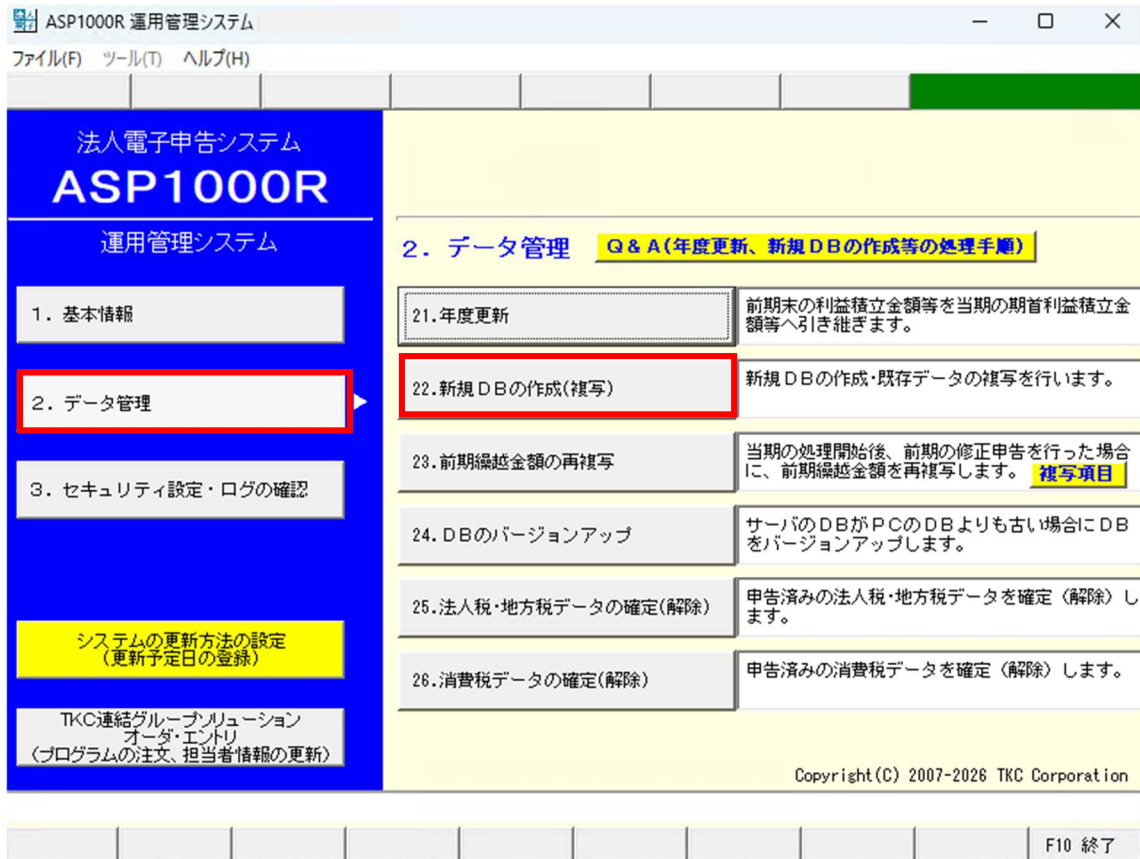
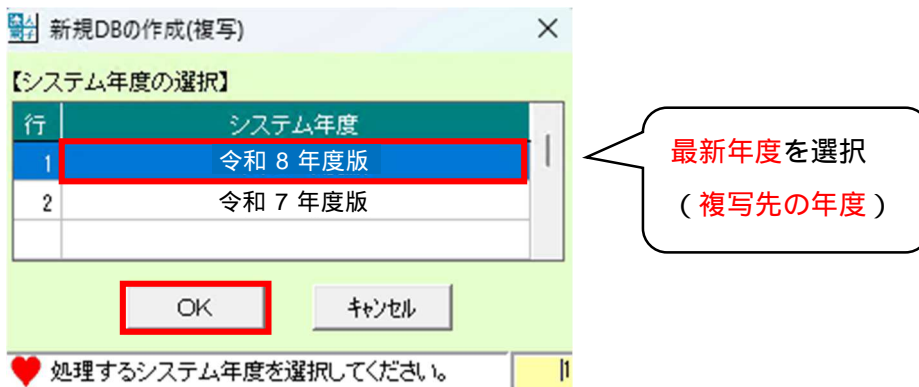


4. 処理するデータの作成

- (1) 運用管理システムから「2. データ管理」の「22. 新規DBの作成(複写)」をクリックします。



- (2) 「システム年度の選択」画面で、最新年度版(例: 令和8年度版)を選択し、[OK]ボタンをクリックします。



(3) 「1. 法人の選択」で、一覧からデータを作成する法人を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

コード	頭	法人名
2026040101		千代田製造株式会社

(4) 「2. 事業年度・処理区分の登録」で、「事業年度」に表示されている初期値が今回処理する事業年度（例：令和8年4月1日～令和9年3月31日）となっていることをご確認ください。

