

## FX4クラウド、PX4クラウド、SX4クラウドの システム登録方法と利用開始手順

令和6年11月18日 株式会社**TKC**  目次



- | ユーザを登録する手順
- || パソコンにシステムを登録する手順
- Ⅲ システムを利用開始する手順(利用開始の申請・承認)
- Ⅳ 登録済ユーザやPCを削除する手順

	利田椙石と必要た壬順	担当者	皆変更	PC入替	PC紛失	
	<b>们用物阻こ必安な于</b> 順	<b>新担当</b> ※1	<b>旧担当</b> ※2	Ж3	<b>等</b> ※4	
Ι	ユーザ登録	0				
II	パソコンにシステムを登録	0		0		
III	利用開始の申請・承認	0		0		
IV	登録済ユーザやPCを削除		0	0	0	

※1: FX4クラウド等を利用する担当者を追加する手順です。すでにシステム登録済みのPCを利用する場合は「II」は不要です。 ※2: FX4クラウド等を利用しなくなった社員は、ユーザ削除を推奨します。

- ※3:担当者は同じで利用PCが変わる場合の手順です。旧PCの削除もあわせて行います。
- ※4: FX4クラウド等が登録されたPCが紛失した場合など、登録PCを削除して不正アクセスを防止できます。

Ⅰ ユーザを登録する手順

1. 概要



当項目の手順はすべて管理者が行います。

管理者 | 管理者メニューを利用できるユーザ | Dです。

- (1) 管理者メニューから利用者(以下、ユーザ)が使う「ユーザ | D」 「パスワード」「メールアドレス」等を登録します。
- (2)管理者からユーザにFX4クラウド等にログインする「企業グループコード」 「ユーザID」「パスワード」を通知してください。 なお、システムから「企業グループコード」「ユーザID」を通知するメール を発信することができます。

Ⅰ ユーザを登録する手順

クリックします。

- 2. 手順
- (1) 管理者は、FX4クラウド等を起動可能な TKC戦略経営者システムにログインして、 管理者メニューをクリックします。

(2) 管理者メニューの「4 ユーザの登録」を



💿 🗊 🖻 ткожижанана 🗴 +

	虎の巻
理者大コー	
A 企業グループ情報の設定	D 利用状況の確認
1 企業グルーブ名の確認・修正	10 システム利用状況の確認
2 会社の表示順番の設定	11 システム管理者ログ検索バターンの事前登録
	12 システム管理者ログの確認
B ユーザ情報の設定	E データのバックアップ・復元
2 セキュリティボロシーの設定	13 USBフラッシュメモリ等へのデータのバックアップ・復元
4 ユーザの登録	14 コンサルティングサービス用のデータ作成
5 ユーサへの利用手順のメールBC信	
6 利用PCの決裁 (承認又は却下)	
7 利用PCの削除	
C TKCシステムの利用設定	
8 グローバルIPアドレスによる利用制限	
9 システムレベルアップ方法の設定	



I ユーザを登録する手順2.手順



(3) 「4 ユーザの登録」画面にて[登録]ボタンをクリックします。 ユーザ I D、パスワード、メールアドレス等を入力します。

<ul> <li>3 ユーザの登録</li> <li>7rf#(D) 表示(M) 9x7f 9(M)</li> <li>登録</li> <li>修正</li> <li>管理考え→-</li> <li>ユーザ I D</li> </ul>	- ロ × 削除 上へ移動 下へ移動 プレビュ- 印刷 一括変更 3 虎の巻 ユーザ I D testuser01 0 ロボク ガム パスワード ************************************	①パスワード設定時に「次回ログイン時に パスワードの変更を強制する」にチェック たけはスストにトリーパスロードもユーザ
	(確認入力) メ+#ボキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャキャ	を行けることにより、ハスワートをユーサ ご自身で管理いただくこととなります。
testuserUl	F×4クラワド       利用可能な会社       (*): TKCシステムまいサポートを利用できます)         コード       商号         3939       ABCオートサブライ株式会社         ◆新たにチェックを付けた場合、利用開始前に業務範囲を設定する必要があります。       離職         当ユーザは「モニター専用ライセンス」を利用する       離職	❷ 会計事務所にユーザⅠDを振り出す場合 は、ユーザ区分にて「会計事務所のユー ザ」を選択してください。
◆会計事務所のユーザは青文字 ●処理を選択してください。 22前頁 123	(備考 で表示しています。 OK 4+v/tb 次頁	│ │ ❸ 当画面の詳細は、「虎の巻」をご覧くだ │ さい。

