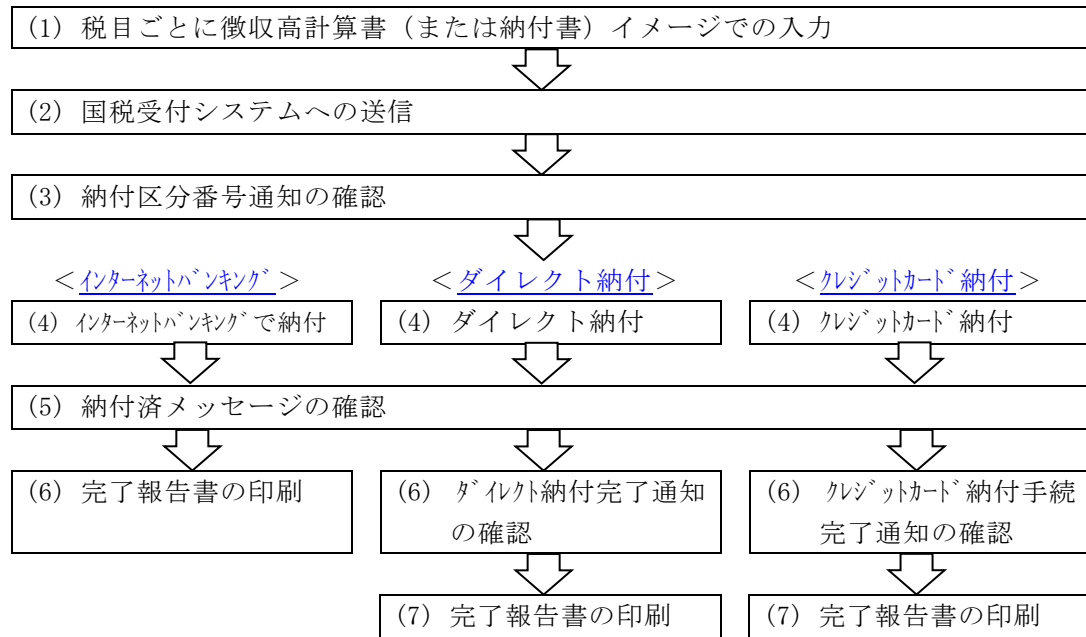


2. T K C 電子納税かんたんキットの国税の電子納税プロセス

T K C 電子納税かんたんキットの国税の電子納税プロセスは、税目ごとに電子納税データを作成する画面は異なりますが、国税受付システムへの送信から完了報告書の印刷までは同じです。

ここでは、「522 直接入力：一般」（給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書）を例に、国税の電子納税プロセスを説明します。

※T K C システム（P X・あんしん給与、会計事務所システム）との連携については、「[第 4 章 T K C システム連携による電子納税](#)」を参照してください。



（注）ダイレクト納付後、速やかに納付結果を確認してください。

ダイレクト納付後（即時納付の場合はダイレクト納付の指示後、期日指定納付の場合は納付日到来後）、速やかに納付結果を確認してください。残高不足等の理由により、エラーになっている場合があります。

なお、国税受付システムや地方税ポータルシステムにメールアドレス登録している場合、ダイレクト納付の処理結果（完了、エラー等）をメッセージボックスに格納した旨の通知が届きます。

3. 処理の手順

以下、「522 直接入力：一般」（給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書）を例に説明します。

(1) 電子納税プロセス

「522 直接入力：一般」をクリックすると、次の画面が表示されます。

① 「データの指定」欄

1) 「新規データ」

新たに電子納税データを作成する場合は、「新規データ」を選択します。「新規データ」を選択した場合は、プロセス 1 から順番に処理を進めます。

2) 「前回データ」

作成処理していたデータを再開する場合は、「前回データ」を選択します。

前回までに行ったプロセスについては、「処理日時」欄に処理日時が表示されます。

※過去に作成した電子納税データを確認する場合は、画面上部の「電子納税の履歴」で行います。

② 「納期等の区分」「会計年度」「納期限」欄

「1. 徴収高計算書データの作成」入力された内容を基に表示されます。

③ 「納付方法」欄

納付方法の選択画面が表示されます。

初めてメニューを利用する際は、徴収高計算書データの作成時に、納付方法を選択します。また、2 回目以降は、前回の納付方法が初期選択されます。

なお、納付指示前までは、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更できます。

④ 電子納税は、矢印の順に処理します。

[1. 徴収高計算書データの作成] ボタンをクリックします。

(2) 電子納税データの入力

「1. 徴収高計算書データの作成」をクリックすると、次の画面が表示されます。

The screenshot shows the '給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)' (General High Collection Calculation Book for Income Tax on Salary and Retirement Income) input screen. The interface includes a header with the date '本日: 平成30年 3月13日(火)' and a navigation bar with buttons like '電納' (Electronic Payment), '確認用帳表印刷' (Print Confirmation Statement), and '法人名' (Company Name). The main area is divided into several sections for data entry:

