1	基本情報（立上用）.csv	TKC税務申請・届出クラウド e-TAX電子納税
2	事務所等情報（立上用）.csv	TKC税務申請・届出クラウド

②法人税・地方税の計算処理（eConsoliTax/e-TAXグループ通算の場合は全体計算）を実施している場合に、基本情報データを切り出せます。

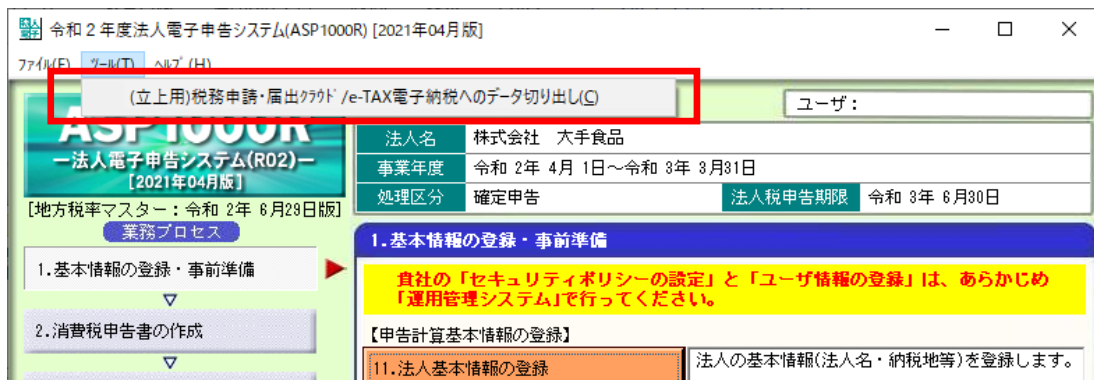
③eConsoliTax/e-TAXグループ通算をご利用の場合、「グループ全体の処理が可能」な処理権限があるユーザのみ、基本情報データを切り出せます。処理権限のない企業でe-TAX電子納税の立ち上げを行う場合は、e-TAX電子納税で直接入力して登録するか、処理権限のある企業（親会社）から基本情報データを提供してください。

(3) ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算の基本情報を読み込む手順

①ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算で基本情報データを切り出します。

1)ASP1000Rをご利用の場合

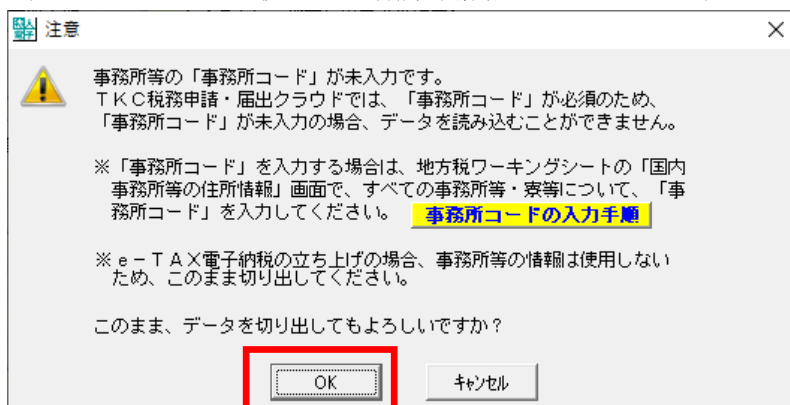
a. フルメニュー画面の「ツール(T)」－「(立上用)税務申請・届出クラウド/e-TAX電子納税へのデータ切り出し」をクリックします。



(注意) 法人税・地方税の計算処理後に、当データを切り出せます。

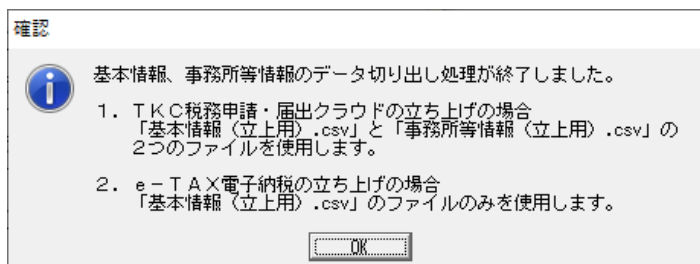
b. 下記のメッセージが表示された場合は、[OK]をクリックして続行してください。

(e-TAX電子納税では事務所等情報を使用しません)



