



当マニュアルでは、TKC電子納税かんたんキットを使った電子納税の日常業務を説明します。
詳細な手順は、システム内 **マニュアル** をご確認ください。

I 源泉所得税・個人住民税の電子納税

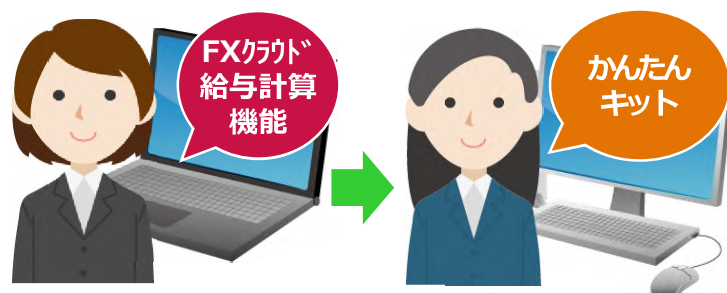
FXクラウドシリーズ給与計算機能からTKC電子納税かんたんキットへ、電子納税データを連携できます。

同一のPCで
給与計算機能とTKC電子納税かんたんキットを
ご利用の場合



例：給与計算も振込処理も同じ担当者が
同じPCで処理する場合

別々のPCで
給与計算機能とTKC電子納税かんたんキットを
ご利用の場合



例：給与計算と振込処理の担当者が異なり、
それぞれ別々のPCで処理する場合

電子納税データの作成

電子納税データの確認

電子納税データ作成後USBメモリ等へ切り出し

電子納税データの読み込み・確認

源泉所得税

国税受付システムへの送信

受信通知の確認

ダイレクト納付（口座振替）

受信通知（納付済）確認

ダイレクト納付完了通知の確認

ダイレクト納付完了報告書の印刷

個人住民税

地方税ポータルシステムへの送信

納付情報の確認

ダイレクト納付（口座振替）

納付情報（納付済）の確認

納付結果通知の確認

ダイレクト納付完了報告書の印刷

当マニュアルでは、**同一のPCでシステムをご利用の場合**を説明します。

1. 源泉所得税・個人住民税データの作成

F Xクラウドシリーズ給与計算機能で電子納税データを作成する場合は、給与計算機能利用ガイダンス動画をあわせてご視聴ください。



◀視聴サイト



1 電子納税データの作成

FXクラウドシリーズ給与計算機能を起動します。



「電子納税」メニュー

- 源泉所得税の電子納税データを作成
 - － 「源泉所得税の電子納税」メニュー
- 個人住民税の電子納税データを作成
 - － 「住民税の電子納税」メニュー

基本的な操作手順は同じです。
源泉所得税の電子納税データ作成を例に説明します。

①納付対象月（または納付期間）を選択します。

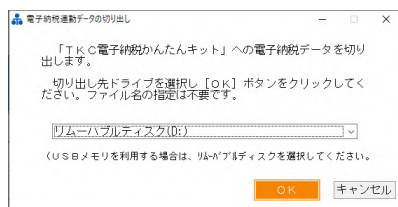


②内容を確認し、問題なければ「電子納税」をクリックします。
TKC電子納税かんたんキットが起動します。

ワンポイント

次の項目は、F Xクラウドシリーズでは入力できません。入力が必要な場合は、電子納税かんたんキットで追加入力します。

- ・役員賞与の支払確定年月日
- ・延滞税



電子納税かんたんキットが登録されていないパソコンの場合、「TKC電子納税かんたんキット」への電子納税データを切り出します。切り出し先ドライブを選択し、[OK]をクリックしてください。ファイル名の指定は不要です。

2. 源泉所得税の納付

1 給与計算機能で作成した電子納税データの読み込み

【複数の納税者情報を登録している場合のみ】
代表者個人など、複数の納税者情報がある場合は、「法人・納税者の選択/納税者の登録」画面が表示されます。今回電子納税データを作成した法人名・納税者をクリックし、[OK] をクリックします。