登録した「ユーザID」「パスワード」とあわせ「企業グループコード」を ユーザに伝えてください。次ページの手順により、システムからもメールを 発信できます。

- | ユーザを登録する手順
- 2. 手順



(4) システムから「企業グループコード」「ユーザID」とシステム登録手順を 案内するメールを発信することができます。 管理者メニューの「5 ユーザへの利用手順のメール配信」をクリックします。

▲ 管理者メニュー (test)	– 🗆 X	▲ ユーザへの利用手順のメール配信			- 🗆 X
$774\mu(\underline{\mathbf{F}})  7-\mu(\underline{\mathbf{T}})  942\pi^{\circ} \phi(\underline{\mathbf{W}})  \sim \pi7^{\circ}(\underline{\mathbf{H}})$		ファイル(E) 表示( <u>V</u> ) ウィンドウ( <u>W</u> )			
	虎の巻			配信内容	利用手順書 虎の巻
管理者メニュー		管理者メニュー			
▲ へ業 //□ 、 一連由の 30字	ら 利用性の 夜辺	利用手順の配信先			
A 正未フループ目報の設定	し 不明用 4人ののの理論	配信先 ユーザID		メールアドレス	
1 企業グルーブ名の確認・修正	10 システム利用状況の確認				
2 会社の表示順番の設定	11 システム管理者ログ検索バターンの事前登録				
	12 システム管理者ログの確認				
B ユーザ情報の設定	E データのバックアップ・復元				
3 セキュリティボリシーの設定	13 USBフラッシュメモリ等へのデータのバックアップ・復元				
↓ フ ⊑ ぜの啓録	14 コンサルティングサービス用のデータ作成				
5 ユーザへの利用手順のメール配信					
0 利用PUの次数 (本部文は本ド)			front and filling on an		
7 利用 P Cの削除		✓ testuser01	testuser01@tkc.co.jp		
C TKCシステムの利用設定					
8 グローバルIPアドレスによる利用制限					
9 システムレベルアップ方法の設定					
					メール配信
▼ 番号 ()選択してくたさい。		♥ 利用手順等を送信するユーザに	.ついてチェックを付け、[メール配信]ァ	<b>ドタンをクリックしてください。</b>	
	11 終了	11 則項目			F10 ¥冬 了

ユーザー覧が表示されます。メール送信するユーザの「配信先」欄にチェッ クを入れ、[メール配信]ボタンをクリックします。

## Ⅰ ユーザを登録する手順

## 3. ユーザに発信されるメール(サンプル)



🗹 ProFIT Mail - 職場 - Microsoft Edge	<u>+</u> 0	- 0	×
ĉ			
⑦ 編集 ● 返信 ● 全返信 ● 転送 ▼   ● タグ ▼ ● 移動   ● 削除 ▼ 印刷			>
3From: TKC単純経営者システム	(L) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C		
<b>件名</b> : FX4クラウド、PX4クラウド等へのご招待			
日時: Wed, 11 Sep 2024 10:57:41	/ TEXT形式 \	HTML形式	
ご担当者 様			
TRGシステムをご利用いたださ、誠にのりかとうこさいより。 利用手順書をご参照の上、TRO戦略経営者システムをインストールしてください。 インストールに必要な情報は以下のとおりです。			
利用手順書: <u>http://・・・・</u>			
インストールサイト: <u>http://・・・・</u>			
企業グループコード:・・・ あなたのID:・・・ パスワード:(管理者にお問合せください)			
詳細な手順はインストールサイトにある利用手順書をご覧ください。			

