2026年10月16日
株式会社ＴＫＣ

Ⅰ　概要

1. 販売管理･購買管理･在庫管理に関する機能

納品書、請求書の作成・発行が行えます。
ただし、ペポルインボイス等の電子送信機能はご利用いただけません。
ペポルインボイスをご利用の場合、発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。

２．給与計算、年末調整に関する機能

給与・賞与計算、振込依頼データの作成、年末調整計算が行えます。
ただし、ＴＫＣまいポータル（給与明細のWeb配信等）の利用、仕訳連携、TPS9000との連携はできません。
(*1)給与明細等はＰＤＦに出力してメールするか、印刷して配付してください。
(*2)扶養控除等申告書等は印刷して、配付・収集してください。
(*3)仕訳について、復旧後に支給日を確定するか、仕訳を直接入力してください。
(*4)TPS9000との連携は、障害復旧までお待ちください。

３．財務会計に関する機能

仕訳の入力、業績確認等が行えます。
ただし、証憑保存機能、銀行信販データ受信機能等はご利用いただけません。
(*1)非常時環境は、販売管理機能をご利用の関与先に対してご提供します。
　　これに付随して、財務会計に関する機能もご利用いただけます。
　　財務会計機能のみご利用の関与先は、ＢＣＰ環境の提供対象外とさせていただきます。

４．その他ご利用いただけない機能

次の機能は、ご利用いただけません。障害復旧までお待ちください。
(1) ＴＫＣシステムまいサポート
(2) ＯＭＳからのＦＸクラウドシリーズの起動

Ⅱ　メニューごとの利用可否

行	メニュー	非常時環境での利用	備考
販売管理機能			
1	システムの新規立ち上げ	×	
2	導入・運用支援	×	
3	業績管理		
4	販売・購買戦略情報		
5	得意先分布表	○	
6	得意先売上順位表	○	
7	商品分布表	○	
8	商品売上順位表	○	
9	商品組分布表	○	
10	商品組売上順位表	○	
11	担当者売上順位表	○	
12	仕入先仕入順位表	○	
13	ターゲット得意先選定リスト	○	
14	ターゲット商品選定リスト	○	
15	滞留在庫順位表	○	
16	販売管理		
17	見積		
18	見積書の作成	△	見積書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
19	見積書の確認	△	見積書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
20	発行済見積書の確認	○	
21	見積書の入力定義	○	
22	受注		
23	受注伝票の作成	○	
24	見積書からの受注伝票の作成	○	
25	受注伝票の確認	○	
26	受注状況一覧表	○	
27	発行済注文請書の確認・再発行	○	

28		受注伝票の入力定義	○	
29	売上			
30		売上伝票の作成	△	納品書、請求書、領収書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
31		見積書からの売上伝票の作成	△	納品書、請求書、領収書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
32		受注伝票からの売上伝票の作成	△	納品書、請求書、領収書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
33		売上データ(Excel)の読込	○	
34		定期売上取引の計上	○	
35		売上伝票の確認	△	納品書、請求書、領収書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
36		入力モニター(売上取引)	○	
37		売上日報(得意先別)	○	
38		売上日報(得意先組別)	○	
39		売上日報(商品別)	○	
40		売上日報(商品組別)	○	
41		売上日報(担当者別)	○	
42		売上日報(部門別)	○	
43		売上帳	○	
44		納品書(ｲﾝﾎﾞｲｽ)の発行漏れﾁｪｯｸ	△	納品書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
45		発行済納品書の確認・再発行	○	
46		売上データの切出し	○	
47		売上伝票の入力定義	○	
48	請求			
49		請求書の事前確認	△	請求書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
50		請求書の発行・差替え・取消	△	請求書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
51		発行済請求書の確認・再発行	○	
52	入金・消込			
53		入金伝票の作成	○	
54		入金伝票の確認	○	
55		入力モニター(入金取引)	○	
56		入金データの切出し	○	
57		請求書別未回収額の確認	○	
58		領収書(ｲﾝﾎﾞｲｽ)の発行漏れﾁｪｯｸ	○	
59		発行済領収書の確認・再発行	○	
60	元帳			
61		得意先元帳	○	
62		訂正・加除履歴(販売伝票)	○	
63		売掛金残高一覧表	○	
64		売掛金回収管理表	○	
65		得意先元帳の一括印刷	○	
66		未計上消費税等計算表	○	
67	月報・推移表			
68		売上月報(得意先別)	○	
69		売上月報(得意先組別)	○	
70		売上月報(商品別)	○	
71		売上月報(商品組別)	○	