- Header Information:** Includes '給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書' (High Collection Calculation Book for Income Tax on Salary and Retirement Income), '給与' (Salary), '税務署名' (Tax Office Name: 横浜中), '税務署番号' (Tax Office Number: 110), and '整理番号' (Organization Number: 87654321).
- Payment Details:** A table for '区分' (Division) with columns for '支払年月日' (Payment Date), '人員' (Personnel), '支給額' (Payment Amount), and '税額' (Tax Amount). It includes entries for '給与・給料等' (Salary, etc.), '賞与(役員賞与を除く)' (Bonus, excluding director bonus), '日雇労働者の賃金' (Wage of day laborer), '退職手当等' (Retirement allowance, etc.), '税理士等の報酬' (Fees of tax accountant, etc.), and '役員賞与' (Director bonus).
- Summary and Calculation:** A section for '納期等の区分' (Division of due date, etc.) with a table for '納期' (Due date) and '税額' (Tax amount). It includes '年末調整による不足税額' (Shortage tax amount due to year-end adjustment), '年末調整による超過税額' (Excess tax amount due to year-end adjustment), '本税' (Main tax), '延滞税' (Penalty tax), and '合計額' (Total amount).
- Footer:** Includes a section for '所得税徴収高計算書用紙の送付の可否' (Whether to send the high collection calculation book form) with options '解説' (Explanation), '送付不要' (No need to send), and '送付希望' (Wish to send). It also has buttons for '前項目' (Previous item), '次処理へ' (Next processing), '入力終了' (Input completed), and '業務の選択' (Selection of business).

①背景が緑色の項目と、「所得税徴収高計算書用紙の送付の可否」欄が入力できます。

※「所得税徴収高計算書用紙の送付の可否」について

- ・当可否区分は、年末調整時期に税務署から送付される「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書」(納付書)について、継続送付の可否を指定する区分です。作成中の徴収高計算書データに格納して、国税受付システムに送信します。
- ・当可否区分を、「送付不要」とした場合、当年以降の年末調整時期から「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書」(納付書)が送付されなくなります。
- ・税務署では、毎年、7月20日(休日や土曜日に当たる場合は、その休日明けの日)までに送信された可否区分に基づき、送付の判断を行います。
- ・当可否区分には、「311 会社(納税者)情報の変更」で指定された可否区分を初期表示しています。当画面で可否区分を変更した場合は、会社(納税者)情報にも更新します。

②データ入力後、[確認用帳表印刷]ボタンで納付書を印刷し、入力内容を確認します。

③入力内容の確認後、[F3 次処理へ] ボタンをクリックし、国税受付システムへの送信処理に進みます。すぐに送信しない場合は、[F4 入力終了] ボタンをクリックします。

(3) 国税受付システムへの送信

- ① 徴収高計算書の確認画面で [F3 次処理へ] ボタンをクリック、もしくは電子納税プロセス画面で、
[2 . 徴収高計算書データ送信 (即時通知確認)] ボタンをクリックすると次の画面が表示されます。

- 1) 「独自の暗証番号」を入力し、[徴収高計算書データの送信と即時通知の確認] ボタンをクリックします。徴収高計算書データが国税受付システムへ送信されると、続いて即時通知の受信が行われます。

- ② 「即時通知の確認」画面が表示されます。

- 1) 「即時通知」は、国税受付システムが受信するに足る一定のデータ形式等を具備しているかどうかの確認結果が通知されるものです。
- 2) 即時通知が「正常」の場合は、[F3 次処理へ] を選択し、次プロセスへ進みます。なお、「エラー」となった場合は、エラー情報を確認し、エラーを修正後、電子申告データを再送信してください。

(4) 納付区分番号通知の確認

納付区分番号通知の確認

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日：平成30年 3月13日(火)

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ & A

< 納付区分番号通知の確認 >

1. 徴収高計算書データの送信結果は以下のとおりです。エラーの場合は不受理となります。エラー解消後、再送信してください。

申告の種類	納税受付日時	即時通知	メッセージボックス確認日	処理状況	納付
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)	H21. 7. 6 (06:10)	正常	H30. 3. 13 (12:30)	正常	未

納付区分番号通知 「納付区分番号通知」の解説

送信されたデータを受け付けました。なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

利用者識別番号：22222222222222222222
 氏名又は名称：A B C オートサプライ 株式会社
 代表者等氏名：山田 幸一
 受付番号：200907060010000006400
 受付日時：2009/07/06 06:10:00
 納付先：横浜中税務署
 税目：源泉所得税
 申告区分：
 課税期間(自)：平成21年10月
 課税期間(至)：
 合計金額：365,800円
 徴収高計算書の送付の要否：送付希望

