

I 概要**1. 販売管理・購買管理・在庫管理に関する機能**

納品書、請求書の作成・発行が行えます。

ただし、ペポルインボイス等の電子送信機能はご利用いただけません。

ペポルインボイスをご利用の場合、発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。

2. 給与計算、年末調整に関する機能

給与・賞与計算、振込依頼データの作成、年末調整計算が行えます。

ただし、T K C まいポータル（給与明細のWeb配信等）の利用、仕訳連携、TPS9000との連携はできません。

(※1) 給与明細等はPDFに出力してメールするか、印刷して配付してください。

(※2) 扶養控除等申告書等は印刷して、配付・収集してください。

(※3) 仕訳について、復旧後に支給日を確定するか、仕訳を直接入力してください。

(※4) TPS9000との連携は、障害復旧までお待ちください。

3. 財務会計に関する機能

仕訳の入力、業績確認等が行えます。

ただし、証憑保存機能、銀行信販データ受信機能等のご利用いただけません。

(※1) 非常時環境は、販売管理機能をご利用の関与先に対してご提供します。

これに付随して、財務会計に関する機能もご利用いただけます。

財務会計機能のみご利用の関与先は、B C P 環境の提供対象外とさせていただきます。

4. その他ご利用いただけない機能

次の機能は、ご利用いただけません。障害復旧までお待ちください。

(1) T K C システムまいサポート

(2) OMSからのF Xクラウドシリーズの起動

II メニューごとの利用可否

行	メニュー	非常時環境での利用	備考
販売管理機能			
1	システムの新規立ち上げ	×	
2	導入・運用支援	×	
3	業績管理		
4	販売・購買戦略情報		
5	得意先分布表	○	
6	得意先売上順位表	○	
7	商品分布表	○	
8	商品売上順位表	○	
9	商品組分布表	○	
10	商品組売上順位表	○	
11	担当者売上順位表	○	
12	仕入先仕入順位表	○	
13	ターゲット得意先選定リスト	○	
14	ターゲット商品選定リスト	○	
15	滞留在庫順位表	○	
16	販売管理		
17	見積		
18	見積書の作成	△	見積書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
19	見積書の確認	△	見積書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
20	発行済見積書の確認	○	
21	見積書の入力定義	○	
22	売上		
23	売上伝票の作成	△	納品書、請求書、領収書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。

24	見積書からの作成	△	納品書、請求書、領収書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
25	売上データ(Excel)の読込	○	
26	定期売上取引の計上	○	
27	売上傳票の確認	△	納品書、請求書、領収書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
28	入力モニター(売上取引)	○	
29	売上日報(得意先別)	○	
30	売上日報(得意先組別)	○	
31	売上日報(商品別)	○	
32	売上日報(商品組別)	○	
33	売上日報(担当者別)	○	
34	売上日報(部門別)	○	
35	売上帳	○	
36	納品書(インボイス)の発行漏れチェック	△	納品書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
37	発行済納品書の確認・再発行	○	
38	売上データの切出し	○	
39	売上傳票の入力定義	○	
40	請求		
41	請求書の事前確認	△	請求書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
42	請求書の発行・差替え・取消	△	請求書の電子送信は行えません。 発行方法を「印刷」に変更して、PDFへ出力、または印刷してください。
43	発行済請求書の確認・再発行	○	
44	入金・消込		
45	入金伝票の作成	○	
46	入金伝票の確認	○	
47	入力モニター(入金取引)	○	
48	入金データの切出し	○	
49	請求書別未回収額の確認	○	
50	領収書(インボイス)の発行漏れチェック	○	
51	発行済領収書の確認・再発行	○	
52	元帳		
53	得意先元帳	○	
54	訂正・加除履歴(販売伝票)	○	
55	売掛金残高一覧表	○	
56	売掛金回収管理表	○	
57	得意先元帳の一括印刷	○	
58	未計上消費税等計算表	○	
59	月報・推移表		
60	売上月報(得意先別)	○	
61	売上月報(得意先組別)	○	
62	売上月報(商品別)	○	
63	売上月報(商品組別)	○	
64	売上月報(担当者別)	○	
65	売上月報(部門別)	○	
66	取引区分別月報(販売)	○	
67	事業区分別集計表	○	
68	売上推移表(得意先別)	○	
69	売上推移表(得意先組別)	○	
70	売上推移表(商品別)	○	
71	売上推移表(商品組別)	○	
72	売上推移表(担当者別)	○	