521 F Xクラウド連携：一般・納期特例

国税電子納税タブ
ー [521 F Xクラウド連携：一般・納期特例] をクリックします。

メッセージが表示されます。[OK]をクリックします。

2 給与計算機能で作成した電子納税データの確認

【1. 徴収高計算書データの確認】

① [1. 徴収高計算書データの確認] をクリックします。

【給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)】

②次の画面が表示されます。
内容に問題がなければ、[F3次処理へ] をクリックします。

ワンポイント

追加入力する場合は、「②追加データ」タブで入力します。

ワンポイント

0円納付のデータも作成できます。

3 国税受付システムへの送信

[徴収高計算書データ送信(即時通知の確認)]

- ① 「独自の暗証番号」を入力し、
[徴収高計算書データの送信と即時通知の確認]
をクリックします。

[即時通知の確認]

- ② [即時通知の確認] が表示されます。
正常 … [F3次処理へ]

エラー… エラー情報を確認し、エラーを修正後、
再送信してください。

[納付区分番号通知の確認]

- ③ [納付区分番号通知] が表示されます。
正常 … [F3次処理へ]

エラー… [「納付区分番号通知」エラーの解説]
でエラー情報を確認し、修正後、必ず
再送信してください。

4 ダイレクト納付

[ダイレクト納付]

- ① ダイレクト納付画面が表示されます。

[今すぐに納付される方]
…金融機関の口座から即座に振替えられます。

[納付日を指定される方]
…金融機関の口座から、指定した日の朝に
振替えられます。

当マニュアルでは、[納付日を指定される方]
を選択した場合の説明をします。

【ダイレクト納付登録口座一覧】

【ダイレクト納付内容確認】

5 納付済メッセージの確認

【5. 納付済メッセージの確認】

②複数口座を登録している場合、国税受付システムからダイレクト納付情報が受信され、引き落とし口座の選択画面が表示されます。引き落とし口座を選択し、[OK]をクリックします。

届出している口座が1つの場合は、この画面は表示されません。
次の③の画面が表示されます。

③税目、納付金額等の納付内容と、引き落とし口座を確認します。内容に間違いがなければ、納付日を指定します。
納付内容および納付日に問題がなければ
「上記内容でダイレクト納付する」をクリックします。
指定した納付日の朝に引き落としが行われます。

ワンポイント

納付日に、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。

納付済メッセージを確認します。

正常 … [F3 次処理へ]

エラー… [「納付済メッセージ」エラーの解説]をクリックして、エラーの内容を確認してください

《残高不足等でダイレクト納付ができなかった場合》

残高不足等の理由により、ダイレクト納付できなかった場合は、国税のメッセージボックスに「ダイレクト納付エラー通知」が格納されます。また、システムでメッセージを表示します。
メッセージボックスで「ダイレクト納付エラー通知」を確認の上、**他の納付方法で納付を完了してください。**なお、残高不足によるエラーの場合は、不足分の納税資金を引き落とし口座に入金した上で、再度ダイレクト納付の指示を行うことも可能です。

6 ダイレクト納付完了通知の確認

【ダイレクト納付完了通知の確認】

行	日	時刻	メッセージ発行日時	手続名	氏名又は名称	申告・申請等受付日時	受付番号
21	既読	2023/03/02 01:20:00	ダイレクト納付完了通知	エービーシー			
22	既読	2023/03/02 16:34:21	納付情報登録依頼	ABCオート	2023/03/02 16:34:18	20220302163418127613	
23	既読	2023/03/02 16:34:21	酒税納税申告(特殊な場)	ABCオート	2023/03/02 16:34:18	20220302163418127613	
24	既読	2023/03/02 16:31:14	納付情報登録依頼	ABCオート	2023/03/02 16:31:13	202203021631139558610	
25	既読	2023/03/02 16:31:14	石油ガス税納税申告	ABCオート	2023/03/02 16:31:13	202203021631139558610	
26	既読	2023/03/02 16:30:54	納付情報登録依頼	ABCオート	2023/03/02 16:30:52	20220302163052778615	
27	既読	2023/03/02 16:30:54	揮発油税及び地方揮発油	ABCオート	2023/03/02 16:30:52	20220302163052778615	
28	既読	2023/03/02 16:30:22	納付情報登録依頼	ABCオート	2023/03/02 16:30:20	20220302163020151617	
29	既読	2023/03/02 16:30:22	国庫観光旅客税の計算書	ABCオート	2023/03/02 16:30:20	20220302163020151617	
30	既読	2023/03/02 16:01:59	納付情報登録依頼	ABCオート	2023/03/02 16:01:58	20220302160158241616	
31	既読	2023/03/02 16:01:59	酒税納税申告(月分申告)	ABCオート	2023/03/02 16:01:58	20220302160158241616	
32	未読	2023/03/30 16:49:46	相続税修正申告	ABCオート	2023/03/30 16:49:40	20210930154915306616	
33	未読	2023/03/30 16:49:46	納付情報登録依頼	ABCオート	2023/03/30 16:49:40	20210930154915306616	
34	未読	2023/03/30 15:49:20	相続税申告	ABCオート	2023/03/30 15:49:15	20210930164940864616	

