

2. T K C 電子納税かんたんキットの地方税の電子納税プロセス

T K C 電子納税かんたんキットの地方税の電子納税プロセスは、税目によって納付データを作成する画面は一部異なりますが、地方税ポータルシステムへの送信から完了報告書の印刷までは同じです。

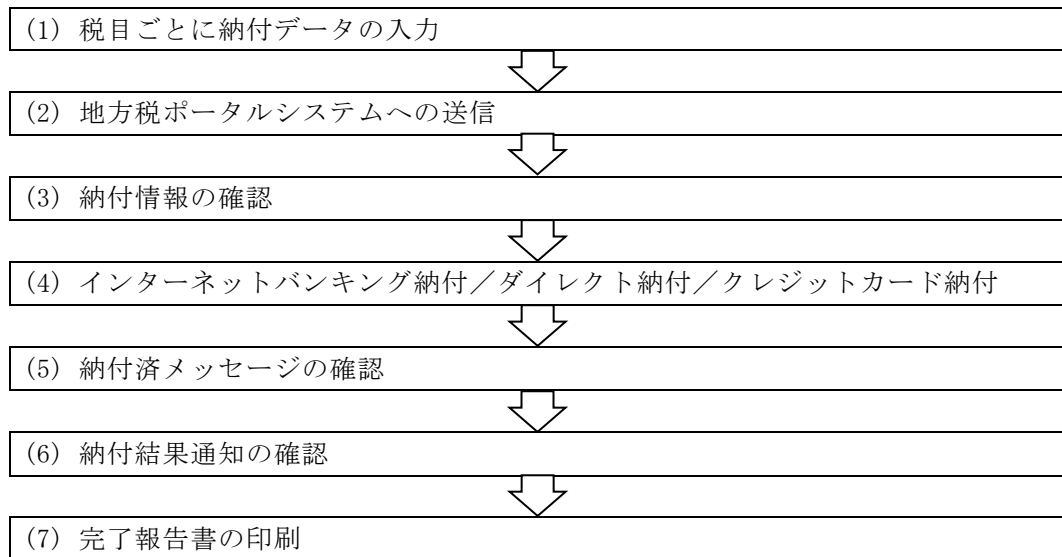
ここでは、「612 直接入力」（給与所得等に係る個人住民税（特別徴収））を例に、地方税の電子納税プロセスを説明します。

※T K C システム（P X ・ あんしん給与、F X クラウドシリーズ、会計事務所システム）との連携については、「[第 4 章 T K C システム連携による電子納税](#)」を参照してください。

※退職所得に係る個人住民税の電子申告・電子納税については、「[第 5 章 退職所得に係る個人住民税の電子申告・電子納税](#)」を参照してください。

※固定資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等の電子納税については、「[第 6 章 固定資産税・自動車税等の電子納税](#)」を参照してください。

< 給与所得等に係る個人住民税（特別徴収）、法人都道府県民税・事業税等、市町村民税のプロセス >



(注) ダイレクト納付後、速やかに納付結果を確認してください。

ダイレクト納付後（即時納付の場合はダイレクト納付の指示後、期日指定納付の場合は納付日到来後）、速やかに納付結果を確認してください。残高不足等の理由により、エラーになっている場合があります。

なお、国税受付システムや地方税ポータルシステムにメールアドレス登録している場合、ダイレクト納付の処理結果（完了、エラー等）をメッセージボックスに格納した旨の通知が届きます。

3. 処理の手順

以下、「612 直接入力」（個人住民税(特別徴収)）を例に説明します。

(1) 電子納税プロセス

「612 直接入力」をクリックすると、次の画面が表示されます。

個人住民税(特別徴収)の納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日: 令和 7年 6月30日(金)

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ&A

< 個人住民税(特別徴収)の納付 >

1. 今回処理する納付データを指定してください。

データの指定 ☒ 新規データ ☐ 前回データ(前回: R07.05.30 (16:42))