73		売上推移表(部門別)	○	
74		粗利推移表(得意先別)	○	
75		粗利推移表(得意先組別)	○	
76		粗利推移表(商品別)	○	
77		粗利推移表(商品組別)	○	
78		粗利推移表(担当者別)	○	
79		粗利推移表(部門別)	○	
80	購買管理			
81	仕入			
82		仕入伝票の作成	○	
83		仕入データ(Excel)の読込	○	
84		仕入伝票の確認	○	
85		入力モニター(仕入取引)	○	
86		仕入日報(仕入先別)	○	
87		仕入日報(仕入先組別)	○	
88		仕入日報(商品別)	○	
89		仕入日報(商品組別)	○	
90		仕入日報(担当者別)	○	
91		仕入日報(部門別)	○	
92		仕入帳	○	
93		仕入データの切出し	○	
94		仕入伝票の入力定義	○	
95	支払			
96		支払伝票の作成	○	
97		支払伝票の確認	○	
98		入力モニター(支払取引)	○	
99		支払データの切出し	○	
100	元帳			
101		仕入先元帳	○	
102		訂正・加除履歴(購買伝票)	○	
103		買掛金残高一覧表	○	
104		買掛金支払管理表	○	
105		仕入先元帳の一括印刷	○	
106	月報			
107		仕入月報(仕入先別)	○	
108		仕入月報(仕入先組別)	○	
109		仕入月報(商品別)	○	
110		仕入月報(商品組別)	○	
111		仕入月報(担当者別)	○	
112		仕入月報(部門別)	○	
113		取引区分別月報(購買)	○	
114	在庫管理			
115		実地棚卸	○	
116		在庫一覧表	○	
117	電子帳簿・書類			
118		電子帳簿・書類の閲覧	×	
119	設定(共通)			
120	基本情報			
121		会社基本情報	○	
122		まいサポート用連絡先	×	
123		会計期間	○	
124		利用機能範囲	○	
125		消費税情報	○	
126		利用端末情報	×	
127		データ連携設定	○	
128		操作ログ	○	
129	マスター情報			
130		部門	○	
131		部門組	○	
132		社員	○	

133		取引先	△	書類の発行方法を「電子」で設定することはできません。
134		自社銀行口座	○	
135		主たる入金・支払約定	○	
136		主たる入金約定	○	
137	設定 (販売・購買)			
138	基本情報			
139		運用基本設定	○	
140		販売管理明細区分	○	
141		購買管理明細区分	○	
142		システム制御情報	○	
143		売上データ (Excel) 読込設定	○	
144		仕入データ (Excel) 読込設定	○	
145		得意先宛名ラベルの印刷	○	
146		仕入先宛名ラベルの印刷	○	
147	仕訳連携情報			
148		販売管理仕訳	○	
149		購買管理仕訳	○	
150	マスター情報			
151		取引先組	○	
152		単位	○	
153		商品	○	
154		商品組	○	
155		セット商品	○	
156		得意先別商品単価 (得意先毎)	○	
157		得意先別商品単価 (商品毎)	○	
158		売上単価予約	○	
159		得意先別商品単価 (得意先毎) 予約	○	
160		得意先別商品単価 (商品毎) 予約	○	
161		定期売上取引	○	
162		売上インボイス一括設定	○	
163	フォーム設定			
164		見積書フォームの設定	○	
165		納品書フォームの設定	○	
166		請求書フォームの設定	○	
167		領収書フォームの設定	○	
168	その他			
169		システムまいサポート	×	
給与計算機能				
1		システムの新規立ち上げ	×	
2		導入・運用支援	×	
3		給与・賞与計算		
4		有給休暇管理簿の入力	○	
5		社員別給与・賞与の入力	○	
6		一括計算	○	
7		勤怠・支給控除一覧	○	
8		給与明細	△	T K C まいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
9		賞与明細	△	T K C まいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
10		振込依頼	○	
11		金種表	○	
12		概算社会保険料額確認表	○	
13		支給確定	△	支給日の確定はご利用いただけます。 財務会計機能への仕訳連携機能がご利用いただけません。復旧してから支給日を確定いただくか、復旧後、財務会計機能で仕訳を入力いただく必要があります。
14		確定解除	○	