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)
 収納機関番号：00200

「納付区分番号通知」の印刷(ブラウザで印刷) ◆この「納付区分番号通知」(XMLデータ)は、自動保存されます。

♥納付区分番号通知を確認後、「[F3 次処理へ]」ボタンで、インターネットバンキングで納付を行ってください。

F2 前処理へ F3 次処理へ F4 処理メニュー P0 業務の選択

- ①納付区分番号通知(受信通知)では、「即時通知」とは別に、必須項目のチェック、電子証明書の期限切れのチェックなど、データ内容のシステマ的なチェック結果が通知されます。
- ②納付区分番号通知(受信通知)が「正常」の場合は、「[F3 次処理へ]」を選択し、次プロセスへ進みます。
- ③「エラー」がある場合は内容を確認し、エラーを修正後、必ず再送信します。

以降は、納付方法に応じて、以下のいずれかに進みます。

※インターネットバンキング：「[\(5\) インターネットバンキングで納付 ～ 電子納税完了報告書の印刷](#)」へ

※ダイレクト納付：「[\(6\) ダイレクト納付 ～ ダイレクト納付完了報告書の印刷](#)」へ

※クレジットカード納付：「[\(7\) クレジットカード納付 ～ クレジットカード納付完了報告書の印刷](#)」へ

(5) インターネットバンキングで納付 ～ 電子納税完了報告書

①インターネットバンキング

- 1) 「インターネットバンキングで納付」画面が表示されます。

インターネットバンキングで納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日：令和 4年 8月26日(金)

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ & A

< インターネットバンキングで納付 >

1. インターネットバンキングを利用して貴社の口座から納付します。
 「インターネットバンキングで納付(ブラウザ)」ボタンをクリックし、その後表示されるブラウザの画面の「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。

Q&A(納付方法を変更するには?)

Q&A(インターネットバンキング利用時のエラー対処一覧)

インターネットバンキングで納付(ブラウザ)

◆ [インターネットバンキング] ボタンでは、以下の処理を行います。
 ①金融機関の選択画面が表示されますので、ご利用の金融機関を選択します。
 ②選択した金融機関のインターネットバンキングの画面で、パスワード等を入力して、ログインします。
 ③続いて、国税受付システムに送信済みの納付書データまたは徴収高計算書データの内容が表示されます。
 ④内容を確認し、支払を行います。
 ⑤インターネットバンキング終了後、金融機関のインターネットバンキングからログオフします。
 ⑥すべてのブラウザを閉じます。

♥インターネットバンキングで納付後、「[F3 次処理へ]」ボタンで、納付済メッセージを確認してください。

F2 前処理へ F3 次処理へ F4 処理メニュー P0 業務の選択

- a. [インターネットバンキングで納付 (ブラウザ)]ボタンをクリックします。

- b. なお、インターネットバンキングを利用せずに、A T M等で納付する場合は、当プロセスは省略します。[F4 処理メニュー] を選択して、処理メニューに戻ります。

2) ブラウザが起動し、インターネットバンキングへのリンクが表示されます。



- a. [インターネットバンキング] ボタンを 1 回だけ クリックします。
- b. [インターネットバンキング] ボタンでは、以下の処理を行います。
- i) 金融機関の選択画面が表示されますので、ご利用の金融機関を選択します。
 - ii) 選択した金融機関のインターネットバンキングの画面で、パスワード等を入力して、ログインします。
 - iii) 続いて、国税受付システムへ送信済みの納付書データまたは徴収高計算書データの内容が表示されます。
 - iv) 内容を確認し、支払を行います。

(解説) インターネットバンキング機能で起動するブラウザ

インターネットバンキング機能で起動するブラウザは、Windows の「既定のブラウザ」として設定されているブラウザとなります。利用したいブラウザが、既定のブラウザと異なる場合は、お手数ですが、既定のブラウザを変更することによりご対応ください。設定方法がご不明な場合は、システムの画面右上にある「T K C システム Q & A」をご参照ください。

②納付済メッセージの確認

- 1) 納付終了後、「インターネットバンキングで納付」画面で[F3 次処理へ]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されます。

納付済メッセージの確認

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納 本日：平成30年 3月13日(火)

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社 メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCサポートQ & A

< 納付済メッセージの確認 >

1. 徴収高計算書データの送信結果は以下のとおりです。

申告の種類	納税受付日時	即時通知	メッセージ確認日	納付
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)	H21. 7. 6 (06:10)	正常	H30. 3. 13 (12:32)	正常 済

