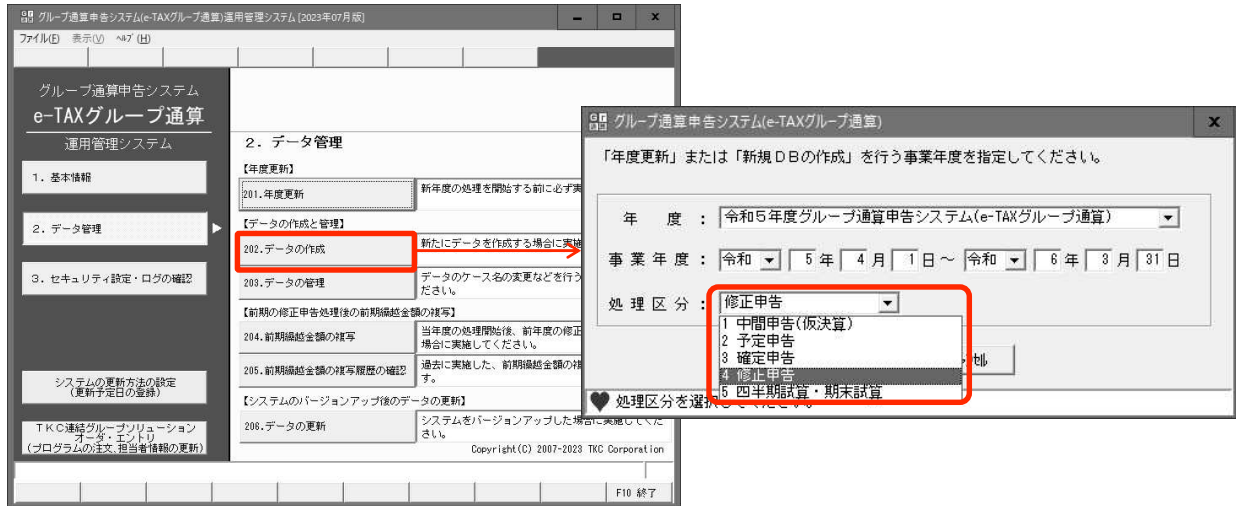


I 修正申告データの作成

管理者(データ管理の権限を有するユーザ)は、各通算法人が修正申告の処理を開始する前に、運用管理システムで以下の事前準備を行います。

1. 修正申告データの作成

運用管理システムの[202. データの作成]メニューで、修正申告データを作成します。

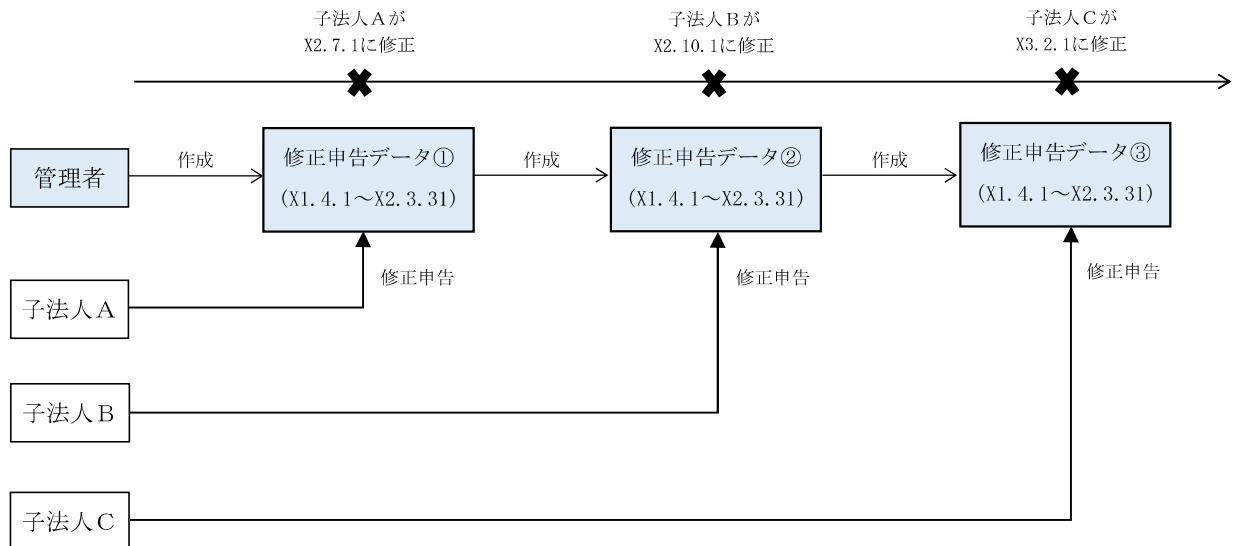


(注) 作成手順は、システム利用マニュアル[運用管理・マスター登録編]を参照してください。

https://www.tkc.jp/media_library/consolidate/consulting_tool/g5bdg4u59bxd/group_tsusan/docs/R05ETG_M_Manual003.pdf

2. 修正申告データの作成イメージ

下記の例のように、複数の通算法人が修正申告を異なる時期に行う場合は、管理者が、各通算法人の修正申告にあわせて修正申告データをそれぞれ作成する必要があります。



(注) 1. 管理者は、それぞれの修正申告データにおいて、「各通算法人の法人税等の増減額の確認表」(メニュー702)により修正申告が必要な法人の有無を確認する必要があります(109頁参照)。

2. 修正申告の処理を複数回行う場合は、上記例のように直近の修正申告データを複写元にして新たな修正申告データを作成します。