▲最近120日間に格納されたメッセージを表示しています。
この中に該当の通知がない場合は、画面左上の[120日経過分]をクリックし、120日経過分から通知を選択してください。

♥「ダイレクト納付完了通知」をダブルクリックしてください。

④ 処理へ

【ダイレクト納付完了通知の確認】

ダイレクト納付による登録口座からの引き落としが完了しました。

利用番号(納税番号)：20220302163418127613
氏名(名称)：エービーシーオート サプライカ プレシカイシャ
受付番号：20220302163418127613
納付年月日：2023/03/02
納付先：東京中核税務署
税目：消費税及び地方消費税
申告区分：確定申告
課税期間(自)：令和4年4月01日
課税期間(至)：令和4年3月31日
金納税額：三度目 F 銀行神田支店
納付金額：167,600円

利用番号(納税番号)の通知 申告のお知らせ 送付書 電子申請等(送付書)の交付請求 電子申告データ(M)のダウンロード 電子納税(インターネットバンク等)

④ 終了

7 ダイレクト納付完了報告書の印刷

【ダイレクト納付完了報告書の印刷】

1. ダイレクト納付後の報告のための「ダイレクト納付完了報告書」を印刷します。

報告先	氏名	役職
報告先	山田 一郎	代表取締役社長

担当者	氏名	役職
担当者	経理 次郎	経理部

▲「役職、氏名」は、「役職」と「氏名」の間にスペース(最低1文字)を入れて入力してください。
▲「印刷」ボタンを押した後、プレビュー確認と印刷ができます。

印刷

④ 前項目 ⑤ 前処理へ ⑥ 処理へ ⑦ 処理の履歴

① [ダイレクト納付完了通知の確認] 画面に、「国税メッセージボックス」に格納されたメッセージの一覧が表示されます。一覧から該当の「ダイレクト納付完了通知」をダブルクリックします。

ワンポイント

内容を表示・確認するまで次のプロセスには進めませんので、必ずダブルクリックして表示してください。

② 「ダイレクト納付完了通知」が表示されます。内容を確認し、[F3次処理へ] をクリックします。

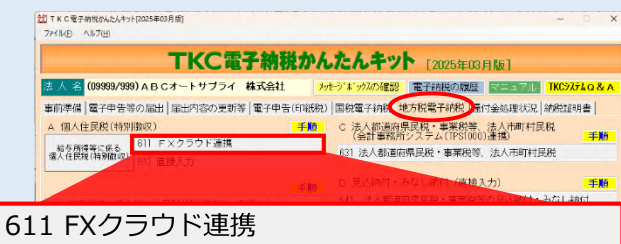
「報告先」と「担当者」を入力します。
[印刷] をクリックして「ダイレクト納付完了報告書」を印刷します。

3. 個人住民税の納付

1 給与計算機能で作成した電子納税データの読込



【地方税電子納税】タブ



611 FXクラウド連携

続けて個人住民税の納付を行う場合は、電子納税かんたんキットを終了してから、給与計算機能の画面に戻り、個人住民税の電子納税データを作成します。

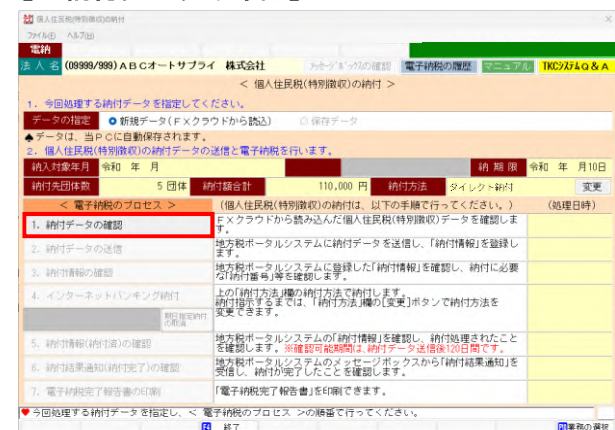
「住民税の電子納税」メニューから、「電子納税」をクリックし、電子納税かんたんキットを起動します。