「企業グループコード」「ユーザID」とシステム登録手順を確認できます。パスワー ドは記載していません。管理者にご確認ください。

|| パソコンにシステムを登録する手順



## 1. 概要

- (1) ユーザはダウンロードサイトからスターターキット(インストール用 ファイル)をダウンロードします。
   ダウンロードの際に、企業グループコード、ユーザID、パスワードが 必要です。
- (2) スターターキットを使い、パソコンにシステム(TKC戦略経営者システム)を登録します。
   ※FX4クラウド、PX4クラウド、SX4クラウドはログイン時に 自動的に登録されます。

Ⅱ パソコンにシステムを登録する手順

2. スターターキットのダウンロード



- (1) ユーザは、「企業グループコード」「ユーザ I D」「パスワード」を手元 にご用意ください。
- (2) ダウンロードサイト(URL)にログインします。 <u>https://sms.tkc.co.jp/SmsAspMenu/SmsAspMenuWeb/SmsDLSiteLogin.aspx</u> ログイン時に「企業グループコード」「ユーザID」「パスワード」を入力 します。

<ul> <li>              ● 返信 ● 全返信 ● 転送 ▼   ● タグ ▼ ● 移動   ● 削除 ▼ 印刷          </li> <li>             From: TKO準542 名参えてみ         </li> <li>             From: TKO準542 名参えてみ         </li> <li>             From: TKO準542 名参えてみ         </li> <li>             From: TKO準542 名参えてき、             From: TKO準542 名参え         </li> <li>             From: TKO準542 名参えてき、             from: TKO準542 名参え         </li> <li>             From: TKO準542 名参え         </li> </ul>	<ul> <li></li></ul>	C
<ul> <li>② 編集 ④ 返信 ④ 全返信 ④ 転送 ↓ ● タグ ↓ ● 移動 ● 削除 ↓ 印刷</li> <li>From: TKC戦略経営者システム</li> <li>件名: FX4クラウド、PX4クラウド等へのご招待</li> <li>日時: Wed, 11 Sep 2024 105741</li> <li>TEXT形式 HTML形式</li> <li>ご担当者 様</li> <li>TKCシステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。</li> <li>利用手順書をご参照の上、TKC戦略経営者システムをインストールしてください。</li> <li>インストールに必要な情報は以下のとおりです。</li> <li>利用手順書: http://・・・・</li> </ul>	<ul> <li>② 編集 ● 返信 ● 全返信 ● 転送 → ● タグ → ● 移動 ● 削除 → 印刷</li> <li>From: TKC準拠略経営者システム</li> <li>件名: FX4クラウド、PX4クラウド等へのご招待</li> <li>日時: Wed, 11 Sep 2024 1057.41</li> <li>TEXT形式 HTML形式</li> <li>ゴ担当者 様</li> <li>TKC9:フステムをご利用いただき、読にありがとうございます。</li> <li>利用手順書をご参照の上、TKC戦略経営者システムをインストールしてください。</li> <li>インストールレイト: http://・・・・</li> <li>インストールサイト: http://・・・・</li> <li>今業 グル・ゴマ・ド・</li> </ul>	<ul> <li>○ 編集 ④ 返信 ④ 金返信 ④ 転送 ◆   ④ タグ ◆ ④ 移動   ⑧ 削除 ◆ 印刷</li> <li>■ From: TKC戦闘経営者システム.</li> <li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>
From: TKC準姆経営者システム     ・・・・       件名: FX4クラウド、PX4クラウド等へのご招待     日時: Wed, 11 Sep 2024 10:57:41     TEXT形式       ご担当者 様     TKCシステムをご利用いただぎ、該にありがとうございます。       利用手順書をご参照の上、TKC戦略経営者システムをインストールしてください。       インストールに必要な情報は以下のとありです。       利用手順書: http://・・・・	From: TKC戦略経営者システム     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	From: TKC戦略経営者システム         件名: FX4クラウド、PX4クラウド等へのご招待         日時: Wed, 11 Sep 2024 1057.41         ご担当者 様         TKOジステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。         利用手順書をご参照の上、TKO戦略経営者システムをインストールしてください。         インストールに必要な情報は以下のとありです。         利用手順書: http://・・・・         インストールサイト: http://・・・・         企業グルーブコード: ・・・         あなたの I D : ・・・         パスワード: (管理者にお問合せください)         詳細な手順はインストールサイトにある利用手順書をご覧ください。
