## 2. ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算の基本情報の読み込み

ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算から切り出した基本情報(CSVファイル)を、 e-TAX電子納税で読み込むことにより登録できます。

(1) ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算と連携可能な項目

行	読込対象となる ASP1000R/eConsoliTax/ e-TAXグループ通算 の基本情報データ	読込先の e - T A X 電子納税の項目
1	法人番号	「111 会社情報の登録」-「法人番号」
2	所轄税務署番号	「111 会社情報の登録」-「署番号」
3	所轄税務署名	「111 会社情報の登録」-「税務署名」
4	法人名フリガナ	「111 会社情報の登録」-「法人名(フリガナ)」
5	法人名	「111 会社情報の登録」-「法人名」
6	納税地-郵便番号	「111 会社情報の登録」-「郵便番号」
7	納税地-住所	「111 会社情報の登録」-「住所」
8	納税地-電話番号	「111 会社情報の登録」-「電話番号」
9	代表者フリガナ	「111 会社情報の登録」-「代表者-氏名(フリガナ)」
10	代表者名	「111 会社情報の登録」-「代表者-氏名」
11	代表者-住所	「111 会社情報の登録」-「代表者-住所」
12	事業種目1	「111 会社情報の登録」-「事業内容」
13	資本金又は出資金の額	「111 会社情報の登録」-「資本金又は出資金額」
14	証明書(認証局)名	「112 電子証明書情報の登録」-「認証局」
15	利用者識別番号	「113「利用者識別番号」等の入力」-「利用者識別番号」
16	利用者ID	「113「利用者識別番号」等の入力」-「利用者ID」

(2) 利用上のご注意

ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算からの基本情報データの切り出しは、TKC税 務申請・届出クラウドとe-TAX電子納税共通のデータ切り出し機能となります。これに伴い、 次の注意事項・制限事項があります。

①ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算から下記2つのファイルが切り出されますが、 e-TAX電子納税の立ち上げでは、このうち、「基本情報(立上用).csv」のみを使用します。

行	切り出しデータ	利用対象システム
1	基本情報(立上用).csv	TKC税務申請・届出クラウド
		e-TAX電子納税
2	事務所等情報(立上用).csv	TKC税務申請・届出クラウド

- ②法人税・地方税の計算処理(eConsoliTax/e-TAXグループ通算の場合は全体計算)を実施している場合に、基本情報データを切り出せます。
- ③eConsoliTax/e-TAXグループ通算をご利用の場合、「グループ全体の処理が可能」な処理権限 があるユーザのみ、基本情報データを切り出せます。処理権限のない企業でe-TAX電子納税の 立ち上げを行う場合は、e-TAX電子納税で直接入力して登録するか、処理権限のある企業(親 会社)から基本情報データを提供してください。

- (3) ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算の基本情報を読み込む手順
  - ①ASP1000R/eConsoliTax/e-TAXグループ通算で基本情報データを切り出します。
     1)ASP1000Rをご利用の場合
    - a.フルメニュー画面の「ツール(T)」-「(立上用)税務申請・届出クラウド/e-TAX電子納税へのデータ切り 出し」をクリックします。



b. 下記のメッセージが表示された場合は、[OK]をクリックして続行してください。

(e —	TAX電子納税では事務所等情報を使用しません)						
🔛 注意		$\times$					
<u> </u>	事務所等の「事務所コード」が未入力です。 TKC税務申請・届出クラウドでは、「事務所コード」が必須のため、 「事務所コード」が未入力の場合、データを読み込むことができません。						
	※「事務所コード」を入力する場合は、地方税ワーキングシートの「国内 事務所等の住所情報」画面で、すべての事務所等・寮等について、「事 務所コード」を入力してください。 <mark>事務所コードの入力手順</mark>						
	※ e - T A X電子納税の立ち上げの場合、事務所等の情報は使用しない ため、このまま切り出してください。						
	このまま、データを切り出してもよろしいですか?						