【地方税電子納税】タブ

ー「611 F Xクラウド連携」を選択します。

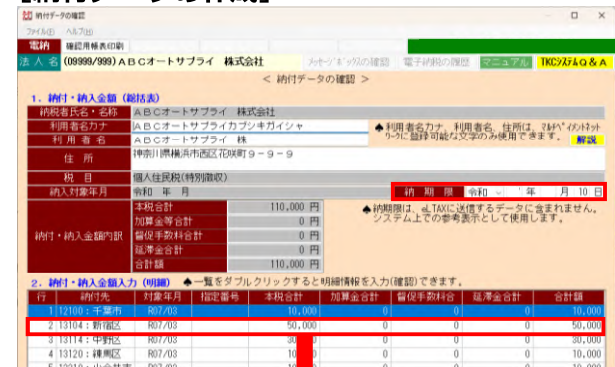
2 給与計算機能で作成した電子納税データの読み込み確認

【1.納付データの確認】



①「1 納付データの確認」をクリックし、F Xクラウドシリーズ給与計算機能で作成した電子納税データを確認します。

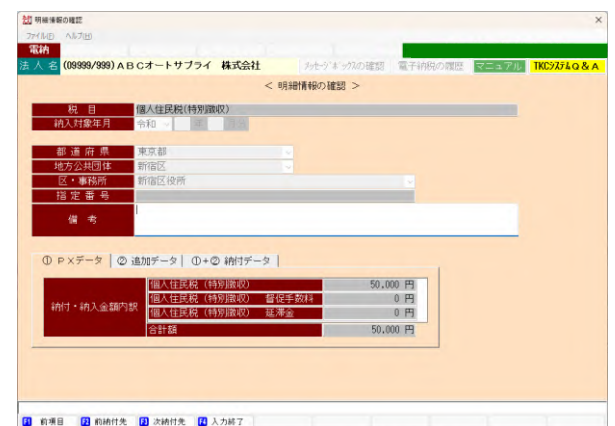
【納付データの作成】



②納付データの作成画面が表示されます。

ワンポイント

利用者名カナ、利用者名、住所は、文字数や文字の種類に制限があります。画面の「解説」ボタンで使用可能な文字を確認できます。



③明細一覧をダブルクリックすると、納付先ごとの明細情報を入力(確認)できます。

内容に問題が無ければ、「F4入力終了」をクリックし、②の画面に戻り、「F3次処理へ」をクリックします。

ワンポイント

「指定番号」に、電子納税で利用できない文字が含まれていた場合、「指定番号」は空欄にして納付データを作成します。

なお、「指定番号」は空欄のままでも電子納税は可能です。

3 地方税ポータルサイトへの送信

〔納付データの送信〕

1. 地方税ポータルシステムに納付データを送信します。

納付の種類 (個人住民税(特別徴収))
納付先団体 5 団体
利用番号 R02/85
独自の暗証番号 *****

▲この「独自の暗証番号」は、SSL暗号化通信で行われます。

納付データの送信

(内部メモ)

独自の暗証番号を入力し、〔納付データの送信〕ボタンをクリックしてください。

4 納付情報の確認

〔納付情報の確認〕

1. 納付データの送信結果は以下のとおりです。エラーの場合は不受理となります。エラー解除後、再送信してください。

納付の種類	納付先団体	実行依頼受付日時	送信結果	納付情報確認日	納付
個人住民税(特別徴収)	5 団体	R 7 3 3 (20:35)	正常	R 1 6 (20:35)	未

納付情報

【納付情報】
納付状況：納付可
納税者の氏名又は名称：ABCオートサプライ 株式会社 (サンプルデータ)
利用番号 (カナ)：ABCオートサプライカブシキカイシャ (サンプルデータ)
利用番号 (漢字)：ABCオートサプライ 株式会社 (サンプルデータ)
住所：神奈川県横浜市西区花町四丁目9
手続名：個人都道府県民税・市区町村民税 (特別徴収)
納入対象年月：R02/85
本税合計：180,000円
加算金等合計：0円
督促手数料合計：0円
延滞金合計：0円
合計額：180,000円
収納機関：地方税共同機構
支払内容：住民税等 2 0 6 月
収納機関番号：18000