納 付 済 メ ャ ッ セ ー ジ

送信された徴収高計算書の納付は完了いたしました。

利用者識別番号：2222222222222222
 氏名又は名称：A B C オートサプライ 株式会社
 代表者等氏名：山田 幸一
 受付番号：20090706001000006400
 受付日時：2009/07/06 08:10:00
 納付先：横浜中税務署
 税目：源泉所得税
 申告区分：
 課税期間(自)：平成21年10月
 課税期間(至)：
 合計金額：385,800円
 徴収高計算書の送付の要否：送付希望

「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)
 収納機関番号：00200
 納付番号：利用者識別番号を入力してください。

「納付済メッセージ」の印刷(7'ラウ'で印刷) ◆この「納付済メッセージ」(XMLデータ)は、自動保存されます。

♥納付済メッセージを確認してください。[F3 次処理へ]ボタンで「電子納税完了報告書の印刷」ができます。

F2 前処理へ F3 次処理へ F4 処理メニュー P0業務の選択

- a. 納付済メッセージを確認します。納付が完了した場合は、[F3 次処理へ]を選択し、次プロセスへ進みます。
- b. エラーとなった場合は、[「納付済メッセージ」エラーの解説]ボタンをクリックして、エラーの内容を確認してください。

③電子納税完了報告書の印刷

電子納税完了報告書の印刷

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納 本日：平成30年 3月13日(火)

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社 メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCサポートQ & A

< 電子納税完了報告書の印刷 >

1. 電子納税後の報告のための「電子納税完了報告書」を印刷します。

報告書提出先	部署名等	代表取締役社長
	役職、氏名	山田 幸一
担当者	部署名等	経理部
	役職、氏名	経理 次郎

◆「役職、氏名」は、「役職」と「氏名」の間にスペース(最低1文字)を入れて入力してください。
 ◆[印刷]ボタンを押した後、プレビュー確認と印刷ができます。

印 刷

F1 前項目 F2 前処理へ F4 処理メニュー P0業務の選択

- 1) 上長等への報告が必要な場合は、「電子納税完了報告書」を印刷できます。
- 2) 「報告先」と「担当者」を入力し、[印刷]ボタンをクリックします。

(5) ダイレクト納付 ～ ダイレクト納付完了報告書の印刷

①ダイレクト納付

ダイレクト納付は、[今すぐに納付される方]または[納付日を指定される方]ボタンで納付方法を選択します。

- ・[今すぐに納付される方]：金融機関の口座から、即時に振替えられます。
- ・[納付日を指定される方]：金融機関の口座から、指定した納付日の朝に振替えられます。

■即時納付する場合

1) 「ダイレクト納付」画面が表示されます。

a. [今すぐに納付される方（即時納付）] ボタンをクリックします。

当該ボタンをクリックしただけでは、納付は行われません。

2) 国税受付システムからダイレクト納付情報が受信され、引き落とし口座の選択画面が表示されます。

※届出口座が 1 つの場合は、当画面は表示されません。（選択後の状態（下記 3））となります。）

a. ダイレクト納付利用届出済みの口座から、引き落とし口座を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

3) 国税受付システムから受信した「ダイレクト納付 内容確認」と引き落とし口座が表示されます。

- 税目、納付金額等の納付内容と、引き落とし口座を確認します。
- 内容に間違いがなければ、[上記の内容でダイレクト納付する] ボタンをクリックします。

■期日指定納付する場合

1) 「ダイレクト納付」画面が表示されます。

- [納付日を指定される方(期日指定納付)] ボタンをクリックします。
当該ボタンをクリックしただけでは、納付は行われません。

- 2) 国税受付システムからダイレクト納付情報が受信され、引き落とし口座の選択画面が表示されます。※届出口座が 1 つの場合は、当画面は表示されません。(選択後の状態(次の 3))となります。)

ダイレクト納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認

電子納税の履歴

マニュアル

TKCシステムQ & A

本日: 令和 8年 5月12日(火)

< ダイレクト納付 >

1. 「今すぐに納付される方」または「納付日を指定される方」のいずれかをクリックしてください。

今すぐに納付される方(即時納付)

納付日を指定される方(期日指定納付)

Q&A(納付方法を変更するには?)

Q&A(期日指定納付が選べない理由)

2. 国税

(1) 指定

ダイレクト納付引き落とし口座の選択

< ダイレクト納付登録口座一覧 >

ダイレクト納付利用届出済みの口座から、引き落とし口座を選択してください。

行	金融機関名	預金種別	口座番号
1	三菱UFJ銀行神田支店	普通預金	1234567
2	みずほ銀行丸の内支店	普通預金	1234567

OK

キャンセル

(2) 引落

(3) 期日

納付日

解説

令和 年 月 日

上記の内容でダイレクト納付する

◆期日指定納付の場合、指定期日の朝に引き落とされます。前日までに、引落口座に納税資金を準備してください。

前処理へ

処理メニュー

業務の選択

- a. ダイレクト納付利用届出済みの口座から、引き落とし口座を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

- 3) 国税受付システムからの「ダイレクト納付 内容確認」が表示されます。

ダイレクト納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認

電子納税の履歴

マニュアル

TKCシステムQ & A

本日: 令和 8年 5月12日(火)

< ダイレクト納付 >

1. 「今すぐに納付される方」または「納付日を指定される方」のいずれかをクリックしてください。

今すぐに納付される方(即時納付)

納付日を指定される方(期日指定納付)

Q&A(納付方法を変更するには?)