データは、当P.C.に自動保存されます。

納入対象年月	納付先団体数	納付額合計	納付方法	納期限														
< 電子納税のプロセス > (個人住民税(特別徴収)の納付は、以下の手順で行ってください。) (処理日時) <table border="1"> <tr> <td>1. 納付データの作成</td> <td>個人住民税(特別徴収)の納付データを入力します。</td> </tr> <tr> <td>2. 納付データの送信</td> <td>地方税ポータルシステムに納付データを送信し、「納付情報」を登録します。</td> </tr> <tr> <td>3. 納付情報の確認</td> <td>地方税ポータルシステムに登録した「納付情報」を確認し、納付に必要な「納付番号」等を確認します。</td> </tr> <tr> <td>4. インターネットバンキング納付</td> <td>上の「納付方法」欄の納付方法で納付します。納付指示するまでは、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更できます。</td> </tr> <tr> <td>5. 納付情報(納付済)の確認</td> <td>地方税ポータルシステムの「納付情報」を確認し、納付処理されたことを確認します。※確認可能期間は、納付データ送信後120日間です。</td> </tr> <tr> <td>6. 納付結果通知(納付完了)の確認</td> <td>地方税ポータルシステムから納付結果を受信し、納付が完了したことを確認します。※確認可能期間は、納付後120日間です。</td> </tr> <tr> <td>7. 電子納税完了報告書の印刷</td> <td>「電子納税完了報告書」を印刷できます。</td> </tr> </table>					1. 納付データの作成	個人住民税(特別徴収)の納付データを入力します。	2. 納付データの送信	地方税ポータルシステムに納付データを送信し、「納付情報」を登録します。	3. 納付情報の確認	地方税ポータルシステムに登録した「納付情報」を確認し、納付に必要な「納付番号」等を確認します。	4. インターネットバンキング納付	上の「納付方法」欄の納付方法で納付します。納付指示するまでは、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更できます。	5. 納付情報(納付済)の確認	地方税ポータルシステムの「納付情報」を確認し、納付処理されたことを確認します。※確認可能期間は、納付データ送信後120日間です。	6. 納付結果通知(納付完了)の確認	地方税ポータルシステムから納付結果を受信し、納付が完了したことを確認します。※確認可能期間は、納付後120日間です。	7. 電子納税完了報告書の印刷	「電子納税完了報告書」を印刷できます。
1. 納付データの作成	個人住民税(特別徴収)の納付データを入力します。																	
2. 納付データの送信	地方税ポータルシステムに納付データを送信し、「納付情報」を登録します。																	
3. 納付情報の確認	地方税ポータルシステムに登録した「納付情報」を確認し、納付に必要な「納付番号」等を確認します。																	
4. インターネットバンキング納付	上の「納付方法」欄の納付方法で納付します。納付指示するまでは、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更できます。																	
5. 納付情報(納付済)の確認	地方税ポータルシステムの「納付情報」を確認し、納付処理されたことを確認します。※確認可能期間は、納付データ送信後120日間です。																	
6. 納付結果通知(納付完了)の確認	地方税ポータルシステムから納付結果を受信し、納付が完了したことを確認します。※確認可能期間は、納付後120日間です。																	
7. 電子納税完了報告書の印刷	「電子納税完了報告書」を印刷できます。																	

今回処理する納付データを指定し、< 電子納税のプロセス >の順番で行ってください。

終了 業務の選択

①「データの指定」欄

1)「新規データ」

新たに電子納税データを作成する場合は、「新規データ」を選択します。「新規データ」を選択した場合は、プロセス1から順番に処理を進めます。

2)「前回データ」

作成処理していたデータを再開する場合は、「前回データ」を選択します。

前回までに行った電子納税プロセスについては、「処理日時」欄に処理日時が表示されます。

※過去に作成した電子納税データを確認する場合は、画面上部の「電子納税の履歴」で行います。

②「納入対象年月」「納期限」「納付先団体数」「納付額合計」欄

「1. 納付データの作成」入力された内容を基に表示されます。

③「納付方法」欄

納付方法が表示されます。

初めてメニューを利用する際は、納付データの作成(確認)時に、納付方法を選択します。また、2回目以降は、前回の納付方法が初期選択されます。

なお、納付指示前までは、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更できます。

納付方法の選択

納付方法を選択してください。(納付指示前まで変更可能です。)

☒ インターネットバンキング

☐ ダイレクト納付(※注1)

☐ クレジットカード納付(※注2)

OK キャンセル

(注1) ダイレクト納付の利用には、事前の利用届出が必要です。

(注2) クレジットカード納付を利用する場合、以下の事項をご確認ください。

1. 納付税額に応じた手数料がかかります。
2. 利用可能額は1,000万円未満です。
3. クレジットカードのポイントが付与されるかはカード会社の規約に基づきます。カード会社にお問い合わせください。

各納付方法の詳細は、マニュアルを参照してください。

④電子納税は、矢印の順に処理します。

[1. 納付データの作成] ボタンをクリックします。

(2) 納付データの入力

「1. 納付データの作成」をクリックすると、次の画面が表示されます。

① 「利用者名カナ」「利用者名」「住所」欄

- 1) 利用者名カナ、利用者名、住所は、MPN(マルチペイメントネットワーク)に登録される情報です。そのため、次のとおり、入力可能な文字数及び使用可能な文字に制限があります。

行	項目	入力可能文字数	使用可能な文字
1	利用者名カナ	全角 24 文字 (※)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z アイウエオカキクケコサシスセソタチツテトナニヌネノハ ヒフヘホマミムメモヤユヨラリルレロワヲン ガギグゲゴザジズゼゾダデヅデドバビブベボパピプペポヴ ゝ 〃 「」 ¥ , . () - / 全角スペース (注) a b c などの英字小文字や、ャ ュ ョ などのカナ文字小文字は、使用できません。
2	利用者名	全角 12 文字	文字セット JIS X 0208-1997 の範囲の文字のうち、01 区～08 区 (各種記号、英数字、かな)、16 区～47 区 (JIS 第一水準漢字)、48 区～84 区 (JIS 第二水準漢字) を使用できます。 (注) 例として、「高(はしごだか)」や、ローマ数字 (I ～ X)、丸囲み文字 (①～⑳) 等は使用できません。
3	住所	全角 80 文字	