▲この「納付情報」「明細情報」(XMLデータ)は、自動保存されます。

納付情報を確認後、〔F3 次処理へ〕ボタンでダイレクト納付してください。

5 ダイレクト納付

〔ダイレクト納付〕

1. 「今すぐに納付される方」または「納付日を指定される方」のいずれかをクリックしてください。

今すぐに納付される方(即時納付) 納付日を指定される方(期日指定納付)

2. 納付情報を確認後、納付を行います。

(1) 指定内容：

納付情報

(2) 引き落とし口座を確認・選択してください。(ダイレクト納付利用可能な口座から選択できます。)

引き落とし口座 金融機関名 支店名 口座番号/記号番号
銀行 科目 口座名義人

(3) 期日指定納付の場合に、納付日を入力します。

納付日 年 月 日

上記の内容でダイレクト納付する

▲期日指定納付の場合、指定期日の朝に引き落としされます。前日までに、引き落としに納税資金を準備してください。

〔ダイレクト納付引き落とし口座の選択〕

ダイレクト納付利用可能な口座から、引き落とし口座を選択してください。

行	金融機関名	支店	科目	口座番号/記号番号	口座名義人	口座情報
1	三井住友銀行	赤坂支店	普通	12345678	ABCオートサプライ 株式会社	【注】
2	ゆうちょ銀行	赤坂支店	普通	12345-12345678	ABCオートサプライ 株式会社	
3	あずほ銀行	青山支店	普通	1234567	ABCオートサプライ 株式会社	【注】

▲「口座情報」欄に【注】と表示されている場合、金融機関の統廃合等のため、口座情報等が変更となっており、口座からの引き落としができない可能性があります。

OK キャンセル

上記の内容でダイレクト納付する

▲期日指定納付の場合、指定期日の朝に引き落としとされます。前日までに、引き落としに納税資金を準備してください。

納付データの送信画面が表示されます。

「独自の暗証番号」を入力し、「納付データの送信」をクリックします。

納付データ送信後、地方税ポータルシステムで発行された納付情報を確認します。

エラーがなく、内容に誤りがない場合は

〔F3次処理へ〕をクリックします。

エラーがある場合は、内容を確認し修正後再送信します。

①ダイレクト納付画面が表示されます。

〔今すぐに納付される方〕

…金融機関の口座から即座に振替えられます。

〔納付日を指定される方〕

…金融機関の口座から、指定した日の朝に振替えられます。

当マニュアルでは、〔納付日を指定される方〕を選択した場合の説明をします。

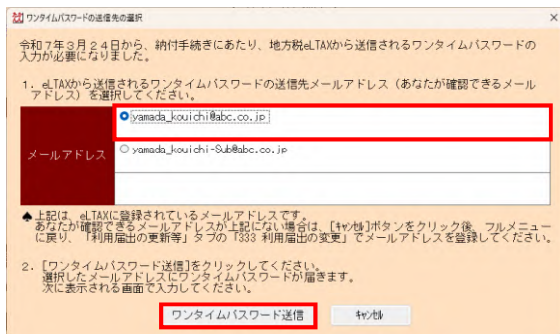
②複数口座を登録している場合、地方税ポータルシステムからダイレクト納付情報が受信され、引き落とし口座の選択画面が表示されます。引き落とし口座を選択し、〔OK〕をクリックします。