件名: FX4クラウド、PX4クラウド等へのご招待 日時: Wed, 11 Sep 2024 10:57:41 ご担当者 様 TKCシステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。 利用手順書をご参照の上、TKC戦略経営者システムをインストールしてください。 インストールに必要な情報は以下のとありです。 利用手順書: http://・・・・	件名: FX4クラウド、PX4クラウド等へのご招待 日時: Wed 11 Sep 2024 10:57:41 TEXT形式 HTML形式 ご担当者 様 TKGシステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。 利用手順書をご参照の上、TKC戦略経営者システムをインストールしてください。 インストールに必要な情報は以下のとおりです。 利用手順書:http://・・・・ インストールサイト: http://・・・・	作名: FX4クラウド、PX4クラウド等へのご招待     TEXT形式     TIML形式       目時: Wed, 11 Sep 2024 10:5741     TEXT形式     TIML形式       ご担当者 様     TKC%フテムをご利用いただき、誘にありがとうございます。     利用手順書をご参照の上、TKV戦略経営者システムをインストールしてください。     インストールと必要な情報は以下のとおりです。       利用手順書: http://・・・・     インストールサイト: http://・・・・     インストールサイト: http://・・・・       企業グルーブコード: ・・・     あなたのID: ・・・     アスワード: (管理者にお問合せください)       詳細な手順はインストールサイトにある利用手順書をご覧ください。     クリック
ご担当者 様 TKCシステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。 利用手順書をご参照の上、TKC戦略経営者システムをインストールしてください。 インストールに必要な情報は以下のとおりです。 利用手順書:http://・・・・	ご担当者 様 TKGシステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。 利用手順書をご参照の上、TKC戦略経営者システムをインストールしてください。 インストールに必要な情報は以下のとおりです。 利用手順書:http://・・・・ インストールサイト: <u>http://・・・・</u>	ご担当者 様 TKOシステムをご利用いただき、該にありがとうございます。 利用手順書をご参照の上、TKO戦略経営者システムをインストールしてください。 インストールビル登容情報は以下のとおりです。 利用手順書:http://・・・・ インストールサイト:http://・・・・ 企業グループコード:・・・ あなたのID:・・・ パスワード:(管理者にお問合せください) 詳細な手順はインストールサイトにある利用手順書をご覧ください。 クリック
TKGシステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。 利用手順書をご参照の上、TKC戦略経営者システムをインストールしてください。 インストールに必要な情報は以下のとおりです。 利用手順書:http://・・・・	TKOシステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。 利用手順書をご参照の上、TKO戦略経営者システムをインストールしてください。 インストールに必要な情報は以下のとおりです。 利用手順書:http://・・・・ インストールサイト: <u>http://・・・・</u>	TKCシステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。 利用手順書をご参照の上、TKC戦略経営者システムをインストールしてください。 インストールに必要な情報は以下のとおりです。利用手順書:http://・・・・インストールサイト:http://・・・・インストールサイト:http://・・・・企業グループコード:・・・ あなたのID:・・・ パスワード:(管理者にお問合せください)詳細な手順はインストールサイトにある利用手順書をご覧ください。詳細な手順はインストールサイトにある利用手順書をご覧ください。
利用手順書:http://・・・	利用手順書:http://・・・・ インストールサイト: <u>http://・・・・</u>	利用手順書:http://・・・・         インストールサイト:http://・・・・         企業グループコード:・・・         あなたのID:・・・         ガスワード:(管理者にお問合せください)         詳細な手順はインストールサイトにある利用手順書をご覧ください。
	インストールサイト: <u>http://・・・</u>	インストールサイト: http://・・・・ 企業グルーブコード:・・・ あなたの I D :・・・ パスワード: (管理者にお問合せください) 詳細な手順はインストールサイトにある利用手順書をご覧ください。 クリック
エネジルーフコート・・・ あなたのID:・・・ パスワード:(管理者にお問合せください)		

|| パソコンにシステムを登録する手順

2. スターターキットのダウンロード



 (3)「TKC戦略経営者システムスターターキット ダウンロードページ」 が表示されます。
 「TKC戦略経営者システムスターターキット」をクリックすると ダウンロードが始まります