72			売上月報(担当者別)	○	
73			売上月報(部門別)	○	
74			取引区分別月報(販売)	○	
75			事業区分別集計表	○	
76			売上推移表(得意先別)	○	
77			売上推移表(得意先組別)	○	
78			売上推移表(商品別)	○	
79			売上推移表(商品組別)	○	
80			売上推移表(担当者別)	○	
81			売上推移表(部門別)	○	
82			粗利推移表(得意先別)	○	
83			粗利推移表(得意先組別)	○	
84			粗利推移表(商品別)	○	
85			粗利推移表(商品組別)	○	
86			粗利推移表(担当者別)	○	
87			粗利推移表(部門別)	○	
88	購買管理				
89		発注			
90			発注伝票の作成	○	
91			発注伝票の確認	○	
92			発注状況一覧表	○	
93			発行済注文書の確認・再発行	○	
94			発注伝票の入力定義	○	
95		仕入			
96			仕入伝票の作成	○	
97			発注伝票からの仕入伝票の作成	○	
98			仕入データ(Excel)の読込	○	
99			仕入伝票の確認	○	
100			入力モニター(仕入取引)	○	
101			仕入日報(仕入先別)	○	
102			仕入日報(仕入先組別)	○	
103			仕入日報(商品別)	○	
104			仕入日報(商品組別)	○	
105			仕入日報(担当者別)	○	
106			仕入日報(部門別)	○	
107			仕入帳	○	
108			仕入データの切出し	○	
109			仕入伝票の入力定義	○	
110		支払			
111			支払伝票の作成	○	
112			支払伝票の確認	○	
113			入力モニター(支払取引)	○	
114			支払データの切出し	○	
115		元帳			
116			仕入先元帳	○	
117			訂正・加除履歴(購買伝票)	○	
118			買掛金残高一覧表	○	
119			買掛金支払管理表	○	
120			仕入先元帳の一括印刷	○	
121		月報			
122			仕入月報(仕入先別)	○	
123			仕入月報(仕入先組別)	○	
124			仕入月報(商品別)	○	
125			仕入月報(商品組別)	○	
126			仕入月報(担当者別)	○	
127			仕入月報(部門別)	○	
128			取引区分別月報(購買)	○	
129	在庫管理				
130		実地棚卸		○	
131		在庫一覧表		○	
132	電子帳簿・書類				
133		電子帳簿・書類の閲覧		×	

134	設定(共通)			
135		基本情報		
136			会社基本情報	○	
137			まいサポート用連絡先	×	
138			会計期間	○	
139			利用機能範囲	○	
140			消費税情報	○	
141			利用端末情報	×	
142			データ連携設定	○	
143			操作ログ	○	
144		マスター情報			
145			部門	○	
146			部門組	○	
147			社員	○	
148			取引先	△	書類の発行方法を「電子」で設定することはできません。
149			自社銀行口座	○	
150			主たる入金・支払約定	○	
151			主たる入金約定	○	
152	設定(販売・購買)				
153		基本情報			
154			運用基本設定	○	
155			販売管理明細区分	○	
156			購買管理明細区分	○	
157			システム制御情報	○	
158			売上ﾃﾞｰﾀ(Excel)読込設定	○	
159			仕入ﾃﾞｰﾀ(Excel)読込設定	○	
160			得意先宛名ラベルの印刷	○	
161			仕入先宛名ラベルの印刷	○	
162		仕訳連携情報			
163			販売管理仕訳	○	
164			購買管理仕訳	○	
165		マスター情報			
166			取引先組	○	
167			単位	○	
168			商品	○	
169			商品組	○	
170			セット商品	○	
171			得意先別商品単価(得意先毎)	○	
172			得意先別商品単価(商品毎)	○	
173			売上単価予約	○	
174			得意先別商品単価(得意先毎)予約	○	
175			得意先別商品単価(商品毎)予約	○	
176			定期売上取引	○	
177			売上インボイス一括設定	○	
178		フォーム設定			
179			見積書フォームの設定	○	
180			注文請書フォームの設定	○	
181			納品書フォームの設定	○	
182			請求書フォームの設定	○	
183			領収書フォームの設定	○	
184			注文書フォームの設定	○	
185	その他				
186		システムまいサポート		×	
給与計算機能					
1	システムの新規立ち上げ			×	
2	導入・運用支援			×	
3	給与・賞与計算				
4		有給休暇管理簿の入力		○	
5		社員別給与・賞与の入力		○	
6		一括計算		○	
7		勤怠・支給控除一覧		○	