その他の項目については、貴社で利用したい情報を登録してください。

例：法人税・地方税の第1四半期データを作成する場合

処理区分：月次試算・四半期試算

ケース名：第1四半期（ケース名は任意です。）

計算期間：令和8年4月1日～令和8年6月30日

法人名	千代田製造株式会社
【新規DBの登録】	
事業年度	令和 8年 4月 1日 ~ 令和 9年 3月 31日
処理区分	月次試算・四半期試算
ケース名	第1四半期
計算期間	令和 8年 4月 1日 ~ 令和 8年 6月 30日

▲ 1. 新たに作成するDB（複写元）が「事業年度」「処理区分」等を登録します。
2. 中間申告（仮決算）・予定申告・確定申告のDBは、1つしか作成できません。

♥ 事業年度と処理区分を登録してください。

(5) 「3. 複写元の選択」で、3で作成した原本用データを選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

(6) 「4. DB作成(複写)」で、複写元と複写先が正しいことを確認して、[複写]ボタンをクリックします。

処理完了のメッセージが表示されましたら、新規DBの作成が完了です。

(7) 「運用管理システム」を終了し、Webメニューに戻ります。

「法人電子申告システム」のリンクをクリックし、「法人選択」で該当の法人を選択後、原本用データ及び処理するデータが作成されていることをご確認ください。

法人電子申告システム ASP1000R

令和8年度[2026年07月版]

法人電子申告システム

e-TAX電子納税

運用管理システム

マニュアル

オンラインQ&A

パソコンの事前設定

過年度版システム

プロダクトキーの管理

接続の設定

令和8年度法人電子申告システム(ASP1000R) ×

【法人選択】 登録済み法人数：19 / 999

コード	頭	法人名
2026040101		千代田製造株式会社

♥ 処理する法人を選択してください。(新規登録:[F1]) 0000000101

F1新規登録 | F2 前頁 | F3 次頁 | F4選択終了 | F8選択中止

令和 8 年度法人電子申告システム(ASP1000R)

【法人名】

法人名 2026040101 : 千代田製造株式会社 法人選択

事業年度 令和 8 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日

【データの選択】

全データ 中間申告(仮決算) 予定申告 確定申告 修正申告 月次試算・四半期試算

行	処理区分	計算期間	ケース名
1	月次試算・四半期試算	令和8年4月1日~令和8年6月30日	第1四半期
2	月次試算・四半期試算	令和8年4月1日~令和9年3月31日	原本用

♠ 処理する法人を変更する場合は、「法人選択」ボタンをクリックしてください。

♥ 処理を行うデータを選択してください。

F1 前項目 F2 前頁 F3 次頁 F4 選択終了 F8 選択中止

(8) 処理するデータを選択し、新年度のデータ入力を開始します。

令和 8 年度法人電子申告システム(ASP1000R) [2026年02月版]

ASP1000R[®] 法人電子申告システム

ユーザ:

法人名 千代田製造株式会社

計算期間 令和8年4月1日~令和8年6月30日

処理区分 月次試算・四半期試算(第1四半期)

【地方税率マスター：令和 8年 1月28日版】

業務プロセス

1. 基本情報の登録・事前準備
2. 消費税申告書の作成
3. 未払法人税等の確定
4. 税効果会計の計算
5. 法人税・地方税申告書の作成
6. 納付書の作成
7. 財務諸表等の作成
8. 国税・地方税の電子申告

♠ 国税・地方税の電子納税には、e-TAX電子納税をご利用ください。

1. 基本情報の登録・事前準備

食社の「セキュリティポリシーの設定」と「ユーザ情報の登録」は、あらかじめ「運用管理システム」で行ってください。

【申告計算基本情報の登録】

11. 法人基本情報の登録	法人の基本情報(法人名・納税地等)を登録します。
12. 計上仕訳の科目定義	税金仕訳等を計上する勘定科目を設定します。

【申告業務の事前準備】

13. 譲渡損益調整資産の事前登録と「譲受法人への確認書」の印刷	法人税別表14(6)WS(譲渡損益の調整)の事前入力と譲受法人への確認資料の印刷を行います。
14. 財務諸表の読込/アウトの指定	食社の財務諸表(CSV)の読込/アウト指定と食社の勘定科目をe-Tax科目へ対応付けします。
15. 勘定科目内訳明細書の読込/アウトの指定	食社の勘定科目内訳明細書(CSV等)の読込/アウトを指定します。

【ユーザ権限の設定】

21. 業務範囲の設計	業務範囲を区分し、当システムで利用するメニューを選択します。
22. 担当業務と担当法人の選択	ユーザに担当業務と担当法人を割り当てます。

【システム・コンサルタントの登録】

31. システム・コンサルタントの登録	システム・コンサルタント(TKC会員)の連絡先等を登録します。
---------------------	---------------------------------

F6 法人選択 F8 補助機能 F9 ログの確認 F10 終了