c.フォルダ選択画面が表示されますので、基本情報データを切り出すフォルダを選択します。。 d.切り出し完了後、下記メッセージが表示されます。

確認	
	基本情報、事務所等情報のデータ切り出し処理が終了しました。
	1. TKC税務申請・届出クラウドの立ち上げの場合 「基本情報(立上用).csv」と「事務所等情報(立上用).csv」の 2つのファイルを使用します。
	2.e-TAX電子納税の立ち上げの場合 「基本情報(立上用)・csv」のファイルのみを使用します。
	[DK]

- 2) eConsoliTax/e-TAXグループ通算をご利用の場合
  - a. フルメニュー画面の「ツール(T)」-「(立上用)税務申請・届出クラウド/e-TAX電子納税へのデータ切り 出し」をクリックします。

III (R04)業務メニュー			
$7_{7} \ell \mu(\underline{F}) \qquad \forall -\mu(\underline{T}) \qquad \wedge \mu 7^{*} (\underline{H})$			
		製造株式会社	ログの確認
事業年度の変更(Y)		∓ 4月 1日~令和 5年 3月31日 吉	
画面の表示位置を初期状態に戻す(Z)		ターの登録	
2. 電 (立上用)税務申請·届出クラウド/e-TAX電子納税へ(	のデータ切り出し( <u>C</u> )	税務申請・届 の「基本情報」	出クラクド マスターの J 読込 C S V読込
<ol> <li>前期繰越金額等の確認と当期認容・適格合併等の引能額の入力</li> </ol>	101.企業マスター		
<b>▼</b>	【B.ユーザ権限の設定	1	
4. 法人税ワーキングシートの入力と確認	102 フーザ権限		
(注意)			
1. 「グループ全体の処理が可能」	な処理権限があ	っるユーザのみ、当デー	-タを切り出せま
<u>す。</u> 処理権限のない企業で e – T	AX電子納税の	)立ち上げを行う場合は	t、 e - T A X 電
子納税で直接入力して登録するか	、処理権限のあ	る企業からデータを提	供してください。
2. 全体計算(メニュー701)後に、計	当データを切り	出せます。	

b. 下記のメッセージが表示された場合は、[OK]をクリックして続行してください。

🏭 注意				×			
<u> </u>	切り出すデータの中に、事務所等の「事務所コード」が未入力の法人があります。 TKC税務申請・届出クラウドでは、「事務所コード」が必須のため、「事務所コ ード」が未入力の場合、データを読み込むことができません。						
	【事務所コードが未入力の法人一覧】						
	行	法人コード	法人名	^			
	1	0000000002	株式会社新宿販売				
	2	0000000003	水道橋商事株式会社				
	3 000000001 千代田製造株式会社						
	※「事務所コード」を入力する場合は、「501.地方税基本情報の入力と確認」の「国 内事務所等の住所情報」ワーキングシートで、すべての事務所等・寮等につい て当該コードを入力してください。 事務所コードの入力手順						
	※ e - TAX電子納税の立ち上げの場合、事務所等の情報は使用しないため、 このまま切り出してください。						
	このまま、データを切り出してもよろしいですか?						

(e-TAX電子納税では事務所等情報を使用しません)

c.フォルダ選択画面が表示されますので、データを切り出すフォルダを選択します。。 d.切り出し完了後、下記メッセージが表示されます。

確認	
	基本情報、事務所等情報のデータ切り出し処理が終了しました。
	1. TKC税務申請・届出クラウドの立ち上げの場合 「基本情報(立上用).csv」と「事務所等情報(立上用).csv」の 2つのファイルを使用します。
	2.e-TAX電子納税の立ち上げの場合 「基本情報(立上用)・csv」のファイルのみを使用します。
	(DK]

② e - TAX電子納税の「111 会社情報の登録」画面で「ファイル読込」をクリックし、ファイル選択ダ イアログで、切り出したデータ(基本情報(立上用).csv)を選択します。