※利用者名カナについて、濁音、半濁音のある文字は 2 文字分として扱われます。

(例)「カブシキガイシヤ」(8 文字)は 1 0 文字として扱われます。

- 2) 初めて地方税の電子納税を利用する場合は、「131 会社(納税者)情報の登録」で登録している法人名(納税者名)・住所を初期表示します。なお、「利用者名カナ」で使用できない文字がある場合は、次のとおり自動変換したうえで初期表示します。

変換対象の文字	変換後の文字
アイウエオツヤユヨワ	アイウエオツヤユヨワ

a ～ z	A ～ Z
— — — ～	—

②「納期限」欄

入力した「納入対象年月」や「事業年度」に基づき初期表示されます。必要に応じて修正できます。
 なお、「納期限」は、システム上で参考表示するための情報であり、eLTAX へ送信するデータには含まれません。そのため、入力しなくても電子納税の手続きは行えます。

③前月納付データの複写機能

画面上部の[前月納付データ複写]ボタンで、前月の納付データ（納付完了している前回データ）を複写して、納付データを作成できます。

- （注） 1．当機能は個人住民税（特別徴収）の直接入力メニュー（「612 直接入力」）でのみ利用できます。「611 P X・あんしん給与連携」や他の税目では利用できません。
- 2．「納付情報（納付済）の確認」プロセスまで完了しているデータが複写対象となります。前月データが複写対象とならない場合は、「納付情報（納付済）の確認」プロセスまで完了させてください。

④納付・納入金額（明細）

[F5 明細追加]ボタンで、納付先ごとの明細情報を入力します。

- 1) 各項目を入力後、[F4 入力終了]ボタンをクリックします。

⑤すべての納付先の明細情報を入力後、[確認用帳表印刷]ボタンで印刷又はファイル切り出しを行い、納付内容を確認します。

⑥入力内容の確認後、[F3 次処理へ]ボタンをクリックし、地方税ポータルシステムへの送信処理に進みます。すぐに送信しない場合は、[F4 入力終了]ボタンをクリックします。

(3) 地方税ポータルシステムへの送信

- ① 納付データの作成画面で [F3 次処理へ] ボタンをクリック、もしくは電子納税プロセス画面で、
[2. 納付データの送信] ボタンをクリックすると次の画面が表示されます。

- 1) 「独自の暗証番号」を入力し、[納付データの送信] ボタンをクリックします。納付データが地方税ポータルシステムへ送信されると、続いて地方税ポータルシステムにて発行された納付情報の受信が行われます。

< 申告先(納付先)の追加画面が表示された場合 >

地方税の電子納税を行うには、電子申告・納税する提出先として地方税ポータルシステムに納付先を登録する必要があります。

作成した納付データの納付先が地方税ポータルシステムに未登録の場合は、次の画面が表示されますので、[地方税ポータルシステム(eLTAX)へ送信] ボタンをクリックしてください。

登録完了後、納付データの送信処理を続行できます。

行	区分	申告先	提出先市(区)町村	事業所等の課税所在地
1 追加	09201: 宇都宮市	010: 宇都宮市	神奈川県横浜市西区花咲町9-9-9	
2 追加	09202: 足利市	001: 足利市	神奈川県横浜市西区花咲町9-9-9	
3 追加	12100: 千葉市	120: 千葉市西部市税事務所(個人)	神奈川県横浜市西区花咲町9-9-9	
4 追加	13104: 新宿区	001: 新宿区役所	神奈川県横浜市西区花咲町9-9-9	
5 追加	13114: 中野区	001: 中野区役所	神奈川県横浜市西区花咲町9-9-9	
6 追加	13201: 八王子市	201: 八王子市	神奈川県横浜市西区花咲町9-9-9	
7 追加	13210: 小金井市	210: 小金井市	神奈川県横浜市西区花咲町9-9-9	

(4) 納付情報の確認

納付情報の確認

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCサポートQ&A

本日: 令和 3年 6月17日(木)

< 納付情報の確認 >

1. 納付データの送信結果は以下のとおりです。エラーの場合は不受理となります。エラー解消後、再送信してください。

納付の種類	納付先団体	発行依頼受付日時	送信結果	納付情報確認日	納付
個人住民税(特別徴収)	1 団体	R 3. 6. 17 (17:27)	正常	R 3. 6. 17 (17:27)	未