15	現物支給等の入力	○	
16	支給実績の補正	○	
17	給与明細等の配信履歴	×	
18	税理士等の報酬		
19	税理士等の報酬の支払先	○	
20	支払の確認・登録	○	
21	電子納税		
22	源泉所得税の電子納税	○	
23	住民税の電子納税	○	
24	入社・異動・退職		
25	社員	△	T K C まいポータルに関する機能（テストメール送信、社員 I D 停止、パスワード初期化・ロック解除等）はご利用いただけません。
26	社員の切出・読込	○	
27	入社時の届出等	△	T K C まいポータルによる、入社社員の扶養控除等申告書のWeb入力依頼がご利用いただけません。扶養控除等申告書の様式をダウンロードし、社員へ配付してください。
28	異動時の届出等	○	
29	退職時の届出等	○	
30	社員の申告内容確認・受理	×	
31	受理済申告書・控除証明書	○	
32	賃金台帳・統計資料等		
33	一人別賃金台帳	○	
34	労働者名簿	○	
35	有休の取得状況	○	
36	有給休暇管理簿	○	
37	短時間労働者該当チェックリスト	○	
38	支給実績の切出	○	
39	算定・月変・賞与支払届		
40	年間平均対象	○	
41	算定基礎届・月額変更届	○	
42	賞与支払届	○	
43	労働保険申告		
44	労働保険申告書作成資料	○	
45	被保険者区分の補正	○	
46	税務申告書作成資料		
47	賃上げ税制判定資料の切出	○	
48	社保労保審査状況等		
49	審査状況の照会	○	
50	使用不可文字変換表	○	
51	設定		
52	基本情報		
53	会社基本情報	○	
54	まいサポート用連絡先	×	
55	利用端末情報	×	
56	操作ログ	○	
57	マスター情報		
58	自社銀行口座	○	
59	運用基本設定		
60	運用基本設定	○	
61	通知メール送信者名・メールアドレス	×	
62	通知メール件名・本文	×	
63	社員ポータルサイトの設定	×	
64	有休付与パターン	○	
65	事業所・部署		
66	事業所	○	
67	部署	○	
68	職種・職階・資格等		
69	職種	○	
70	職階	○	

71	資格	○	
72	社員項目	○	
73	社員別単価・数量等	○	
74	勤怠・支給控除		
75	勤怠項目	○	
76	給与支給項目	○	
77	給与控除項目	○	
78	賞与支給項目	○	
79	賞与控除項目	○	
80	計算式	○	
81	条件式	○	
82	賃金テーブル	○	
83	給与・賞与体系		
84	給与体系	○	
85	賞与体系	○	
86	所定労働・時間外割増率		
87	所定労働日数・時間	○	
88	時間外手当割増率	○	
89	住民税		
90	特別徴収義務者指定番号	○	
91	住民税の予約	○	
92	給与賞与読込レイアウト		
93	給与読込レイアウト	○	
94	賞与読込レイアウト	○	
95	その他		
96	T K C まいポータル	×	
97	システムまいサポート	×	
年末調整機能			
1	①事前準備		
2	年末調整に関する設定確認	○	
3	準備書類の確認(PDF)	○	
4	パート・アルバイト年収確認表	○	
5	②年末調整の開始		
6	年調社員情報データの作成	○	
7	社員の異動内容の反映	○	
8	③提出依頼・受理・入力		
9	申告書の入力依頼・印刷	△	T K C まいポータルでのWeb入力依頼はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
10	受理・入力(年調社員情報)	△	T K C まいポータルで社員がWeb入力した内容の受理はご利用いただけません。紙面で申告書を収集し、収集した内容の手入力をお願いいたします。
11	年調社員情報確認表の印刷	○	
12	申告に基づく控除額の確認	○	
13	付箋の一覧印刷	○	
14	入力期間の変更・依頼中止	×	
15	④年末調整計算		
16	年末調整計算	○	
17	計算結果の確認	○	
18	納付税額一覧表の印刷	○	
19	12月以降の支給がない社員	○	
20	⑤帳表等の出力		
21	別途還付・徴収明細書	△	T K C まいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
22	別途還付金の振込依頼	○	
23	別途還付金の金種表	○	
24	源泉徴収票・支払報告書	△	T K C まいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。