- Ⅱ パソコンにシステムを登録する手順
- 3. TKC戦略経営者システムの登録



- (1) ダウンロードしたスターターキットを使って、パソコンにTKC戦略経営者 システムを登録します。
  - ①ダウンロードしたスターターキットのZIPファイル(SMSSTARTKIT.zip) を解凍します。
  - ②スターターキット (SMSSTARTKITDL\*\*\*\*.iso)を起動します。
     「\*\*\*\*」はシステム版数を表す4桁の数字となります。
  - ③「TKCST32」のファイルをダブルクリックします。
  - ④「TKC戦略経営者システム DVD」の画面が表示されたら、「プログラム の新規登録」 - 「TKC戦略経営者システム」選択し「登録開始」します。





- (1) TKC戦略経営者システムは、会社(管理者)が認めたパソコンでのみ 利用可能です。自宅やインターネットカフェなどのPCからのアクセス を禁止し、重要な情報が外部に漏れるリスクを減らします。
- (2) ユーザが新たなパソコンでTKC戦略経営者システムにログインする際は、
   管理者に「利用申請」を行います。
   管理者が「承認」するまで、システムは利用できません。
- (3)管理者は「利用申請」があがってきたら、承認または却下します。 利用パソコンの承認は、そのパソコンが会社として認められるものかを 確認したうえで実施してください。
- (4) 管理者が利用パソコンを承認した後、ユーザはTKC戦略経営者システム を起動することができます。
- ※ 管理者が利用するパソコンは、システムを利用可能なパソコンとして自動 的に登録します。

- Ⅲ システムを利用開始する手順
   2.「ユーザ→管理者]利用申請
- (1) ユーザは「TKC戦略経営者システム」を 起動します。
   ログイン画面に「企業グループコード」
   「ユーザID」「パスワード」を入力し
   ログインします。

TKC栽培経営者システ	чь × +					-	0	х
ර් https://sms.tkc	co.jp/SmsAspMenu/SmsAspMenuWeb/Sn	nsAspLogin2.aspx	AN 🕇	\$   Φ	ć (	÷ %		•
	●TKC戦略経営者システムへのE 企業グループコード、ID、バスワード	<b>リダイン</b> E入力し、[OK]ボタンをクリック	してください。	_				Í
	企業グループコード							
	ಹಗೆಸ್ಟೇのID							
	バスワード (半角英数)							
	※1会社はロクイン後に選択しま9。 ※2/スワードがわからない場合、Ti ドの再設定を依頼してください。	<c戦略経営者システムの管理< td=""><td>者にバスワー</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></c戦略経営者システムの管理<>	者にバスワー					
		ОК						

(2) ログイン後、「このPCでのTКC戦略経営者システムの利用を管理者に 申請します」のメッセージが表示されたら、「はい」をクリックします。

管理者の「承認」が行われるまで、 利用をお待ちください。

お急ぎの場合は、管理者に「承認」を 依頼してください。





- Ⅲ システムを利用開始する手順3.[管理者]利用承認(または却下)
- (1) ユーザから管理者に利用申請が届くと、
   「管理者メニュー」ボタンの横に
   「PC利用申請あり」とのメッセージが
   表示されます。