納付情報

【納付情報】

納付状況: 納付可

納税者の氏名又は名称: 株式会社大手食品 (サンプルデータ)
 利用者名 (カナ): カブシキガイシャオオテショクヒン(サンプルデータ)
 利用者名 (漢字): 株式会社大手食品 (サンプルデータ)
 住所: 神奈川県横浜市西区花咲町 9-9-9
 手続名: 個人都道府県民税・市区町村民税 (特別徴収)
 納入対象年月: R02/05
 本税合計: 100,000円
 加算金等合計: 0円
 督促手数料合計: 0円
 延滞金合計: 0円
 合計額: 100,000円

収納機関: 地方税共同機構
 払込内容: 住民特徴 02年 05月
 収納機関番号: 13800
 納付番号: 24261860111037

「納付情報」の印刷 「明細情報」の印刷・ファイル切出

この「納付情報」「明細情報」(XMLデータ)は、自動保存されます。

納付情報を確認後、[F3 次処理へ]ボタンでインターネットバンキング納付してください。

F2 前処理へ F3 次処理へ F4 処理メニュー

業務の選択

- ①納付情報の確認では、地方税ポータルシステムにて発行された納付情報を確認します。
納付情報には、「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」等が記載されています。
- ②納付情報にエラーがなく、内容に誤りがない場合は、[F3 次処理へ]を選択し、次プロセスへ進みます。
- ③「エラー」がある場合は内容を確認し、エラーを修正後、再送信します。

(5) インターネットバンキング納付／ダイレクト納付／クレジットカード納付

※インターネットバンキング: 「[①インターネットバンキング納付](#)」へ

※ダイレクト納付: 「[②ダイレクト納付](#)」へ

※クレジットカード納付: 「[③クレジットカード納付](#)」へ

①インターネットバンキング納付

- 1) 「インターネットバンキングで納付」画面が表示されます。

インターネットバンキング納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCサポートQ&A

本日: 令和 5年 6月13日(火)

< インターネットバンキング納付 >

1. インターネットバンキングを利用して貴社の口座から納付します。
 「インターネットバンキングで納付(ブラウザ)」ボタンをクリックし、その後表示されるブラウザの画面の
 「インターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。

Q&A(納付方法を変更するには?)

Q&A(インターネットバンキング利用時のエラー対処一覧)

インターネットバンキングで納付(ブラウザ)

※ [インターネットバンキング] ボタンでは、以下の処理を行います。
 ①金融機関の選択画面が表示されますので、ご利用の金融機関を選択します。
 ②選択した金融機関のインターネットバンキングの画面で、パスワード等を入力して、ログインします。
 ③続いて、納付金額等の内容が表示されます。
 ④内容を確認し、支払を行います。
 ⑤インターネットバンキング終了後、金融機関のインターネットバンキングからログアウトします。
 ⑥すべてのブラウザを閉じます。

インターネットバンキングで納付後、[F3 次処理へ]ボタンで、納付情報(納付済)を確認してください。

F2 前処理へ F3 次処理へ F4 処理メニュー

業務の選択

- a. [インターネットバンキングで納付 (ブラウザ)]ボタンをクリックします。

2) ブラウザが起動し、インターネットバンキングへのリンクが表示されます。



- a. [インターネットバンキング] ボタンを 1 回だけ クリックします。
- b. [インターネットバンキング] ボタンでは、以下の処理を行います。
 - i) 金融機関の選択画面が表示されますので、ご利用の金融機関を選択します。
 - ii) 選択した金融機関のインターネットバンキングの画面で、パスワード等を入力して、ログインします。
 - iii) 続いて、地方税ポータルシステムへ送信済みの納付データの内容が表示されます。
 - iv) 内容を確認し、支払を行います。
- c. インターネットバンキングで納付後、「[\(6\) 納付情報\(納付済\)の確認](#)」に進みます。

(解説) インターネットバンキング機能で起動するブラウザ

インターネットバンキング機能で起動するブラウザは、Windows の「既定のブラウザ」として設定されているブラウザとなります。利用したいブラウザが、既定のブラウザと異なる場合は、お手数ですが、既定のブラウザを変更することによりご対応ください。設定方法がご不明な場合は、システムの画面右上にある「TKC システム Q & A」をご参照ください。

②ダイレクト納付

ダイレクト納付は、[今すぐに納付される方]または[納付日を指定される方]ボタンで納付方法を選択します。

- ・[今すぐに納付される方]：金融機関の口座から、即時に振替えられます。
- ・[納付日を指定される方]：金融機関の口座から、指定した納付日の朝に振替えられます。

■即時納付する場合

1)「ダイレクト納付」画面が表示されます。

a. [今すぐに納付される方（即時納付）] ボタンをクリックします。

当該ボタンをクリックしただけでは、納付は行われません。

2)ダイレクト納付の口座を複数登録している場合は、引き落とし口座の選択画面が表示されます。

※登録口座が 1 つの場合は、当画面は表示されません。（選択後の状態（次の 3））となります。）

a. ダイレクト納付利用届出済みの口座から、引き落とし口座を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