Q&A(期日指定納付が選べない理由)

2. 国税受付システムからの「ダイレクト納付 内容確認」を確認後、納付を行います。

(1) 指定内容: 期日指定納付

ダイレクト納付 内容確認

納付先: 横浜中税務署

税目: 消費税及地方消費税

申告区分: 確定申告

課税期間(自): 令和04年04月01日

課税期間(至): 令和05年03月31日

登録名義: エービーシーオートサプライカブシキガイシャ

納付金額: 187,800円

(2) 引落口座を確認・選択してください。(ダイレクト納付利用届出した口座から選択できます。)

引落口座

金融機関名

三菱UFJ銀行神田支店

選択

預金種別

普通預金

口座番号

1234567

(3) 期日指定納付の場合に、納付日を入力します。

納付日

解説

令和 年 5月 31日(火)

上記の内容でダイレクト納付する

◆期日指定納付の場合、指定期日の朝に引き落とされます。前日までに、引落口座に納税資金を準備してください。

前処理へ

処理メニュー

業務の選択

- a. 税目、納付金額等の納付内容と、引き落とし口座を確認します。
- b. 内容に間違いがなければ、納付日を指定します。
- 納付日に、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。
- c. 納付内容および納付日に間違いがなければ、[上記の内容でダイレクト納付する] ボタンをクリックします。
- ※「期日指定納付」を選択した場合、指定した納付日の朝に引き落としが行われます。
- そのため、指定納付日の前日までに届出した口座へ、納税資金を準備してください。
- ※指定した納付日に、ダイレクト納付の処理結果(完了、エラー等)をメッセージボックスに格納した旨の通知が、国税受付システムに登録しているメールアドレス宛に届きます。通知が届いた後、下記(7)以降の手順で、速やかに納付結果を確認してください。

②期日指定納付の取消（ダイレクト納付で「期日指定納付」を指定した場合のみ）

「期日指定納付」を選択した場合、指定した納付日の前日まで、納付日の変更や納付方法の変更（現金納付等）ができます。その場合、「期日指定納付の取消」が必要です。以下のような場合に、「期日指定納付の取消」を行います。

- ・指定した納付日を変更する場合
- ・「期日指定納付」から「即時納付」に変更する場合
- ・他の引落口座に変更する場合（口座を複数登録している場合）
- ・ダイレクト納付以外の方法で納付する場合
- ・別途、納付が完了している場合

1) ダイレクト納付の指定を取り消すには、ダイレクト納付のプロセス画面で[期日指定納付の取消]ボタンをクリックします。

2) [期日指定納付の取消]ボタンをクリックすると、国税受付システムへのログイン画面が表示されます。

3) 「期日指定納付の取消」画面が表示されます。

期日指定納付の取消

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日：平成30年 3月13日(火)

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社

メッセージの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCサポートQ & A

< 期日指定納付の取消 >

1. 現在指定している納付日を確認します。

納付指定日 平成21年11月 2日 (月)

2. 期日指定納付を取り消します。

期日指定納付の取消

◆ 期日指定納付の取消は、以下のような場合に行います。

- (1) 納付日を変更する
取消後、処理メニューに戻り、「4.ダイレクト納付」で「納付日」を指定される方(期日指定納付)」ボタンを選択し、納付日を入力します。
- (2) 期日指定納付から即時納付に変更する
取消後、処理メニューに戻り、「4.ダイレクト納付」で「今すぐ納付される方(即時納付)」ボタンを選択します。
- (3) 現金等で納付する
- (4) 別途、現金納付等で納付が完了している

F4 処理メニュー P9 業務の選択

- a. 指定中の納付日を確認します。
- b. 期日指定納付を取り消す場合には、[期日指定納付の取消]ボタンをクリックします。
- c. 取消後、納付日を変更する場合や「即時納付」を行う場合は、処理メニューへ戻り、「4.ダイレクト納付」で、ダイレクト納付（即時納付または期日指定納付）の選択から行います。

③納付済メッセージの確認

- 1) 「ダイレクト納付」画面で「即時納付」を指定した場合

ダイレクト納付後、「ダイレクト納付」画面で[F3 次処理へ]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されます。