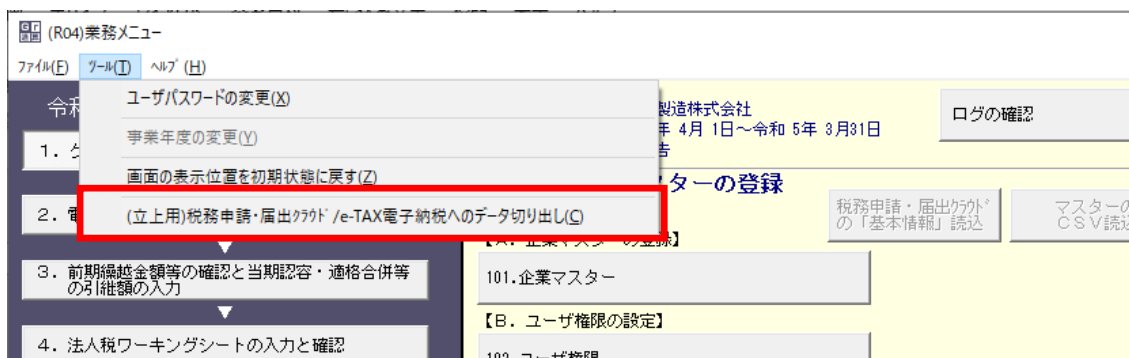
c. フォルダ選択画面が表示されますので、基本情報データを切り出すフォルダを選択します。。

d. 切り出し完了後、下記メッセージが表示されます。



2) eConsoliTax/e-TAXグループ通算をご利用の場合

- a. フルメニュー画面の「ツール(T)」－「(立上用)税務申請・届出クラウド/e-TAX電子納税へのデータ切り出し」をクリックします。

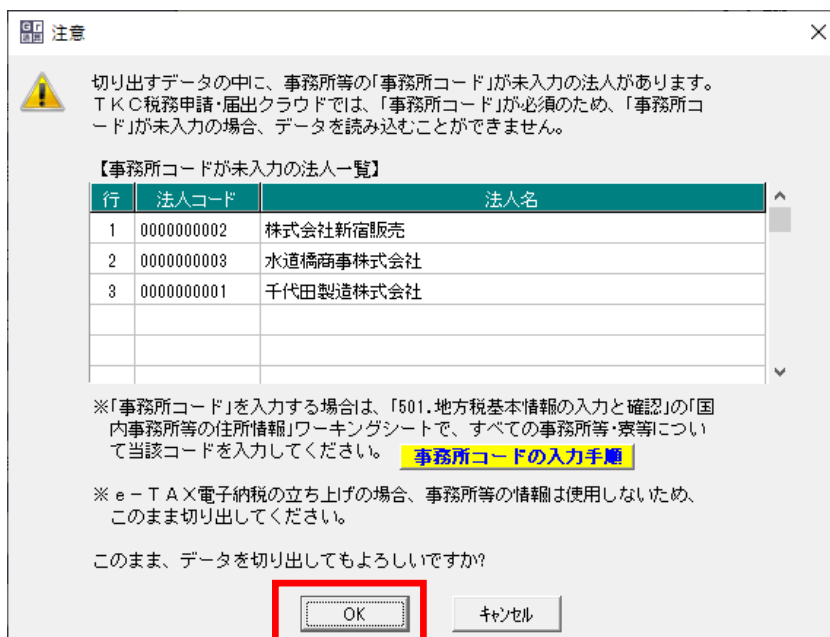


(注意)

1. 「グループ全体の処理が可能」な処理権限があるユーザのみ、当データを切り出せます。処理権限のない企業でe-TAX電子納税の立ち上げを行う場合は、e-TAX電子納税で直接入力して登録するか、処理権限のある企業からデータを提供してください。
2. 全体計算(メニュー701)後に、当データを切り出せます。

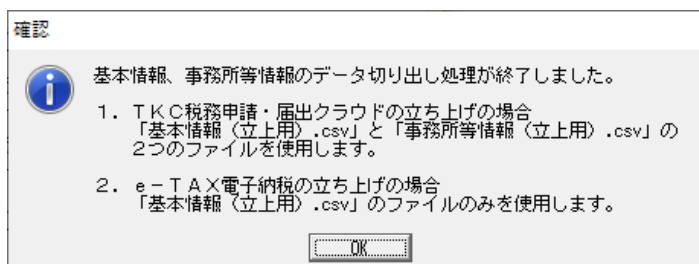
- b. 下記のメッセージが表示された場合は、[OK]をクリックして続行してください。

(e-TAX電子納税では事務所等情報を使用しません)