(解説) 金融機関の統廃合により廃止された店舗の口座を登録している場合

金融機関の統廃合により廃止された店舗の口座は、「口座情報」欄に【注】と表示されます。廃止店舗の口座を指定した場合、金融機関では、一定期間、新店舗の口座に読み替えて処理されます。ただし、金融機関により取り扱いが異なりますので、廃止店舗口座からのダイレクト納付可否を事前に金融機関にご確認ください。

3) 地方税ポータルシステムから受信した納付情報と引き落とし口座が表示されます。

- 税目、納付金額等の納付内容と、引き落とし口座を確認します。
- 内容に間違いがなければ、「上記の内容でダイレクト納付する」ボタンをクリックします。

4) ワンタイムパスワードの送信先の選択画面が表示されます。

- ワンタイムパスワードの送信先のメールアドレスを選択します。
※「メールアドレス」欄に表示されているメールアドレスは、地方税eLTAXに登録済みのメールアドレスです。すぐにメールを確認できるメールアドレスが選択肢にない場合は、[キャンセル]ボタンをクリック後、フルメニューに戻り、「届出内容の更新等」タブの「333 利用届出の変更」で、メールアドレスを変更・追加してください。

- b. メールアドレスを選択後、[ワンタイムパスワード送信]ボタンをクリックします。

5) ワンタイムパスワードの入力画面が表示されます。

- a. 前の画面で選択したメールアドレス宛てにワンタイムパスワードの通知メールが送信されていますので、メールに記載されたワンタイムパスワード(数字 6 桁)を入力します。

※ワンタイムパスワードの有効期限(10 分間)を過ぎてしまった場合は、[ワンタイムパスワード再送信]ボタンをクリックすることで、新たにワンタイムパスワードが発行され、通知メールも再送信されます。

- b. ワンタイムパスワード入力後、[OK(ダイレクト納付の指示完了)]ボタンをクリックします。

■ 期日指定納付する場合

- 1) 「ダイレクト納付」画面が表示されます。

- a. [納付日を指定される方(期日指定納付)] ボタンをクリックします。

当該ボタンをクリックしただけでは、納付は行われません。

- 2) ダイレクト納付の口座を複数登録している場合は、引き落とし口座の選択画面が表示されます。
※登録口座が 1 つの場合は、当画面は表示されません。(選択後の状態 (次の 3)) となります。)

ダイレクト納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ&A

本日: 令和 5年 6月18日(火)

ダイレクト納付引落口座の選択

< ダイレクト納付登録口座一覧 >

ダイレクト納付利用届出済みの口座から、引落口座を選択してください。

行	金融機関名	支店名	科目	口座番号/記号番号	口座名義人	口座情報
1	三菱UFJ銀行	赤坂支店	普通	9876543	ABCオートサプライ 株式会社	
2	ゆうちょ銀行			12345-12345678	ABCオートサプライ 株式会社	
3	みずほ銀行	青山支店	普通	1234567	ABCオートサプライ 株式会社	【注】

◆「口座情報」欄に【注】と表示されている場合、金融機関の統廃合等のため、口座情報等が変更となっており、口座からの引落しができない可能性があります。

OK キャンセル

上記の内容でダイレクト納付する

◆期日指定納付の場合、指定期日の朝に引き落とされます。前日までに、引落口座に納税資金を準備してください。

前処理へ 処理メニュー 業務の選択

- a. 引き落とし口座を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

(解説) 金融機関の統廃合により廃止された店舗の口座を登録している場合
金融機関の統廃合により廃止された店舗の口座は、「口座情報」欄に【注】と表示されます。
廃止店舗の口座を指定した場合、金融機関では、一定期間、新店舗の口座に読み替えて処理されます。ただし、金融機関により取り扱いが異なりますので、廃止店舗口座からのダイレクト納付可否を事前に金融機関にご確認ください。

- 3) 地方税ポータルシステムから受信した納付情報と引き落とし口座が表示されます。

ダイレクト納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ&A

本日: 令和 7年 3月11日(火)

< ダイレクト納付 >

1. 「今すぐに納付される方」または「納付日を指定される方」のいずれかをクリックしてください。

今すぐに納付される方(即時納付) 納付日を指定される方(期日指定納付)

2. 納付情報を確認後、納付を行います。

(1) 指定内容: 期日指定納付

納付情報

利用者名(カナ): ABCオートサプライカブシキガイシャ(サンプルデータ)
利用者名(漢字): ABCオートサプライ 株式会社(サンプルデータ)
手続名: 個人都道府県民税・市区町村民税(特別徴収)
納入対象年月: R02/05
本税合計: 100,000円
加算金等合計: 0円
督促手数料合計: 0円
延滞金合計: 0円

(2) 引き落とし口座を確認・選択してください。(ダイレクト納付利用届出した口座から選択できます。)