🔛 会社情報の登録				×
ファイル(E) ヘルプ(H)				
電納 登録・更新履歴 ファイル読込			本日:令和 3年 3月	月30日(火)
法 人 名 株式会社大 <mark>手会品(ソンラルデ</mark>	<b>シ</b> ) メッセーシ゛ホ	ックスの確認 電子納税	的履歴 マニュアル	オンラインQ&A
議 基本情報ファイルの選択				× 7日 (18:36)
会社の基 ← → · ↑ 🗐 > PC > ドキュメ	ント >	ٽ ~	◇ ドキュメントの検索	
整理 ▼ 新しいフォルダー			== -	•
PC ^	名前	更新日時	種類 サイン	χ
3D オブジェクト	IISExpress	2020/11/11 19:48	ファイル フォルダー	
↓ ダウンロード	My Web Sites	2020/11/11 19:48	ファイル フォルダー	
デスクトップ	👩 Office のカスタム テンプレート	2020/10/14 17:11	ファイル フォルダー	
😽 ドキュメント	😰 基本情報 (立上用).csv	2021/04/17 12:26	Microsoft Excel CS	2 KB
三 ビクチャ				
₽ ビデオ				
トミュージック				
10 TH0421500∆ (C·)				
💣 ネットワーク				
<del>(t)</del>				
表				
る	C			,
			(S)(37(1), (* ep))	
)/1)/4( <u>N</u> ): <u>∎</u>	◆情報(立上用).csv	~	C3v7)/1)/ (.csv)	
◆会社性			開く( <u>Q</u> ) キャンセ	2.11
納付ナーメ寺1100度に去社1月散を3	2更した場合は、 白該ナーメを冉	TERXUCKTEON.		.:1
■ 書社の今社情報を3 カレアください。				
	入力終了 形 税務署一覧			FII 業務の選択

③選択したデータの内容が表示されますので、確認します。

🧱 基本情報のファイル読込			— 🗆 X
ファイル( <u>F</u> ) ヘルプ( <u>H</u> )			
電納			本日:令和 3年 4月17日(土)
法人名 株式会社大手食品(サン	ブルデータ)	メッセージボックスの確認 電子納	税の履歴 マニュアル オンラインQ&A
	< 基本情報	のファイル読込 >	
行 法人コード 法人番号	所轄税務署番号 所轄税務署	名 法人名・フリガナ	法人名
1 000000001 1234546789014	01201 積浜中	カブシキガイシャオオテシ	株式会社 大手食品
<			>
◆ 1. 読込データに複数法人のデ	ータがある場合は、選択した注	去人のデータを読み込みます。	
2. 法人名、住所か当システム	に登録可能な文字数を超える	易合、登録可能な文字数まで(	当画面の表示内容)を読み込みます。
♥読み込むデータを確認・選択し、	[F4 読込]ボタンをクリック	してください。	
	🔀 読込 🖪 中止		

- 1) 複数法人分のデータがある場合は、読み込むデータを1つ選択します。システムは選択した1法 人の会社情報と電子申告基本情報を読み込みます。
- 2) 当システムに保存可能な文字数まで(当画面に表示されている内容)を読み込みます。必要に応じて読込後に補正してください。
- 3) 内容を確認後、[F4 読込] をクリックします。

④読み込み後の会社情報画面が表示されますので、必要に応じて追加入力等を行ってください。入力後、[F4 入力終了]をクリックします。

<mark>鑑</mark> 会社 <b>语</b> 報の登録 X							
ファイル( <u>E</u> )	ヘルプ( <u>H</u> )						
電納	登録・更新履歴 ファイル読i	Δ			本日:令和	3年 9月13日(月)	
法人名	株式会社大手食品(サンフ	ブルデータ)	メッセーシ゛ホ゛	ックスの確認 電子線	納税の履歴 マニ	ュアル <mark>オンラインQ&amp;A</mark>	
			< 会社情報の登録	₹ >	登録·更新日時:	令和03年05月06日(09:05)	
会社の	の基本情報 所得税徴収高調	+算書用紙の送付					
	税 務 署(必須)	署番号 01201	税務署名構	浜中	税務署 整理	番号 87654321	
	(フリガナ)	カブシキガイシャス	オオテショクヒン				
	法人名(必須)	株式会社大手食品	(サンブルデータ)				
	法人番号	99999999999999					
	郵便番号	220-0022					
	住所(必須)	神奈川県横浜市西国	☑花咲町9-9-9				
	電 話 番 号	111 - 222	- 9999				
	決算日	9月30日	資本金又は出資	i金額	500,000,000	3	
	事 業 内 容	各種食料品小売業					
	(フリガナ)	オオテ イチロウ					
	氏 名 (必須)	大手 一郎					
【【】	郵便番号	231-0017					
著 住所 神奈川県横浜市中区港町8-8-8							
	電話番号	111 - 222	- 8888				
◆会 純	社情報は、電子申告データ。 射付データ等作成後に会社情	、徴収高計算書デー 報を変更した場合(a	タ、納付データ等作 は、当該データを再作	f成時に、当該デー f成してください。	-タに格納されま <sup>-</sup>	ġ.	
♥貴社の	D会社情報を入力してくださ	ບຸ					
<b>F1</b> 前項	8	🚺 入力終了	F5 税務署一覧			10 業務の選択	