届出している口座が1つの場合は、この画面は表示されません。次の③の画面が表示されます。

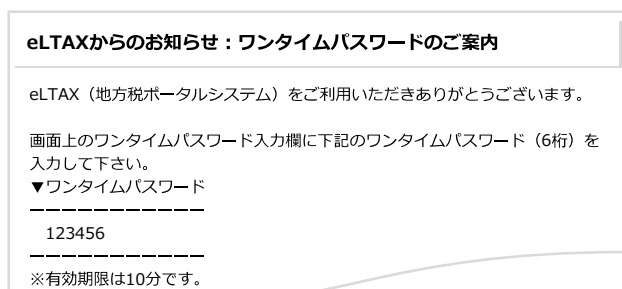
【ダイレクト納付内容確認】



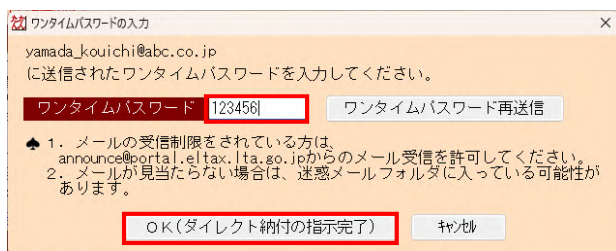
【ワнтаイムパスワードの送信先の選択】



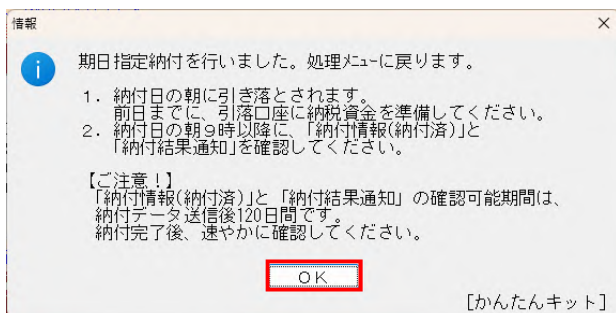
【ワнтаイムパスワードのご案内メールイメージ】



【ワнтаイムパスワードの入力】



【メッセージ】



- ③税目、納付金額等の納付内容と、引き落とし口座を確認します。内容に間違いがなければ、納付日を指定します。
- 納付内容および納付日に問題がなければ
[上記内容でダイレクト納付する]をクリックします。

ワンポイント

納付日に、休日、祝日及び12月29日～1月3日は指定できません。

- ④ワнтаイムパスワードを受け取るメールアドレスを選択し、[ワнтаイムパスワード送信]をクリックします。

- ⑤送信先メールアドレスに届いたワнтаイムパスワードを確認します。

- ⑥メールに記載されたワнтаイムパスワードを入力し、[OK(ダイレクト納付の指示完了)]をクリックします。

ワンポイント

ワнтаイムパスワードの有効時間は**10分**です。10分を経過した場合は、[ワнтаイムパスワード再送信]をクリックしメールを再送してください。

- ⑦確認メッセージが表示されます。
指定した納付日の朝に引き落としが行われます。
[OK]をクリックし、処理メニューに戻ります。

6 納付情報(納付済)の確認

【納付情報(納付済)の確認】

「納付情報(納付済)の確認」画面が表示されます。
納付情報が「納付済」になったことを確認し
「F3次処理へ」をクリックします。

ワンポイント

「納付情報(納付済)」及び「納付結果通知」は、
納付後120日以上経過すると確認できなくなります。
納付後（期日指定の場合は納付日到来後）速やかに
確認してください。

7 納付結果通知(納付完了)の確認

【納付結果通知(納付完了)の確認】

メッセージボックスに格納された「納付結果
通知」を確認します。
「F3次処理へ」を選択します。

8 ダイレクト納付完了報告書の印刷

【ダイレクト納付完了報告書の印刷】

「報告先」と「担当者」を入力します。
「印刷」をクリックして「ダイレクト納付完了
報告書」を印刷します。

Ⅱ 法人税・消費税等の電子納税

会計事務所で作成した、法人税・消費税等の納付書データを読み込んで電子納税を行います。



会計事務所で電子納税データを作成

TKCインターネット・サービスセンター
(TISC)

USBフラッシュメモリ等

電子納税かんたんキットで電子納税データ読み込み

電子納税データの確認

国税(法人税、消費税等)

納付区分番号通知の確認※

ダイレクト納付(口座振替)

納付済メッセージの確認

ダイレクト納付完了通知の確認

ダイレクト納付完了報告書の印刷

※会計事務所から届いた電子納税データが、
電子申告完了前に作成したデータである場合、
納付書データの送信から行います。そのため、
処理プロセスが一部異なります。
詳細はマニュアルをご確認ください。

地方税(都道府県民税等)

納付データの確認・送信

納付情報の確認

ダイレクト納付(口座振替)