Ф П В ткончежерата х +	- 0		
C C C https://sms.lkc.co.jp/SmsAspMenu/SmsAspMenu/Web/Sm	isAspMainMenuaspx A' 🛆 🕄 🖽 🕫 😭 😘 …		
ホTKC戦略経営者システル	TKCからのお知らせ		
財務会計 FX4クラウド	FX4クラウドの「Excelからの仕訳け上帰範」等のログイン時に エラーメッセージが表示された場合の対応方法		
給与計算 PX4クラウド	2029/10/17/22:30 詳細 FX4クラウドの「EXce」アドイン(Exce」からの仕訳計上機能およびマネ Sメントレポート設計ツール)」のログイン特に、エラーメッセージが表示されてロ グインできない場合があります。		
販売管理 SX4 クラウド	この場合の対処方法をご案内します。 (読録) 語ぞ科目内原用機合成システムの集号ー話登録に勝する時書のチェックプ ログラムタン10月24日(広に環境にます。		
固定資産管理システム	2024/10/16 17:35 単規 令和66年9月17日付のTKCからのお知らせてご案内した勘定科目内訳明目書作成 システム(FX4クラウド用)の寝事のチェックプログラムを、10月24日(木)に		
部門別予算策定システム	提供します。 つきましては、チェックプログラムの詳細をご案内します。		
TKC電子納税かんたんキット	(商新案内) F X クラウドシリーズ、F X 4 クラウド等の一時休止のご案内(10月 22日(火)、11月21日(木)午前2時~6時) 2024/10/1514-15 詳細 アメビのクロードはートリアの合体の深層単常なのがなったたちょいまったかった。		
P X法定調書作成システム	<ul> <li>ホモンジーンスクラーンスを通知していた。</li> <li>ホモンスクラーン(場合)メンデナンス介属を実施します。</li> <li>このメンデナンス介質中、ドメクラウドシリーズ、ドメ4クラウド等のクラウドサービスを一時休止します。</li> </ul>		
住民税額通知データの受信(PX4クラウド)	【微目】ペポルへのユーザ登録が行えない状況が発生していましたが、御目しました。		
FX4クラウド電子帳簿閲覧システム	2024/10/15 09:31   正理 ハポルへのユーザ電動が行えない状況が発生していましたが、原目しました。 現在は、証券保存倫給等からべわしの利用申請を正常に行えます。		
SX4クラウド電子帳簿閲覧システム	現在、ベボルへの「ユーザ登録」が行えません(ベボルの「送受信サービス」は読録 かく行えます)		
会計事務所とのリモートディスプレイサービス	TKC経理業務効率化セミナー 2 過去の動画		
部門別予算策定システム利用設定	K4++++         システムインストール方法と         ・・・           SX4++++         利用開始手順のご案内         (????) CTRETHER		
管理者メニュー PC利用中語あり	☑ 会計事務所		

(2) 管理者メニュー「6 利用 P C の決裁(承認又は却下)」をクリックします。

Martin Tetration (test)	- 🗆 X
77(4(上) 7-6(山) タインドウ(山) へもブ (土)	
AND MALES	院の巻
18 (D.67)- 3**	
A 企業グループ情報の設定	D 利用状況の確認
1 企業グループ名の確認・修正	10 システム利用状況の確認
2 会社の表示順番の設定	11 システム管理者ログ検索バターンの事前登録
	12 システム管理者ログの確認
B ユーザ情報の設定	E データのバックアップ・復元
3 セキュリティボリシーの設定	13 USBフラッシュメモリ等へのデータのバックアップ・復元
4 ユーザの登録	14 コンサルティングサービス用のデータ作成
5.コーゼへの利用手続のメール配信	
6 利用 P C の決裁 (承認又は却下)	
7 利用 P C の 削除	
C TKCシステムの利用設定	
8 グローバル I P アドレスによる利用制限	
9 システムレベルアップ方法の設定	
♥ 番号で選択してください。	
	回経了



- Ⅲ システムを利用開始する手順
- 3. [管理者]利用承認(または却下)



(3)利用PCの決裁(承認又は却下)の画面に、申請中のユーザ | D、 デバイス名、デバイス | Dおよび申請日時が一覧で表示されます。



- ①「決裁」欄で、承認・却下・保留を選び、[F4 決裁終了]を押下します。
   ②確認画面が表示されますので、「はい」を選択します。
- (4) 管理者が「承認」したあとは、ユーザはTKC戦略経営者システムにログ インできます。