8		給与明細	△	ＴＫＣまいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
9		賞与明細	△	ＴＫＣまいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
10		振込依頼	○	
11		金種表	○	
12		概算社会保険料額確認表	○	
13		支給確定	△	支給日の確定はご利用いただけます。 財務会計機能への仕訳連携機能がご利用いただけません。復旧してから支給日を確定いただくか、復旧後、財務会計機能で仕訳を入力いただく必要があります。
14		確定解除	○	
15		現物支給等の入力	○	
16		支給実績の補正	○	
17		給与明細等の配信履歴	×	
18	税理士等の報酬			
19		税理士等の報酬の支払先	○	
20		支払の確認・登録	○	
21	電子納税			
22		源泉所得税	○	
23		住民税	○	
24	入社・異動・退職			
25		社員	△	ＴＫＣまいポータルに関する機能（テストメール送信、社員ＩＤ停止、パスワード初期化・ロック解除等）はご利用いただけません。
26		社員の切出・読込	○	
27		入社時の届出等	△	ＴＫＣまいポータルによる、入社社員の扶養控除等申告書のWeb入力依頼がご利用いただけません。扶養控除等申告書の様式をダウンロードし、社員へ配付してください。
28		異動時の届出等	○	
29		退職時の届出等	○	
30		社員の申告内容確認・受理	×	
31		受理済申告書・控除証明書	○	
32	賃金台帳・統計資料等			
33		一人別賃金台帳	○	
34		労働者名簿	○	
35		有休の取得状況	○	
36		有給休暇管理簿	○	
37		短時間労働者該当ﾁｪｯｸﾘｽﾄ	○	
38		支給実績の切出	○	
39	算定・月変・賞与支払届			
40		年間平均対象	○	
41		算定基礎届・月額変更届	○	
42		賞与支払届	○	
43	労働保険申告			
44		労働保険申告書作成資料	○	
45		被保険者区分の補正	○	
46	税務申告書作成資料			
47		賃上げ税制判定資料の切出	○	
48	社保労保審査状況等			
49		審査状況の照会	○	
50		使用不可文字変換表	○	
51	設定			
52		基本情報		
53		会社基本情報	○	
54		まいサポート用連絡先	×	
55		利用端末情報	×	
56		データ連携設定	○	

57		操作ログ	○	
58	マスター情報			
59		自社銀行口座	○	
60	運用基本設定			
61		運用基本設定	○	
62		通知ﾒｰﾙ送信者名・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	×	
63		通知ﾒｰﾙ件名・本文	×	
64		社員ポータルサイトの設定	×	
65		有休付与パターン	○	
66	事業所・部署			
67		事業所	○	
68		部署	○	
69	職種・職階・資格等			
70		職種	○	
71		職階	○	
72		資格	○	
73		社員項目	○	
74		社員別単価・数量等	○	
75	勤怠・支給控除			
76		勤怠項目	○	
77		給与支給項目	○	
78		給与控除項目	○	
79		賞与支給項目	○	
80		賞与控除項目	○	
81		計算式	○	
82		条件式	○	
83		賃金テーブル	○	
84	給与・賞与体系			
85		給与体系	○	
86		賞与体系	○	
87	所定労働・時間外割増率			
88		所定労働日数・時間	○	
89		時間外手当割増率	○	
90	住民税			
91		特別徴収義務者指定番号	○	
92		住民税の予約	○	
93	給与賞与読込レイアウト			
94		給与読込レイアウト	○	
95		賞与読込レイアウト	○	
96	その他			
97		ＴＫＣまいポータル	×	
98		システムまいサポート	×	
年末調整機能				
1	①事前準備			
2		年末調整に関する設定確認	○	
3		準備書類の確認(PDF)	○	
4		ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ年収確認表	○	
5	②年末調整の開始			
6		年調社員情報データの作成	○	
7		社員の異動内容の反映	○	
8		医業賃金統計情報の入力	○	
9	③提出依頼・受理・入力			
10		申告書の入力依頼・印刷	△	ＴＫＣまいポータルでのWeb入力依頼はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
11		受理・入力(年調社員情報)	△	ＴＫＣまいポータルで社員がWeb入力した内容の受理はご利用いただけません。紙面で申告書を収集し、収集した内容の手入力をお願いいたします。
12		年調社員情報確認表の印刷	○	
13		申告に基づく控除額の確認	○	
14		付箋の一覧印刷	○	

