

国税・地方税のダイレクト納付利用届出の手順

国税・地方税のダイレクト納付(※)を利用する場合は、事前に届出が必要です。また、ダイレクト納付の利用届出後、利用可能となるまで、概ね1か月程度かかるとされています。

つきましては、以下に国税・地方税のダイレクト納付利用届出の手順をご案内します。

※ダイレクト納付とは、届出をした預貯金口座からの振替により、簡単なクリック操作で即時又は期日を指定して納付する方法です。

1. 国税のダイレクト納付利用届出の手順

国税のダイレクト納付を利用する場合は、ダイレクト納付利用届出書を作成し、所轄の税務署へ提出します。

国税のダイレクト納付で複数の口座を利用する場合、口座ごとに、ダイレクト納付利用届出書を作成し、提出してください。

(1) 利用可能金融機関の確認

下記のURLをクリックし、ダイレクト納付に利用する口座の金融機関や預貯金種類等が、国税のダイレクト納付に対応しているかどうかを確認します。

＜国税庁ホームページの「利用可能金融機関一覧」ページ＞

<https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nofu/kinyu.htm>

(2) 利用届出書(PDF)の作成・提出

①下記のURLをクリックし、利用届出書が掲載されている国税庁のホームページを表示します。

＜国税庁ホームページの「ダイレクト納付の手続」ページ＞

<https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nofu/index.htm>

②ページを中程まで進み、下記の「国税ダイレクト方式電子納税依頼書兼国税ダイレクト方式電子納税届出書」のリンク(【入力用】または【手書用】)を右クリックし、「対象をファイルに保存」で、PDFファイルをパソコンに保存します。(ブラウザの種類によっては、「名前を付けてリンクを保存」等の名称となります)

＜国税庁ホームページのイメージ＞

3. ダイレクト納付利用届出書の提出(書面届出)

ダイレクト納付をご利用される日のおおむね1ヶ月前までに、「国税ダイレクト方式電子納税依頼書兼国税書」を作成の上、納税地を所轄する税務署へ書面で提出してください。

・作成、提出していただく届出書は次のとおりです。届出書に記載された約定を確認の上、作成してください。

[【入力用】国税ダイレクト方式電子納税依頼書兼国税ダイレクト方式電子納税届出書\(PDF/452 KB\)](#)

※ 「入力用」のPDFファイルは、デスクトップ等にダウンロードしてから入力・印刷してください。

ダウンロードせずに入力すると、ご利用のOSによっては、正しく表示されない場合や印刷ができない場合がございます。

[【手書用】国税ダイレクト方式電子納税依頼書兼国税ダイレクト方式電子納税届出書\(PDF/196KB\)](#)

[【記載要領 個人納税者用】\(PDF/466KB\)](#)

[【記載要領 法人納税者用】\(PDF/474KB\)](#)

※ ゆうちょ銀行をご利用の方へ(記号番号記載時の注意事項)(PDF/98 KB)

1) 【入力用】を利用する場合

a. PDFを表示し、所定の事項を入力します。

(注) Adobe社のAdobe Acrobat Reader 以外のPDF表示ソフトの場合、入力機能が正常に動作しない場合があります。その場合、【手書用】をご利用ください。

b. 印刷後、「氏名(法人名)」を記入し、押印します。

2) 【手書用】を利用する場合

PDFを表示・印刷後、所定の事項を記入し、押印します。

- ③作成した届出書を書面で所轄税務署へ提出します。
複数口座を利用する場合は、口座ごとに届出書を作成し、提出します。

(注) 届出書を提出後、利用可能となるまで、1か月程度かかるとされています。
金融機関の審査完了後、メッセージボックスに「ダイレクト納付登録完了通知」が格納されますので、必ず確認してください。

2. 地方税のダイレクト納付利用届出の手順

地方税のダイレクト納付を利用する場合は、eLTAXへ口座情報を登録し、口座振替依頼書の作成と金融機関への提出を行います。

地方税のダイレクト納付で複数の口座を利用する場合、口座ごとに、口座情報の登録と口座振替依頼書の作成・提出を行ってください。地方税は登録できる口座の上限が3つまでとされています。

(1) 利用可能金融機関の確認

下記のURLをクリックし、ダイレクト納付に利用する口座の金融機関や預貯金種類等が、地方税のダイレクト納付に対応しているかどうかを確認します。

＜地方税eLTAXホームページの「利用可能金融機関一覧」ページ＞
(<https://www.eltax.lta.go.jp/kyoutsuunouzei/kinyukikan/>)