25	一人別源泉徴収簿	○	
26	還付徴収税額一覧	○	
27	受理済申告書・控除証明書	○	
28	⑥年調確定・年度更新		
29	別途還付徴収の年調確定	○	
30	年次更新	○	
31	⑦翌年分申告書の受理		
32	翌年分申告書の受理	×	
33	その他		
34	TPS9000との連携	×	
35	T K C まいポータル	×	
36	システムまいサポート	×	
再年末調整機能			
1	①事前準備		
2	再年末調整対象社員の選択	○	
3	申告書の入力依頼・印刷	△	T K C まいポータルでのWeb入力依頼はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
4	受理・入力(年調社員情報)	△	T K C まいポータルで社員がWeb入力した内容の受理はご利用いただけません。紙面で申告書を収集し、収集した内容の手入力してください。
5	年調社員情報確認表の印刷	○	
6	入力期間の変更・依頼中止	×	
7	②年末調整計算		
8	年末調整計算	○	
9	計算結果の確認	○	
10	③帳表等の出力		
11	別途還付・徴収明細書	△	T K C まいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
12	別途還付金の振込依頼	○	
13	別途還付金の金種表	○	
14	源泉徴収票・支払報告書	△	T K C まいポータルへのWeb配信はご利用いただけません。PDFへ出力、または印刷してください。
15	一人別源泉徴収簿	○	
16	還付徴収税額一覧	○	
17	その他		
18	TPS9000との連携	×	
19	T K C まいポータル	×	
20	システムまいサポート	×	
財務会計機能			
1	システムの新規立ち上げ	×	
2	導入・運用支援	×	
3	業績管理		
4	全社・部門別業績管理		
5	365日変動損益計算書	○	
6	要約貸借対照表	○	
7	業績評価マトリックス	○	
8	部門業績ランク表	○	
9	部門業績比較表	○	
10	当期決算の先行き管理	○	
11	予算実績比較表	○	
12	売上速報	○	
13	資金繰り実績表	○	
14	金融機関別預貸率表	○	
15	取引先データベース		
16	得意先順位月報(発生ベース)	○	
17	得意先順位月報(回収ベース)	○	
18	証憑管理		

19	証憑保存機能の起動	×	
20	財務会計		
21	現金有高の入力		
22	現金有高の入力	○	
23	仕訳データの読込		
24	証憑からの仕訳計上	×	
25	銀行信販データ受信	×	
26	レジからのデータ受信	×	
27	T K C システム自動仕訳の読込	○	
28	他社システム自動仕訳の読込	○	
29	仕訳帳 (Excel) の読込	○	
30	取引の入力		
31	レシート入力方式	○	
32	仕訳辞書からの入力	○	
33	現金出納帳	○	
34	会計日記帳	○	
35	預金出納帳	○	
36	複合仕訳	○	
37	伝票 (1 伝票型)	○	
38	伝票 (5 伝票型)	○	
39	仕訳への証憑貼付	○	
40	入力モニター	○	
41	入力制御情報	○	
42	仕訳への証憑貼付		
43	仕訳への証憑貼付	×	
44	取引の確認・印刷		
45	仕訳帳	○	
46	総勘定元帳	○	
47	日々の取引	○	
48	勘定科目残高	○	
49	勘定科目残高推移表	○	
50	部門損益比較表	○	
51	現預金残高報告資料の印刷	○	
52	総勘定元帳の一括印刷	○	
53	勘定科目残高等の印刷	○	
54	訂正・加除履歴 (仕訳)	○	
55	消費税取引の確認		
56	課税区分別取引	○	
57	免税事業者等からの課税仕入れ取引	○	
58	勘定科目別消費税額	○	
59	部門別課税区分別取引	○	
60	課税現金売上高等	○	
61	月次・年次決算		
62	共通費の配賦	○	
63	要注意科目・仕訳	○	
64	月次定型仕訳の計上確認	○	
65	仕訳に関する指摘事項	○	
66	月次更新完了月の指摘事項	○	
67	月次巡回監査完了通知書等	○	
68	要修正仕訳	○	
69	勘定科目内訳明細書の作成	○	
70	期末整理仕訳の確認	○	
71	月次決算報告シート	○	
72	経営計画		
73	予算	○	
74	モニタリング 情報サービス		
75	会計事務所への依頼	×	
76	月次決算報告シートの補足	×	
77	内容確認と提供	×	
78	提供済み帳表の確認	×	
79	ローカルペーンチマーク・クラウド		