引落口座 金融機関名 三菱UFJ銀行 支店名 赤坂支店
科目 普通 口座番号/記号番号 9876543
選択 口座名義人 ABCオートサプライ 株式会社(サンプルデータ)

(3) 期日指定納付の場合に、納付日を入力します。

納付日 解説 令和 7年 4月 10日(木)

上記の内容でダイレクト納付する

◆期日指定納付の場合、指定期日の朝に引き落とされます。前日までに、引落口座に納税資金を準備してください。

前処理へ 処理メニュー 業務の選択

- a. 税目、納付金額等の納付内容と、引き落とし口座を確認します。
- b. 内容に間違いがなければ、納付日を指定します。
納付情報が発行されてから 120 日を超える日付は指定できません。
休日・祝日等、金融機関の非営業日は指定できません。
- c. 納付内容および納付日に間違いがなければ、[上記の内容でダイレクト納付する] ボタンをクリックします。

4) ワンタイムパスワードの通知先の選択画面が表示されます。

a. ワンタイムパスワードの送信先のメールアドレスを選択します。

※「メールアドレス」欄に表示されているメールアドレスは、地方税eLTAXに登録済みのメールアドレスです。すぐにメールを確認できるメールアドレスが選択肢にない場合は、[キャンセル]ボタンをクリック後、フルメニューに戻り、「届出内容の更新等」タブの「333 利用届出の変更」で、メールアドレスを変更・追加してください。

b. メールアドレスを選択後、[ワンタイムパスワード送信]ボタンをクリックします。

5) ワンタイムパスワードの入力画面が表示されます。

a. 前の画面で選択したメールアドレス宛てにワンタイムパスワードの通知メールが送信されていますので、メールに記載されたワンタイムパスワード(数字6桁)を入力します。

※ワンタイムパスワードの有効期限(10 分間)を過ぎてしまった場合は、[ワンタイムパスワード再送信]ボタンをクリックすることで、新たにワンタイムパスワードが発行され、通知メールも再送信されます。

b. ワンタイムパスワード入力後、[OK(ダイレクト納付の指示完了)]ボタンをクリックします。

※ 「期日指定納付」を選択した場合、指定した納付日の朝に引き落としが行われます。

そのため、指定納付日の前日までに届出した口座へ、納税資金を準備してください。

※指定した納付日に、「(6) 納付情報(納付済)の確認」以降の処理を行います。

※指定した納付日に、ダイレクト納付の処理結果(完了、エラー等)をメッセージボックスに格納した旨の通知が、地方税ポータルシステムに登録しているメールアドレス宛に届きます。通知が届いた後、「(6) 納付情報(納付済)の確認」以降の手順で速やかに納付結果を確認してください。

■期日指定納付の取消(ダイレクト納付で「期日指定納付」を指定した場合のみ)

「期日指定納付」を選択した場合、指定した納付日の前日まで、納付日の変更や納付方法の変更(現金納付等)ができます。その場合、「期日指定納付の取消」が必要です。以下のような場合に、「期日指定納付の取消」を行います。

- ・指定した納付日を変更する場合
- ・「期日指定納付」から「即時納付」に変更する場合
- ・他の引落口座に変更する場合(口座を複数登録している場合)
- ・ダイレクト納付以外の方法で納付する場合
- ・別途、納付が完了している場合

1)ダイレクト納付の指定を取り消すには、ダイレクト納付のプロセス画面で[期日指定納付の取消]ボタンをクリックします。

個人住民税(特別徴収)の納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日: 令和 7年 5月30日(金)

法人名 (09999/999) A B C オートサプライ 株式会社

メッセボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCスタッフQ & A

< 個人住民税(特別徴収)の納付 >

1. 今回処理する納付データを指定してください。

データの指定 ○ 新規データ ● 前回データ(前回: R07.05.30 (17:04)) ▲ データは、当P Cに自動保存されます。

2. 個人住民税(特別徴収)の納付データの送信と電子納税を行います。

納入対象年月 令和 7年 6月 納期限 令和 7年 7月10日

納付先団体数 1 団体 納付額合計 20,000 円 納付方法 ダイレクト納付

< ダイレクト納付のプロセス > (個人住民税(特別徴収)の納付は、以下の手順で行ってください。) (処理日時)

ステップ	処理内容	処理日時
1. 納付データの作成	個人住民税(特別徴収)の納付データを入力します。	R07.05.30 (16:42)
2. 納付データの送信	地方税ポータルシステムに納付データを送信し、「納付情報」を登録します。	R07.05.30 (17:04)
3. 納付情報の確認	地方税ポータルシステムに登録した「納付情報」を確認し、納付に必要な「納付番号」等を確認します。	R07.05.30 (17:04)
4. ダイレクト納付	上の「納付方法」欄の納付方法で納付します。納付指示するまでは、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更できます。	R07.05.30 (17:07)
5. 納付情報(納付済)の確認	地方税ポータルシステムの「納付情報」を確認し、納付処理されたことを確認します。※確認可能期間は、納付データ送信後120日間です。	
6. 納付結果通知(納付完了)の確認	地方税ポータルシステムから納付結果を受信し、納付が完了したことを確認します。※確認可能期間は、納付後120日間です。	
7. ダイレクト納付完了報告書の印刷	「ダイレクト納付完了報告書」を印刷できます。	