- 2) 「ダイレクト納付」画面で「期日指定納付」を指定した場合

指定した納付日の朝以降に、ダイレクト納付のプロセス画面で[5. 納付済メッセージの確認]ボタンをクリックし、国税受付システムへログイン後、次の画面が表示されます。

1. 徴収高計算書データの送信結果は以下のとおりです。

申告の種類	納税受付日時	即時通知	メッセージボックス確認日	受信通知	納付
給与所得等・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)	H21. 7. 6 (06:10)	正常	H30. 3. 13 (12:56)	正常	済

受信通知

「受信通知」エラーの解説

送信された納付内容に基づき、登録口座からの引き落としが完了しました。なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。

利用者識別番号: 22222222222222222222
 氏名又は名称: A B C オートサプライ 株式会社
 代表者等氏名: 山田 幸一
 受付番号: 20090706001000006400
 受付日時: 2009/07/06 06:10:00
 納付先: 横浜中税務署
 税目: 源泉所得税
 申告区分:
 課税期間(自): 平成21年10月
 課税期間(至):
 合計金額: 365,600円
 徴収高計算書の送付の要否: 送付希望

「受信通知」の印刷(「F4」で印刷) ◆ この「受信通知」(XMLデータ)は、自動保存されます。

♥ 受信通知(納付済み)を確認後、[F3 次処理へ]ボタンで、ダイレクト納付完了通知を確認してください。

前処理へ 次処理へ 処理メニュー 業務の選択

- a. 納付済メッセージを確認します。納付が完了した場合は、[F3 次処理へ]を選択し、次プロセスへ進みます。
- b. 一となった場合は、[「納付区分番号通知」エラーの解説]ボタンをクリックして、エラーの内容を確認してください。

※ (注意)

残高不足、金融機関のサービス時間外等の理由により、ダイレクト納付できなかった場合は、国税のメッセージボックスに「ダイレクト納付エラー通知」が格納されます。また、システムでメッセージを表示します。

メッセージボックスで「ダイレクト納付エラー通知」を確認してください。

なお、残高不足によるエラーの場合は、不足分の納税資金を引き落とし口座に入金した上で、再度ダイレクト納付の指示を行うことも可能です(再度「4. ダイレクト納付」から行います)。

また、別の納付方法(インターネットバンキング又はクレジットカード納付)で納付する場合は、プロセス選択画面の「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更の上、再度納付指示してください。

(例: 残高不足等でダイレクト納付できなかった場合のメッセージ)

警告

残高不足、又は金融機関のサービス時間外等により、ダイレクト納付が完了していません。

1. メッセージボックスに格納された「ダイレクト納付エラー通知」を確認し、エラー内容を確認してください。
 ※フルメニュー([F10 業務の選択]で戻る)の「メッセージボックスの確認」で確認できます。

2. エラーの内容に応じて、以下のとおり対応してください。

(1) 残高不足によるエラーの場合
 不足分の納税資金を引落口座に入金した上で、再度ダイレクト納付の指示をするか、別の方法で納付してください。

＜再度ダイレクト納付する手順＞
 ①再度「ダイレクト納付」プロセスで、ダイレクト納付の指示をします。
 ②「納付済メッセージの確認」以降のプロセスで、納付が完了したことを確認します。

＜インターネットバンキング又はクレジットカードで納付する手順＞
 ①[F4 処理メニュー]でプロセスメニュー画面に戻り、「納付方法」欄で「変更」ボタンをクリックし、納付方法を選択します。
 ②選択した納付方法で納付します。
 ③「納付済メッセージの確認」以降のプロセスで、納付が完了したことを確認します。

(2) 金融機関のサービス時間外等のエラーの場合
 金融機関のサービス時間外の場合は、サービス時間内に再度ダイレクト納付の指示をしてください。
 それ以外のエラーの場合は、エラー内容に応じて対処してください。

OK

[かんたんキット]

④ダイレクト納付完了通知の確認

納付済メッセージで納付済を確認後、「納付済メッセージの確認」画面で[F3 次処理へ]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されます。