80		ローカルベンチマーク・クラウド [®] の起動	×	
81	手形・電子記録債権管理			
82	手形の登録			
83	開始時：手形登録	○		
84	手形未登録データ補正	○		
85	手形の確認・印刷			
86	手形カレンダー	○		
87	手形明細一覧	○		
88	未決済手形一覧表の印刷	○		
89	電債の登録			
90	開始時：電子記録債権登録	○		
91	電子記録債権未登録データ補正	○		
92	電債の確認・印刷			
93	電子記録債権カレンダー	○		
94	電子記録債権明細一覧	○		
95	未決済電子記録債権一覧表の印刷	○		
96	支払管理			
97	支払予定の登録			
98	開始買掛残等の支払予定	○		
99	定時払取引(請求書)	○		
100	定期支払	○		
101	随時支払	○		
102	借入金	○		
103	定期積金	○		
104	支払予定日未登録データ補正	○		
105	支払予定の確認・印刷			
106	定時払取引(請求書)一覧	○		
107	支払予定カレンダー	○		
108	支払先別支払予定	○		
109	支払管理月報の印刷	○		
110	支払処理			
111	出納承認	○		
112	総合振込用データ作成	○		
113	支払仕訳の計上	○		
114	入金管理			
115	入金予定の登録			
116	開始売掛残等の回収予定	○		
117	定期入金	○		
118	随時入金	○		
119	回収予定日未登録データ補正	○		
120	入金予定の確認・印刷			
121	入金予定カレンダー	○		
122	入金元別入金予定	○		
123	入金管理月報の印刷	○		
124	資金管理			
125	資金繰り予定・計画			
126	資金繰り予定表(5日報)	○		
127	資金繰り計画表(6か月)	○		
128	固定資産管理			
129	A-FILEとの連携			
130	A-FILE起動	○		
131	減価償却仕訳の月次概算計上	○		
132	電子帳簿・書類			
133	電子帳簿・書類の閲覧	×		
134	設定(共通)			
135	基本情報			
136	会社基本情報	○		
137	まいサポート用連絡先	×		
138	会計期間	○		
139	利用機能範囲	○		
140	消費税情報	○		

141		利用端末情報	×	
142		データ連携設定	×	
143		操作ログ	○	
144		マスター情報		
145		部門	○	
146		部門組	○	
147		社員	○	
148		取引先	△	書類の発行方法を「電子」で設定することはできません。
149		自社銀行口座	○	
150		主たる入金・支払約定	○	
151		主たる入金約定	○	
152	設定 (財務会計)			
153		基本情報		
154		スマート業績確認	○	
155		マスター情報		
156		仕訳辞書	○	
157		従事員数等	○	
158		月次定型仕訳	○	
159		勘定科目情報		
160		勘定科目	○	
161		勘定科目の使用設定	○	
162		科目別課税区分	○	
163		資金相手科目	○	
164		利益管理表	○	
165	その他			
166		月次決算速報サービス	×	
167		TPS1000・2000との連携	×	
168		システムまいサポート	×	