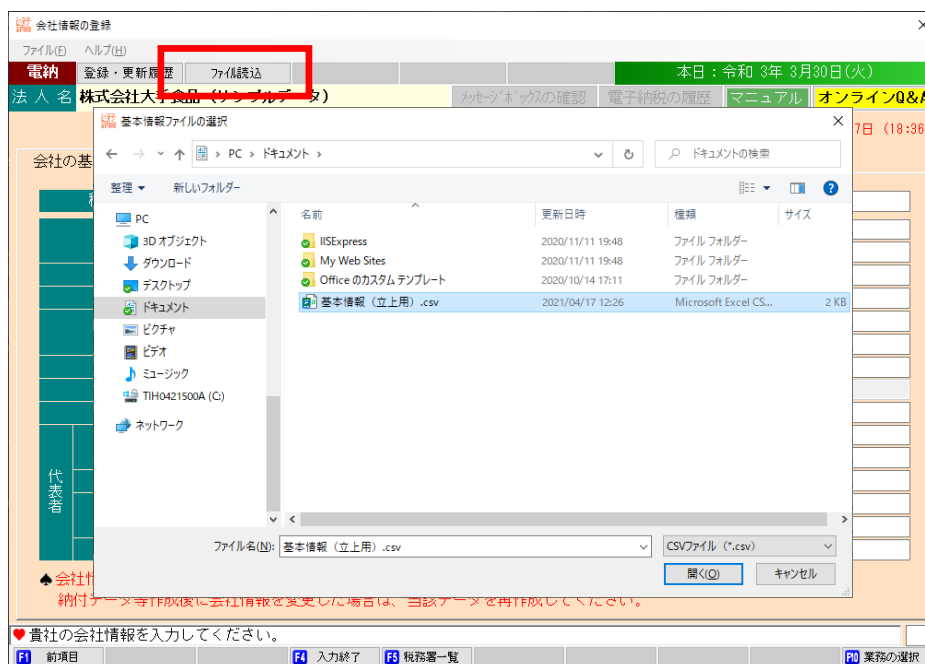


- c. フォルダ選択画面が表示されますので、データを切り出すフォルダを選択します。。

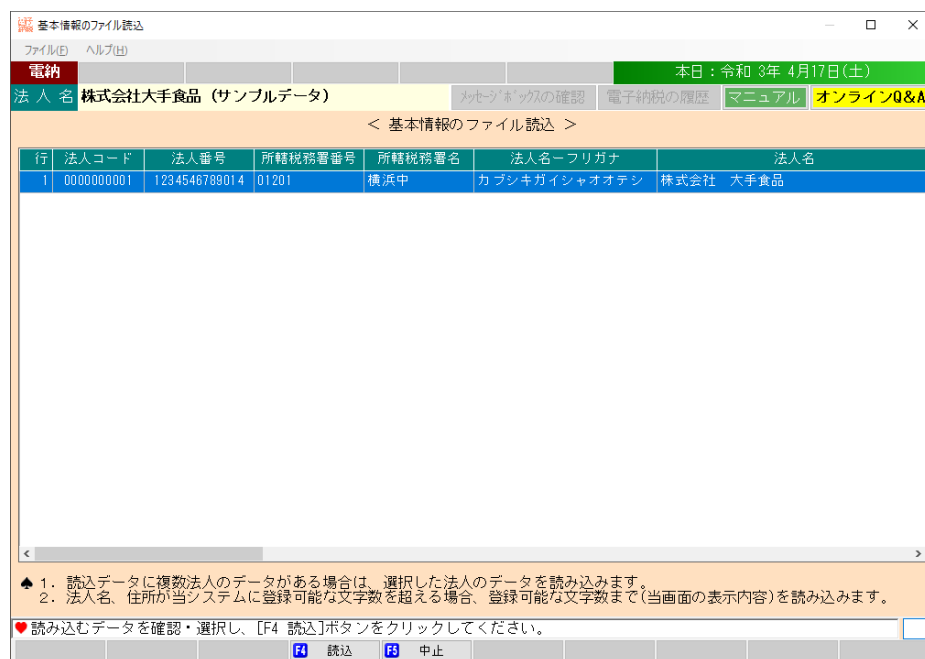
- d. 切り出し完了後、下記メッセージが表示されます。



② e-TAX電子納税の「111 会社情報の登録」画面で「ファイル読込」をクリックし、ファイル選択ダイアログで、切り出したデータ（基本情報（立上用）.csv）を選択します。