(2) eLTAXへの口座情報の登録と口座振替依頼書の作成・提出

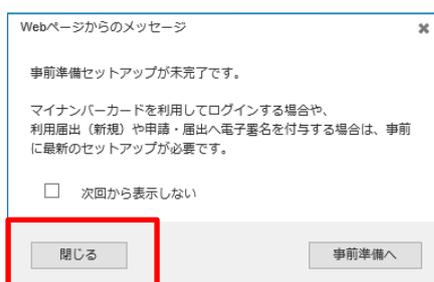
①下記のURLをクリックし、PCdesk（WEB版）を起動します。

<https://www.portal.eltax.lta.go.jp/apa/web/webindexb>

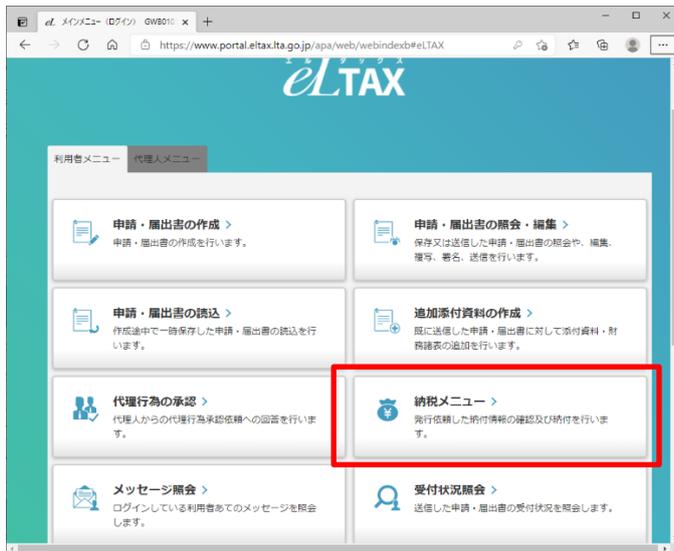
②PCdesk（WEB版）で口座情報の登録と口座振替依頼書の作成（印刷）を行います。



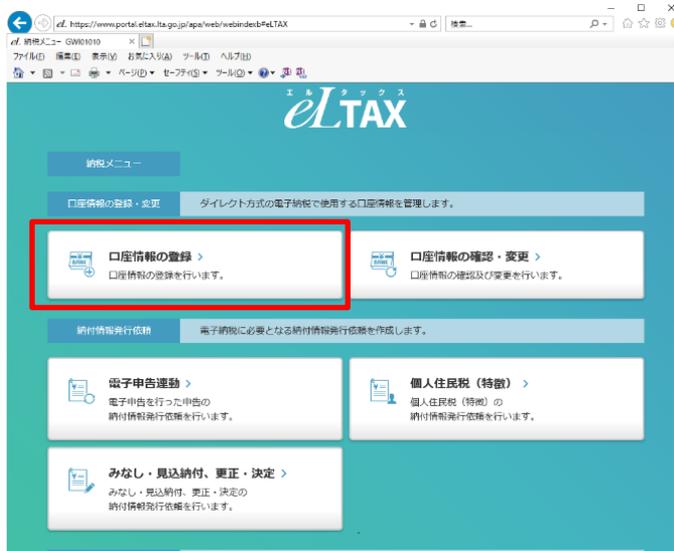
1)PCdesk（WEB版）に接続後、地方税eLTAXにログインする「利用者ID」と「暗証番号」を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。



＜左記のメッセージが表示された場合＞
口座情報の登録に当該セットアップは不要なため、[閉じる]ボタンをクリックしてください。



2) [納税メニュー]をクリックします。



3) [口座情報の登録]をクリックします。



4) 利用規約が表示されますので、確認の上、[同意する]をクリックします。

口座情報入力

口座に関する情報、口座開設時に金融機関へ届けた住所等の情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
金融機関名を入力する場合は、「金融機関選択」ボタンをクリックしてください。
法人の場合は、口座名義人氏名(カナ/漢字)に、会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに、正確に入力してください。※
口座名義人氏名(カナ)が40桁を超える場合、以下のように省略可能です。
株式会社○ ⇒ 力 ○ ○
○株式会社 ⇒ ○ ○ ○ ○
入力した内容は、申込用紙及びラベルに印刷されます。

「利用者情報を転記」ボタンをクリックすると、現在登録されている利用者情報を郵便番号から法人名称(氏名)までの項目に転記します。
利用者情報を転記しない場合には、以下の項目に入力してください。

郵便番号 **必須** 220 - 0022 (半角数字) 住所検索

住所 **必須** 神奈川県横浜市西区花咲町

ビル・マンション名など

電話番号 **必須** 02233334445 (半角数字、()及び-)