- 1) 「ダイレクト納付完了通知の確認」画面に、「国税メッセージボックス」に格納されたメッセージの一覧が表示されます。

行	未/既	メッセージ発行日時	手続名	氏名又は名称	申告・申請等受付日時	受付番号
29	既読	2009/07/06 07:20:00	ダイレクト納付完了通知	エービーシー	-	-
30	既読	2009/07/06 07:10:00	給与所得・退職所得等の	A B C オート	2009/07/06 07:00:00	20090706001000007400
31	既読	2009/07/06 06:20:00	ダイレクト納付完了通知	エービーシー	-	-
32	既読	2009/07/06 06:10:00	給与所得・退職所得等の	A B C オート	2009/07/06 06:00:00	20090706001000006400
33	既読	2009/07/06 05:20:00	ダイレクト納付完了通知	エービーシー	-	-
34	既読	2009/07/06 05:10:00	非居住者・外国法人の所	A B C オート	2009/07/06 05:00:00	20090706001000005400
35	既読	2009/07/06 04:20:00	ダイレクト納付完了通知	エービーシー	-	-
36	既読	2009/07/06 04:10:00	配当等の所得税徴収高計	A B C オート	2009/07/06 04:00:00	20090706001000004400
37	既読	2009/07/06 03:20:00	ダイレクト納付完了通知	エービーシー	-	-
38	既読	2009/07/06 03:10:00	定期積金の給付補てん金	A B C オート	2009/07/06 03:00:00	20090706001000003400
39	既読	2009/07/06 02:20:00	ダイレクト納付完了通知	エービーシー	-	-
40	既読	2009/07/06 02:10:00	報酬・料金等の所得税徴	A B C オート	2009/07/06 02:00:00	20090706001000002400
41	既読	2009/07/06 01:20:00	ダイレクト納付完了通知	エービーシー	-	-
42	既読	2009/07/06 01:10:00	納付情報登録依頼	A B C オート	2009/07/06 01:00:00	20090706001000001400
43	既読	2009/07/03 10:00:00	ダイレクト納付登録完了	エービーシー	-	-

- a. 「国税メッセージボックス」から、該当の「ダイレクト納付完了通知」を確認します。
内容を表示・確認するまで次のプロセスに進めませんので、必ずダブルクリックで選択して表示してください。

- 2) 「ダイレクト納付完了通知の確認」画面に「ダイレクト納付完了通知」が表示されます。

ダイレクト納付による登録口座からの引き落としが完了しました。

利用者識別番号：2222222222222222
 氏名（名称）：エービーシーオートサプライカブシキガイシャ
 受付番号：20090706001000006400
 納付年月日：2009/11/02
 納付先：横浜中税務署
 税目：源泉所得税
 申告区分：
 課税期間（自）：平成21年10月
 課税期間（至）：
 金融機関：三菱東京UFJ銀行神田支店
 納付金額：365,600円

「ダイレクト納付完了通知」の印刷(ブラウザで印刷) ◆ この「ダイレクト納付完了通知」(XMLデータ)は、自動保存されます。

♥「ダイレクト納付完了通知」を確認してください。[F3 次処理へ]ボタンで「ダイレクト納付完了報告書の印刷」ができます。

- a. [F3 次処理へ] を選択し、次プロセスへ進みます。

⑤ダイレクト納付完了報告書の印刷

ダイレクト納付完了報告書の印刷

ファイル(F)

ヘルプ(H)

電納

法人名

(09999/999) A B C オートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認

電子納税の履歴

マニュアル

TKCシステムQ & A

本日：平成30年 3月13日(火)