③ 選択したデータの内容が表示されますので、確認します。



- 1) 複数法人分のデータがある場合は、読み込むデータを1つ選択します。システムは選択した1法人の会社情報と電子申告基本情報を読み込みます。
- 2) 当システムに保存可能な文字数まで（当画面に表示されている内容）を読み込みます。必要に応じて読込後に補正してください。
- 3) 内容を確認後、[F4 読込]をクリックします。

- ④読み込み後の会社情報画面が表示されますので、必要に応じて追加入力等を行ってください。
入力後、[F4 入力終了]をクリックします。

会社情報の登録

電納 登録・更新履歴 ファイル読込 本日：令和 3年 9月13日(月)

法人名 株式会社大手食品 (サンプルデータ) マネジメントの確認 電子納税の履歴 マニュアル オンラインQ&A

< 会社情報の登録 > 登録・更新日時：令和03年05月08日 (09:05)

会社の基本情報 | 所得税徴収高計算書用紙の送付

税務署 (必須)	番番号	01201	税務署名	横浜中	税務署	整理番号	87654321
(フリガナ) 法人名 (必須)	カブシキガイシャオオテシヨクヒン 株式会社大手食品 (サンプルデータ)						
法人番号	9999999999999						
郵便番号	220-0022						
住所 (必須)	神奈川県横浜市西区花咲町9-9-9						
電話番号	111	-	222	-	9999		
決算日	9	月	30	日	資本金又は出資金額	500,000,000	円
事業内容	各種食料品小売業						
(フリガナ) 氏名 (必須)	オオテ イチロウ						
郵便番号	231-0017						
住所	神奈川県横浜市中区港町8-8-8						
電話番号	111	-	222	-	8888		

◆会社情報は、電子申告データ、徴収高計算書データ、納付データ等作成時に、当該データに格納されます。
納付データ等作成後に会社情報を変更した場合は、当該データを再作成してください。

♥貴社の会社情報を入力してください。

F4 入力終了 F3 税務署一覧 P0 業務の選択

- ⑤続けて、「113 「利用者識別番号」等の入力」の内容を確認します。納税用確認番号、納税用カナ氏名・名称等を追加入力してください。

「利用者識別番号」等の入力

電納 本日：令和 3年 9月13日(月)

法人名 株式会社大手食品 (サンプルデータ) マネジメントの確認 電子納税の履歴 マニュアル オンラインQ&A

< 「利用者識別番号」等の入力 >

国税の「利用者識別番号等の通知」と、地方税の利用届出の「送信結果」を、お手元にご用意ください。

1. 国税の利用者識別番号等を入力してください。

利用者識別番号	解説	22222222222222	「利用者識別番号等の通知」に記載の「利用者識別番号」です。
納税用確認番号	解説	854321	(半角6文字)
納税用が氏名・名称	解説	かゝしがゝ材材がたけ	(半角24文字。半角が大文字で入力してください。)
メールアドレス	解説	ooteichiro@tkc.co.jp	
独自の暗証番号	登録(変更)日	解説	令和 年 月 日 暗証番号を登録(変更)した日を入力してください。
	有効期限	解説	令和 年 月 日
電子証明書の登録(更新)日	解説	令和 年 月 日	電子証明書を登録(更新)した日を入力してください。

◆既にe-Taxの利用者識別番号を取得済みで、「納税用確認番号」、「納税用が氏名・名称」をお忘れの場合は、業務の選択画面に戻り、「届出内容の変更」タブの「322 納税用確認番号の変更」で変更(再登録)してください。

2. 地方税の利用者ID等を入力してください。

利用者ID	解説	abc12345678	利用届出の「送信結果」に記載の「利用者ID」です。
メールアドレス	解説	ooteichiro@tkc.co.jp	
独自の暗証番号	登録(変更)日	解説	令和 年 月 日 暗証番号を登録(変更)した日を入力してください。
	有効期限	解説	無期限
電子証明書の登録(更新)日	解説	令和 年 月 日	地方税eLTAXで利用届出を行った日を入力してください。

♥「利用者識別番号」「利用者ID」等を入力してください。

F4 入力終了 P0 業務の選択

(解説) 国税の「納税用確認番号」「納税用カナ氏名・名称」が不明な場合

国税の「納税用確認番号」「納税用カナ氏名・名称」をお忘れになった場合は、「届出内容の変更」タブの「322 納税用確認番号の変更」で、国税受付システムに再登録してください。なお、「322 納税用確認番号の変更」で登録した内容は、当画面に自動保存されます。