法人名称 **必須** A B C オートサプライ 株式会社

口座名義人氏名(カナ) **必須** A B C オートサプライ カブシキガイシャ
カ) チホウゼイショウジ ダイヒョウトリンマリヤク チホウゼイタロウ

口座名義人氏名(漢字) **必須** A B C オートサプライ 株式会社 代表取締役 大手
株式会社 地方税務課 代表取締役 地方税太郎

金融機関名 **必須** 三菱UFJ銀行 支店名 神田支店 金融機関選択

口座種別 **必須** 1.普通 2.当座 3.納税準備

口座番号 **必須** 1234567

記号-番号

※法人名義のゆうちょ銀行口座は法人名称のみ入力

次へ

5) 画面に表示されている案内に従い、登録する口座情報を入力します。

(注) eLTAXのマニュアルでは、注意点として以下のとおり案内されています。

- ・法人の場合は、口座名義人氏名(カナ/漢字)に会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確に入力してください。
- ・登録できる口座情報は、申告等の手続きを行う法人(本人)名義の口座又は法人(本人)名義の口座と同等に扱っている口座に限ります。
- ・「口座名義人氏名(カナ)」及び「口座名義人氏名(漢字)」には、金融機関に提出している口座名義を正確に入力してください。
- ・ゆうちょ銀行の口座を登録する場合は、「口座名義人氏名(カナ)」及び「口座名義人氏名(漢字)」には法人名のみを入力してください。肩書きや個人名は入力しないでください。

6) 入力終了後、「次へ」をクリックします。

口座情報登録確認

入力した内容を確認してください。誤りがなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。
入力した内容を修正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

郵便番号 220-0022

住所 神奈川県横浜市西区花咲町

ビル・マンション名など

電話番号 02233334445

法人名称 A B C オートサプライ 株式会社

口座名義人氏名(カナ) A B C オートサプライ カブシキガイシャ

口座名義人氏名(漢字) A B C オートサプライ 株式会社 代表取締役 山田 幸一

金融機関名 三菱UFJ銀行 支店名 神田支店

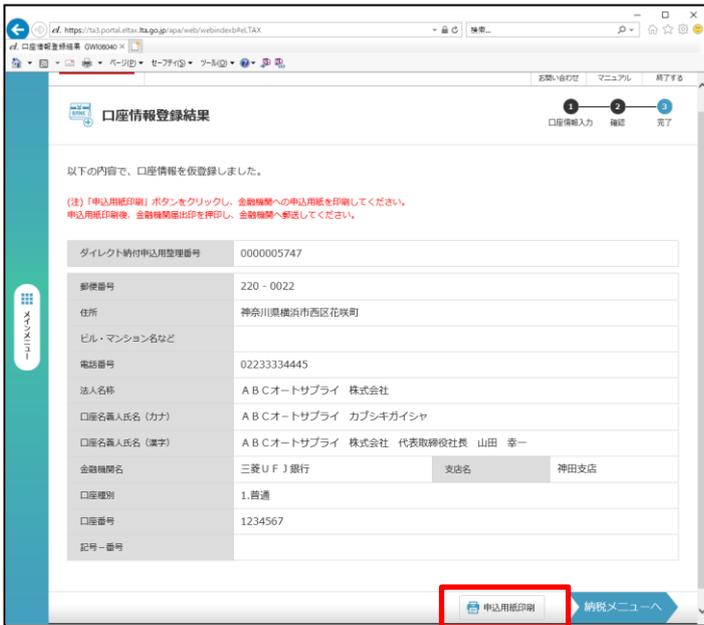
口座種別 1.普通

口座番号 1234567

記号-番号

次へ

7) 入力内容の確認画面が表示されますので、誤りがなければ、「次へ」をクリックし、口座情報を登録します。



8) 口座登録結果が表示されますので、確認します。

9) [申込用紙印刷] ボタンをクリックし、「地方税ダイレクト納付振替依頼書」と宛名ラベルを印刷します。



10) 印刷した「地方税ダイレクト納付口座振替依頼書」の「金融機関お届け印」欄に口座届出印を押印します。

(注)「金融機関提出用」と「ご利用お客様控え用」が印刷されます。「ご利用お客様控え用」は提出せずに利用者が保管します。

11) 郵送用の宛名ラベルとその利用方法についてもあわせて印刷されますので、案内に従い、利用金融機関へ郵送で提出します。

※提出後、ダイレクト納付が利用可能となるまで、10～30日かかるとされています。

※地方税のダイレクト納付で利用する口座は最大3つまで登録可能です。複数口座を利用する場合は、口座ごとに、上記3)～11)の手続きを行ってください。

以上で、地方税eTAXへの口座情報の登録と口座振替依頼書の提出作業は終了です。

(注) 金融機関の審査に10日～30日かかるとされています。審査完了後に地方税メッセージボックスに「口座登録通知 (審査結果)」が格納されますので、必ず確認してください。

以上