平成 25 年 6 月

## Excel で文字列の書式を変更せずに編集するための手順

**TKCシステム開発研究所** 



4 .「テキストファイルウ ィザード - 1 / 3」が表示 されます。[次へ > ] ボタ ンをクリックします。	デキスト ファイル ウイザード - 1 / 3 マ   第代したデーシればく切り次半でにないれています。 ()   しかく1 シリシックするか、反く切り次半にないます。 ()   マージの形式 ()   マージのが式 ()   マージのが式 ()   マージャ ()
5 .「テキストファイルウ ィザード - 2 / 3」が表示 されます。[次へ > ] ボタ ンをクリックします。	アイートドの区 切り次手を接足して(25(、ビー)つのフルビュー) オタウルビ区 切りの直接条示されます。 マートドの区 切り次手を接足して(25(、ビー)つのフルビュー) オタウルビ区 切りの直接条示されます。 マートドの区 切り次手を接足して(25(、ビー)つのフルビュー) オタウルビ区 びりの直接条示されます。   ダブワD ・ 連続人た乞 切り次年は 1 次干して自分(2) ・ 連続人た乞 切り次年は 1 次干して自分(2)   グラマーのフルビュー(2) ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
6.「テキストファイルウ ィザード - 3 / 3」が表示 されます。画面下の「デー タのプレビュー」欄で、一 番左の列をクリックし反 転表示させます。この状態 で、「列のデータ形式」を 「文字列」へ変更し、[完 了]ボタンをクリックしま す。	アキスト ファイル クイザート - 3/3 ア   ビター大きたの1407 - 7%55<
7.文字列として出力され ます。「取引先」「頭」列を 削除し、保存します。	A B P D E T N