指定内容: 期日指定納付
納付指定日: 令和 7年 7月 2日(水)

期日指定納付の取消

今回処理する納付データを指定し、< ダイレクト納付のプロセス >の順に操作してください。(T K C) (oshikiri-yuu@tkc.co.jp) がサインインしています

終了

業務の選択

- 2) [期日指定納付の取消] ボタンをクリックすると、地方税ポータルシステムへのログイン画面が表示されます。

期日指定納付の取消

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認

電子納税の履歴

マニュアル

TKCシステムQ & A

本日: 令和 5年 6月13日 (火)

< 期日指定納付の取消 >

1. 現在指定している納付日を確認します。

納付指定日

2. 期日指定納付を取り消します。

地方税ポータルシステムへのログイン

「独自の暗証番号」を入力して、[地方税法へシステムへのログイン] ボタンをクリックしてください。

利用者ID abc12345678

独自の暗証番号 *****

「*」表示 入力値表示

地方税法へシステムへのログイン

キャンセル

期日指定納付

(1) 納付日
取消後
納付日

(2) 期日指定
取消後
再度納

(3) 他の引落口座に変更する
取消後、処理メニューに戻り、「ダイレクト納付」画面で引落口座を選択の上、再度納付指示します。

(4) 他の納付方法で納付する
取消後、処理メニューに戻り、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更します。

(5) 別途、納付が完了している

処理メニュー

業務の選択

- 3) 「期日指定納付の取消」画面が表示されます。

期日指定納付の取消

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認

電子納税の履歴

マニュアル

TKCシステムQ & A

本日: 令和 5年 6月13日 (火)

< 期日指定納付の取消 >

1. 現在指定している納付日を確認します。

納付指定日 令和 5年 6月23日 (金)

2. 期日指定納付を取り消します。

期日指定納付の取消

期日指定納付の取消は、以下のような場合に行います。

(1) 納付日を変更する
取消後、処理メニューに戻り、「ダイレクト納付」画面で[納付日を指定される方(期日指定納付)]ボタンを選択し、納付日を入力の上、再度納付指示します。

(2) 期日指定納付から即時納付に変更する
取消後、処理メニューに戻り、「ダイレクト納付」画面で[今すぐ納付される方(即時納付)]ボタンを選択の上、再度納付指示します。

(3) 他の引落口座に変更する
取消後、処理メニューに戻り、「ダイレクト納付」画面で引落口座を選択の上、再度納付指示します。

(4) 他の納付方法で納付する
取消後、処理メニューに戻り、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更します。

(5) 別途、納付が完了している

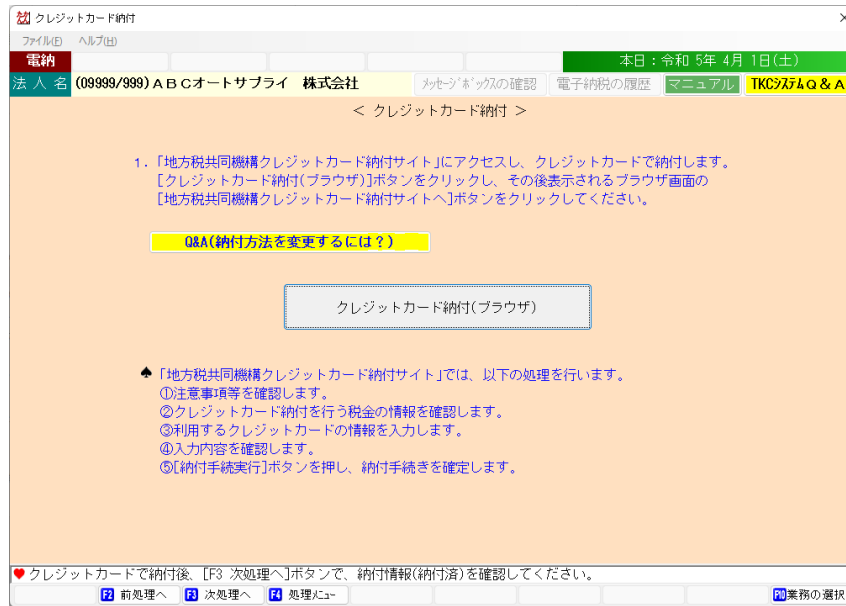
処理メニュー

業務の選択

- a. 指定中の納付日を確認します。
- b. 期日指定納付を取り消す場合には、[期日指定納付の取消] ボタンをクリックします。
- c. 取消後、納付日を変更する場合や「即時納付」を行う場合は、処理メニューへ戻り、「4. ダイレクト納付」で、ダイレクト納付（即時納付または期日指定納付）の選択から行います。