Ⅳ 登録済ユーザやPCを削除する手順1. 概要



当項目の手順はすべて<u>管理者</u>が行います。

(1) ユーザの削除、ログイン禁止

①FX4クラウド等の担当者が異動した場合や退職した場合は、 ユーザを「削除」または、「ログイン禁止」にします。

②休職中など一時的にシステムの利用を禁止したい場合は、ユーザを削除 せずに、「ログイン禁止」を設定することができます。

(2) 利用 P C の削除

①パソコンをリプレースした場合や紛失した場合など、該当するパソコン からのアクセスを禁止する場合は、利用パソコン一覧から該当のパソコン を削除します。

- Ⅳ 登録済ユーザやPCを削除する手順 2.ユーザの削除、ログイン禁止
- (1) ユーザの削除
  - ①管理者は、管理者メニューの「4 ユーザの 登録」をクリックします。

- ②「4 ユーザの登録」の登録画面にて削除するユーザを「ユーザ ID」欄から選択し、
   [削除]ボタンをクリックします。
- ③確認画面が表示されますので、「はい」を クリックします。







- Ⅳ 登録済ユーザやPCを削除する手順 2.ユーザの削除、ログイン禁止
- (2) ログイン禁止
  - ①「4 ユーザの登録」の登録画面にて ログイン禁止するユーザを「ユーザID」 欄から選択し、[修正]ボタンをクリック します。

 ②「ログイン禁止」にチェックをいれ、 「OK」をクリックします。



🔼 ユーザの登録		– 🗆 🗙
77個(E) 表示(V) 90ドタ(W)		
		虎の巻
管理者大学		
	ユーザID testuser01 回口クイン禁止	
	バスワード ************************************	ワードの変更を強制する
	(確認入力) ***********************	
	メールアトドレス testuser01@tkc.co.jp	TKCの個人情報の取扱い
	処理権限(連絡先の設定)	
	ユーザ区分	
the second second	○ 当企業グループのユーザ □ (管理者メニューを利用可) ○	会計事務所のユーザ
	EV ADADE	
	● スキジンジャー 利用可能な会社 (二〇・エドロシステム主い)	サポートを利用できます)
	コード 商品	210 T Change C Cak 27
	999 ABCオートサブライ株式会社	
A merily server = 0.1		
testuseroi		
	<ul> <li>And A. Law, And Advances in A. Statement M. Advances in the second statement of Accession Sciences.</li> </ul>	
	●新たにキェックを行いた場合、利用開始則に業務範囲を設定する必要	奥かめります。 解説
	<ul> <li>当ユーザは「モニター専用ライセンス」を利用する</li> </ul>	
	18-15	
◆会計事務所のユーザは青文字で	'表示しています。	OK \$4000
♥ログインを禁止する場合は、⇒	Fェックしてください。	
F1 前項目	修正終了	10 710×1a-



- Ⅳ 登録済ユーザやPCを削除する手順3.利用PCの削除
- (1) 管理者は管理者メニューの「7 利用 P C の 削除」をクリックします。



(2) ユーザ I D 及び利用パソコンの一覧が表示 されます。

🙆 利用 P C の削除			- 0 X
77(4(E) 表示(Y) タロドカ(W)			
	77-114切出		虎の巻
管理者たい。			
行 ユーザID デバイス名	デバイスID	承認日時	最終ログ 心日時 ▲
and a second		2024/09/11 16:29:35	2024/09/11 16:29:35
		2024/06/18 10:10:52	2024/09/11 16:47:59
		2024/09/10 16:35:24	2024/09/11 16:54:53
and the second s		2024/09/17 13:07:42	2024/09/17 14:23:59
		2024/06/13 15:37:45	2024/10/02 11:23:15
	_		

**TKC** 

Ⅳ 登録済ユーザやPCを削除する手順



- 3.利用 P C の削除
- (3) 利用していないパソコン(デバイス名)とユーザ | Dの組み合わせを選択し ます。
- (4) [削除] ボタンを押下すると、確認画面が表示されます。「はい」をクリックします。一覧から削除され T K C 戦略経営者システムが利用できなくなります。



※利用中のPCを誤って削除した場合は、ユーザから利用申請を行ってください。