< ダイレクト納付完了報告書の印刷 >

1. ダイレクト納付後の報告のための「ダイレクト納付完了報告書」を印刷します。

報告書 提出先	部署名等	代表取締役社長
	役職、氏名	山田 幸一
担当者	部署名等	経理部
	役職、氏名	経理 次郎

♣「役職、氏名」は、「役職」と「氏名」の間にスペース(最低 1 文字)を入れて入力してください。

♣[印刷]ボタンを押した後、プレビュー確認と印刷ができます。

印刷

F1 前項目

F2 前処理へ

F4 処理メニュー

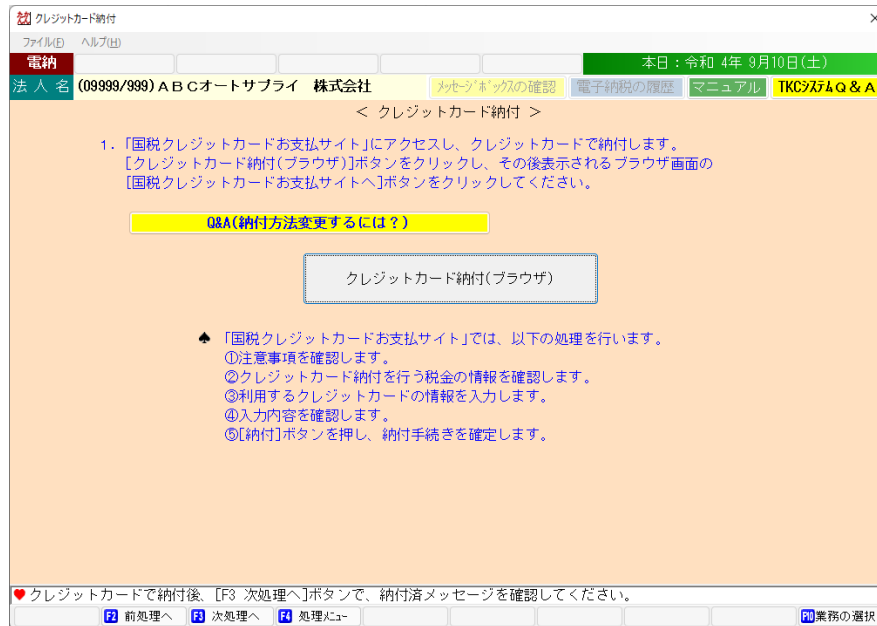
P9 業務の選択

- 1) 上長等への報告が必要な場合は、「ダイレクト納付完了報告書」を印刷できます。
- 2) 「報告先」と「担当者」を入力し、[印刷]ボタンをクリックします。

(7) クレジットカード納付 ～ クレジットカード納付完了報告書の印刷

①クレジットカード納付

1) 「クレジットカード納付」画面が表示されます。



a. [クレジットカード納付 (ブラウザ)]ボタンをクリックします。

2) ブラウザが起動し、国税クレジットカードお支払サイトへのリンクが表示されます。



- a. [国税クレジットカードお支払サイトへ] ボタンを 1回だけクリックします。
- b. [国税クレジットカードお支払サイトへ] ボタンでは、以下の処理を行います。
 - i) 表示されている注意事項を確認します。
 - ii) クレジットカード納付を行う税金の情報を確認します。
 - iii) 利用するクレジットカードの情報を入力します。
 - iv) 内容を確認し、納付手続きを確定します。

②納付済メッセージの確認

- 1) 納付終了後、「クレジットカード納付」画面で[F3 次処理へ]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されます。

- a. 納付済メッセージを確認します。納付が完了した場合は、[F3 次処理へ]を選択し、次プロセスへ進みます。
- b. エラーとなった場合は、[「納付済メッセージ」エラーの解説]ボタンをクリックして、エラーの内容を確認してください。

③クレジットカード納付手続完了通知の確認

- 納付済メッセージを確認後、「納付済メッセージ確認」画面で[F3 次処理へ]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されます。

- 1) 「国税メッセージボックス」に格納されたメッセージの一覧が表示されます。

- a. 「国税メッセージボックス」から、該当の「クレジットカード納付手続完了通知」をダブルクリックで選択します。
内容を表示・確認するまで次のプロセスに進めませんので、必ずダブルクリックで選択して表示してください。

- 2) 「クレジットカード納付手続完了通知の確認」画面に「クレジットカード納付手続完了通知」が表示されます。

クレジットカード納付手続完了通知の確認

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納 今日: 令和 4年 8月29日(月)

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社

メッセージの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ & A

< クレジットカード納付手続完了通知の確認 >

クレジットカード納付手続完了通知 「クレジットカード納付手続完了通知」の解説

次の国税については、クレジットカード納付手続が完了いたしました。

利用者識別番号: 22222222222222222222
 氏名(名称): エービーシーオートサプライカブシキガイシャ
 受付番号: 20090706001000006400
 納付年月日: 2021/11/02
 納付先: 横浜中税務署
 税目: 源泉所得税
 申告区分:
 課税期間(自): 令和03年10月
 課税期間(至):
 金融機関: 三菱UFJ銀行神田支店
 納付金額: 365,600円

「クレジットカード納付手続完了通知」の印刷(ブラウザで印刷) ♣ この「クレジットカード納付手続完了通知」(XMLデータ)は、自動保存されます。

♥ 「クレジットカード納付手続完了通知」を確認してください。[F3 次処理へ]ボタンで「クレジットカード納付完了報告書の印刷」ができます。

[F2] 前処理へ [F3] 次処理へ [F4] 処理メニュー [F10] 業務の選択

- a. [F3 次処理へ] を選択し、次プロセスへ進みます。

④クレジットカード納付完了報告書の印刷

クレジットカード納付完了報告書の印刷

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納 今日: 令和 4年 8月29日(月)

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社

メッセージの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ & A

< クレジットカード納付完了報告書の印刷 >

1. クレジットカード納付後の報告のための「クレジットカード納付完了報告書」を印刷します。

報告書提出先	部署名等	代表取締役社長
	役職、氏名	山田 幸一
担当者	部署名等	経理部
	役職、氏名	経理 次郎

♣ 「役職、氏名」は、「役職」と「氏名」の間にスペース(最低1文字)を入れて入力してください。
 ♣ [印刷]ボタンを押した後、プレビュー確認と印刷ができます。

印刷

[F1] 前項目 [F2] 前処理へ [F4] 処理メニュー [F10] 業務の選択

- 1) 上長等への報告が必要な場合は、「電子納税完了報告書」を印刷できます。
 2) 「報告先」と「担当者」を入力し、[印刷]ボタンをクリックします。