③クレジットカード納付

1) 「クレジットカード納付」画面が表示されます。



a. [クレジットカード納付 (ブラウザ)]ボタンをクリックします。

2) ブラウザが起動し、地方税共同機構クレジットカード納付サイトへのリンクが表示されます。



- a. [地方税共同機構クレジットカード納付サイトへ] ボタンを 1回だけクリックします。
- b. [地方税共同機構クレジットカード納付サイトへ] ボタンでは、以下の処理を行います。
 - i) 表示されている注意事項等を確認します。
 - ii) クレジットカード納付を行う税金の情報を確認します。
 - iii) 利用するクレジットカードの情報を入力します。
 - iv) 内容を確認し、納付手続を確定します。
- c. クレジットカードで納付後、「(6) 納付情報(納付済)の確認」に進みます。

(6) 納付情報(納付済)の確認

①納付終了後、納付処理を行った画面で[F3 次処理へ]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されます。

1) 納付情報が「納付済」になったことを確認します。納付済みになっている場合は、[F3 次処理へ]を選択し、次プロセスへ進みます。

2) エラーとなった場合は、表示されたエラーの内容を確認し、対処してください。

(注意 1)

納付したにもかかわらず、納付情報が「納付済」にならない場合、アクセスの集中等により地方税ポータルシステムでの処理に時間がかかっている可能性があります。この場合、時間をおいてから再度「納付書情報(納付済)の確認」プロセスで納付情報を確認してください。

(注意 2)

残高不足、サービス時間外等の理由により、ダイレクト納付できなかった場合は、納付情報にエラー内容が表示されます。また、地方税のメッセージボックスにエラー通知が格納されます。

納付情報又はメッセージボックスでエラー内容を確認してください。

なお、残高不足によるエラーの場合は、不足分の納税資金を引き落とし口座に入金した上で、再度ダイレクト納付の指示を行うことも可能です(再度「4. ダイレクト納付」から行います)。

また、別の納付方法(インターネットバンキング又はクレジットカード納付)で納付する場合は、プロセス選択画面の「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更の上、再度納付指示してください。

(例: 残高不足等でダイレクト納付できなかった場合のメッセージ)

(7) 納付結果通知(納付完了)の確認

- ① 納付情報で「納付済」を確認後、納付情報の確認(納付済)画面で[F3 次処理へ]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されます。

当画面では、メッセージボックスに格納された「納付結果通知」を確認します。

納付結果通知(納付完了)の確認

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日: 令和 1年12月 7日(土)

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ & A

< 納付結果通知(納付完了)の確認 >

納 付 結 果 通 知

納税者の氏名又は名称: ABCオートサプライ 株式会社
 発行元: 地方税共同機構
 発行日時: 2019/11/11 07:30:39
 件名: 納付結果通知
 メッセージ本文: 納付が完了しました。(WRE0021)

<<納付情報(総括情報)>>>
 納付完了日: R01年11月08日
 まとの納付見出し: 2019年10月10日 発行テスト4
 税目: 個人住民税(特徴)
 申告区分:
 納税者の氏名(名称): ABCオートサプライ 株式会社
 利用者名(カナ): ABCオートサプライカブシキガイシャ
 利用者名(漢字): ABCオートサプライ 株式会社
 明細数: 札幌市等 全5件
 納付・納入金額合計: 151,500円

<ペイジー納付情報>
 収納機関番号: 13800
 納付番号: 17220463633601
 確認番号: 466694
 納付区分: 18395011001

「納付結果通知」の印刷 ♣ この「納付結果通知」は、自動保存されます。

F2 前処理へ F3 次処理へ F4 処理メニュー P0 業務の選択

- ② [F3 次処理へ] を選択し、次プロセスへ進みます。

(8) 完了報告書の印刷

電子納税完了報告書の印刷

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日: 令和 1年12月 7日(土)

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ & A

< 電子納税完了報告書の印刷 >

1. 電子納税後の報告のための「電子納税完了報告書」を印刷します。

報 告 先	部 署 名 等	代表取締役社長
	役職、氏名	山田 幸一
担 当 者	部 署 名 等	経理部
	役職、氏名	経理 次郎

♣ 「役職、氏名」は、「役職」と「氏名」の間にスペース(最低1文字)を入れて入力してください。
 ♣ [印刷]ボタンを押した後、プレビュー確認と印刷ができます。

印 刷

F1 前項目 F2 前処理へ F4 処理メニュー P0 業務の選択

- ① 上長等への報告が必要な場合は、「電子納税完了報告書」を印刷できます。
- ② 「報告先」と「担当者」を入力し、[印刷]ボタンをクリックします。