⑤続けて、「113「利用者識別番号」等の入力」の内容を確認します。納税用確認番号、納税用カナ氏 名・名称等を追加入力してください。

「利用者識別番号」等の入力							×	
ファイル(E) ヘルプ( <u>H</u> )								
電納					本日:	令和 3年 9月	13日(月)	
法人名 株式会社大手食品(サン	ブルデー	-9)		゙ボックスの確認	電子納税の履歴	マニュアル	オンラインQ&A	
同時の「利用老神則番月第の通知」	uh ++h-	七般の利用民山の「洋橋	ex± ⊞ uz	* +>≠=(	「田幸ノださい」			
国税の利用者識別番号寺の通知	IC、 4世。	/74元07本11月7亩山071元18	5#0751)		用息へたでい。			
1. 国祝の利用者識別番号寺を人	,カして 1001年1月	<72さい。		E SULEE de Millord				
初用有減別留ち	<u></u> 辞説 初報	PE4001		利用者減別	番ち寺の通知川に記	載い1利用者減	別番方」です。	
約杭用唯認留方	<u></u> 解説 初報	004321 +3*22++* /24++=235412		(半角6义子)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u> キレマノポキ</u>		
が成用が広告するの	所干市人 #221号号	//////////////////////////////////////		(十月24文于	。十 <u>两加入又于</u> (7	0101016	<u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>	
メールアドレス 条母(赤軍)口	<u>静説</u> 初号	ooterchiroetkc.co.jp		・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
独自の暗証番号	所祝				主味(変更)した日本	ЛЛОЦКИС	2.010	
(19)(2010) (19)(200) (19)(200) (19)(200) (19)(200) (19)(200) (19)(200) (19)(200) (19)(1	探祜				6登録(東新)).たロ	を入力し. てくた	= = 1	
●「証明書の豆稣(文制)日	7年7月			出田 <u></u> 州氏夕,夕	* 」   な   お   「   な   お   」   な   お   、   な   わ   の   提   イ	►(† 業務の調		
「届出内容の変更」タブー「322	約税用品	電認番号の変更」で変更	(再登	録)してくだる	1997日との37671003488日 ぎしい。	1101、751572		
2. 地方税の利用者 I D 等を入力	, ארט	ださい。						
利用者ID	解説	abc12345678		利用届出の「	送信結果」に記載の	「利用者 I D Jで	Pđ.	
メールアドレス	解説	ooteichiro@tkc.co.jp						
独白の暗証 <del>死</del> 号 登録(変更)日	解説	令和 🗸 🔤 年 🔄 月	I 🗌 E	暗証番号を登	登録(変更)した日を	入力してくださ	5 ຢູ່າ.	
有効期限	解説	無期限						
電子証明書の登録(更新)日	解説	令和 🗸 🗌 年 🗌 月	I 🗌 E	地方税eLTAX	で利用届出を行った	日を入力して	ください。	
♥「利用者識別番号」「利用者 I D」								
前項目	6	🕻 入力終了					■業務の選択	

## (解説)国税の「納税用確認番号」「納税用カナ氏名・名称」が不明な場合

国税の「納税用確認番号」「納税用カナ氏名・名称」をお忘れになった場合は、「届出内容の変 更」タブの「322 納税用確認番号の変更」で、国税受付システムに再登録してください。なお、「322 納税用確認番号の変更」で登録した内容は、当画面に自動保存されます。