

## F X 4 クラウドでの仕訳・残高の閲覧可能期間

| 機能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 閲覧可能期間<br>(開始月)      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>仕訳、科目残高の問合せ関連機能</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |
| ①「日常業務」タブ<br>仕訳辞書（「参照入力」時の仕訳参照可能期間）、仕訳DB（仕訳参照期間）、仕訳帳、部門別仕訳帳、総勘定元帳、科目残高一覧表、科目残高推移表、部門別科目残高一覧表、部門別科目残高推移表、日々の現預金残高、日々の売上総額、日々の仕入総額、課税区分別取引、勘定科目別消費税額、部門別課税区分別取引、訂正加除履歴、プロジェクト別残高、内訳管理科目残高<br>②「仕訳連携」タブ<br>業務システム別仕訳合計表、仕訳読込履歴<br>③「月次・年次決算」タブ<br>月次仕訳辞書（「参照入力」時の仕訳参照可能期間）、月次定型仕訳計上漏れ確認<br>④「会社情報」タブ<br>仕訳辞書（「参照入力」時の仕訳参照可能期間）、月次仕訳辞書（「参照入力」時の仕訳参照可能期間）、摘要一覧自動作成、科目情報の切り出し、仕訳情報の切り出し | 当月の 131 か月前          |
| <b>最新業績の問合せ関連機能</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| ①「資金管理」タブ<br>資金繰り実績表、金融機関別預貸率表<br>②「最新業績」タブ<br>全社業績の問合せ、経営分析表、部門業績ランク表、部門別利益管理表、予算実績比較表<br>③「月次・年次決算」タブ<br>共通費の配賦、従事員数等の登録                                                                                                                                                                                                                                                        | 当月の属する事業年度の 5 期前の期首月 |
| <b>その他の機能</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| ①「日常業務」タブ<br>入力データ検索、入力モニター、現預金出納帳、現預金残高報告書<br>②「最新業績」タブ<br>当期決算（着地点）の先行き管理、売上速報、部門別売上日報<br>③「会計事務所専用」タブ<br>継続MA S 連携データ作成、TPS1000 連携データ作成                                                                                                                                                                                                                                        | 当月の前月                |
| ①「月次・年次決算」タブ<br>重要科目の仕訳一覧                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 当月の 12 か月前           |
| ①「月次・年次決算」タブ<br>重要残高確認                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 監査対象月                |

※「当月」とは、月次決算未了月のうち、最も古い月をいいます。