15		入力期間の変更・依頼中止	×	
16	④年末調整計算			
17		年末調整計算	○	
18		計算結果の確認	○	
19		納付税額一覧表の印刷	○	
20		12月以降の支給がない社員	○	
21	⑤帳表等の出力			
22		別途還付・徴収明細書	△	ＴＫＣまいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
23		別途還付金の振込依頼	○	
24		別途還付金の金種表	○	
25		源泉徴収票・支払報告書	△	ＴＫＣまいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
26		一人別源泉徴収簿	○	
27		還付徴収税額一覧	○	
28		受理済申告書・控除証明書	○	
29	⑥年調確定・年度更新			
30		別途還付徴収の年調確定	○	
31		年次更新	○	
32	⑦翌年分申告書の受理			
33		翌年分申告書の受理	×	
34	その他			
35		TPS9000との連携	×	
36		ＴＫＣまいポータル	×	
37		システムまいサポート	×	
再年末調整機能				
1	①事前準備			
2		再年末調整対象社員の選択	○	
3		申告書の入力依頼・印刷	△	ＴＫＣまいポータルでのWeb入力依頼はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
4		受理・入力(年調社員情報)	△	ＴＫＣまいポータルで社員がWeb入力した内容の受理はご利用いただけません。紙面で申告書を収集し、収集した内容の手入力してください。
5		年調社員情報確認表の印刷	○	
6		入力期間の変更・依頼中止	×	
7	②年末調整計算			
8		年末調整計算	○	
9		計算結果の確認	○	
10	③帳表等の出力			
11		別途還付・徴収明細書	△	ＴＫＣまいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
12		別途還付金の振込依頼	○	
13		別途還付金の金種表	○	
14		源泉徴収票・支払報告書	△	ＴＫＣまいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
15		一人別源泉徴収簿	○	
16		還付徴収税額一覧	○	
17	その他			
18		TPS9000との連携	×	
19		ＴＫＣまいポータル	×	
20		システムまいサポート	×	
財務会計機能				
1	システムの新規立ち上げ		×	
2	導入・運用支援		×	
3	業績管理			
4		全社・部門別業績管理		

5			365日変動損益計算書	○	
6			要約貸借対照表	○	
7			業績評価マトリックス	○	
8			部門業績ランク表	○	
9			部門業績比較表	○	
10			当期決算の先行き管理	○	
11			予算実績比較表	○	
12			売上速報	○	
13			資金繰り実績表	○	
14			金融機関別預貸率表	○	
15		取引先データベース			
16			得意先順位月報(発生ベース)	○	
17			得意先順位月報(回収ベース)	○	
18	証憑管理				
19		証憑保存機能の起動		×	
20	財務会計				
21		現金有高の入力			
22			現金有高の入力	○	
23		仕訳データの読込			
24			証憑からの仕訳計上	×	
25			銀行信販データ受信	×	
26			レジからのデータ受信	×	
27			ＴＫＣシステム自動仕訳の読込	○	
28			他社システム自動仕訳の読込	○	
29			仕訳帳(Excel)の読込	○	
30		取引の入力			
31			レシート入力方式	○	
32			仕訳辞書からの入力	○	
33			現金出納帳	○	
34			会計日記帳	○	
35			預金出納帳	○	
36			複合仕訳	○	
37			伝票（１伝票型）	○	
38			伝票（５伝票型）	○	
39			仕訳への証憑貼付	○	
40			入力モニター	○	
41			入力制御情報	○	
42		仕訳への証憑貼付			
43			仕訳への証憑貼付	×	
44		取引の確認・印刷			
45			仕訳帳	○	
46			総勘定元帳	○	
47			日々の取引	○	
48			勘定科目残高	○	
49			勘定科目残高推移表	○	
50			部門損益比較表	○	
51			現預金残高報告資料の印刷	○	
52			総勘定元帳の一括印刷	○	
53			勘定科目残高等の印刷	○	
54			訂正・加除履歴(仕訳)	○	
55		消費税取引の確認			
56			課税区分別取引	○	
57			免税事業者等からの課税仕入れ取引	○	
58			勘定科目別消費税額	○	
59			部門別課税区分別取引	○	
60			課税現金売上高等	○	
61		月次・年次決算			
62			共通費の配賦	○	
63			要注意科目・仕訳	○	
64			月次定型仕訳の計上確認	○	
65			仕訳に関する指摘事項	○	
66			月次更新完了月の指摘事項	○	

67			月次巡回監査完了通知書等	○	
68			要修正仕訳	○	
69			勘定科目内訳明細書の作成	○	
70			期末整理仕訳の確認	○	
71			月次決算報告シート	○	
72		経営計画			
73			予算	○	
74		ﾓﾆﾀﾘﾝｸﾞ情報ｻｰﾋﾞｽ			
75			会計事務所への依頼	×	
76			月次決算報告シートの補足	×	
77			内容確認と提供	×	
78			提供済み帳表の確認	×	
79		ﾛｰｶﾙﾍﾞﾝﾁﾏｰｸ・ｸﾗｳﾄﾞ			
80			ﾛｰｶﾙﾍﾞﾝﾁﾏｰｸ・ｸﾗｳﾄﾞの起動	×	
81	手形・電子記録債権管理				
82		手形の登録			
83			開始時：手形登録	○	
84			手形未登録データ補正	○	
85		手形の確認・印刷			
86			手形カレンダー	○	
87			手形明細一覧	○	
88			未決済手形一覧表の印刷	○	
89		電債の登録			
90			開始時：電子記録債権登録	○	
91			電子記録債権未登録データ補正	○	
92		電債の確認・印刷			
93			電子記録債権カレンダー	○	
94			電子記録債権明細一覧	○	
95			未決済電子記録債権一覧表の印刷	○	
96	支払管理				
97		支払予定の登録			
98			開始買掛残等の支払予定	○	
99			定時払取引(請求書)	○	
100			定期支払	○	
101			随時支払	○	
102			借入金	○	
103			定期積金	○	
104			支払予定日未登録データ補正	○	
105		支払予定の確認・印刷			
106			定時払取引(請求書)一覧	○	
107			支払予定カレンダー	○	
108			支払先別支払予定	○	
109			支払管理月報の印刷	○	
110		支払処理			
111			出納承認	○	
112			総合振込用データ作成	○	
113			支払仕訳の計上	○	
114	入金管理				
115		入金予定の登録			
116			開始売掛残等の回収予定	○	
117			定期入金	○	
118			随時入金	○	
119			回収予定日未登録データ補正	○	
120		入金予定の確認・印刷			
121			入金予定カレンダー	○	
122			入金元別入金予定	○	
123			入金管理月報の印刷	○	
124	資金管理				
125		資金繰り予定・計画			
126			資金繰り予定表(5日報)	○	
127			資金繰り計画表(6か月)	○	
128	固定資産管理				

129		A-FILEとの連携		
130		A-FILE起動	○	
131		減価償却仕訳の月次概算計上	○	
132	電子帳簿・書類			
133		電子帳簿・書類の閲覧	×	
134	設定(共通)			
135		基本情報		
136		会社基本情報	○	
137		まいサポート用連絡先	×	
138		会計期間	○	
139		利用機能範囲	○	
140		消費税情報	○	
141		利用端末情報	×	
142		データ連携設定	×	
143		操作ログ	○	
144		マスター情報		
145		部門	○	
146		部門組	○	
147		社員	○	
148		取引先	△	書類の発行方法を「電子」で設定することはできません。
149		自社銀行口座	○	
150		主たる入金・支払約定	○	
151		主たる入金約定	○	
152	設定(財務会計)			
153		基本情報		
154		スマート業績確認	○	
155		マスター情報		
156		仕訳辞書	○	
157		従事員数等	○	
158		月次定型仕訳	○	
159		勘定科目情報		
160		勘定科目	○	
161		勘定科目の使用設定	○	
162		科目別課税区分	○	
163		資金相手科目	○	
164		利益管理表	○	
165	その他			
166		月次決算速報サービス	×	
167		TPS1000・2000との連携	×	
168		システムまいサポート	×	