納付情報(納付済)の確認

納付結果通知の印刷

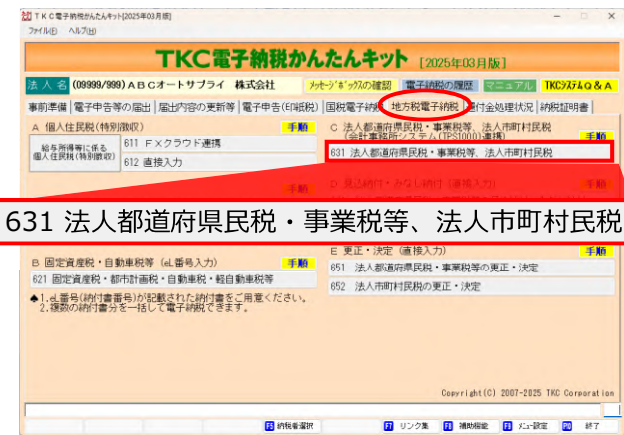
ダイレクト納付完了報告書の印刷

当マニュアルでは、**TKCインターネット・サービスセンター(TISC)** から
データを読み込む場合の手順をご説明します。

2. 地方税(都道府県民税等)のダイレクト納付

1 ダイレクト納付データの読み込み

【地方税電子納税】タブ



TKC電子納税かんたんキット [2025年03月版]

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

631 法人都道府県民税・事業税等、法人市町村民税

631 法人都道府県民税・事業税等、法人市町村民税

【631法人都道府県民税・事業税等、法人市町村民税】



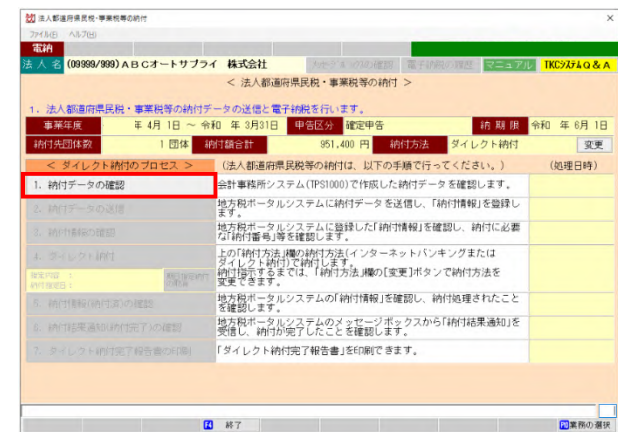
1. 今回処理する納付データを指定してください。

2. 納付するデータを選択して、[OK]ボタンをクリックしてください。

行	税目名	申告区分	事業年度	納期限	税額	納付
1	法人都道府県民税・事業税等	確定申告	4. 1 ~ 3. 31	R. 6. 1	951,400 円	未
2	法人市町村民税	確定申告	4. 1 ~ 3. 31	R. 6. 1	144,300 円	未

2 納付データの確認 (法人都道府県民税・事業税等を例に説明します。)

【法人都道府県民税・事業税等の納付】



1. 法人都道府県民税・事業税等の納付データの送信と電子納税を行います。

2. ダイレクト納付の確認

3. 納付データの送信

4. 納付情報の確認

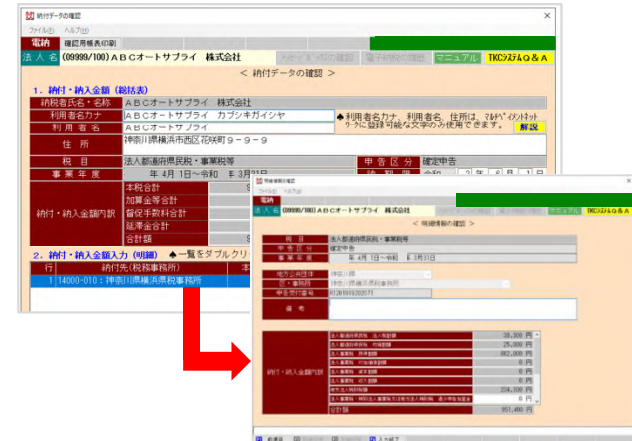
5. ダイレクト納付

6. 納付情報の確認

7. 納付結果通知の送信

8. ダイレクト納付完了報告書の送信

【納付データの確認】



1. 納付・納入金額 (総括表)

納税者氏名・名称	納税区分	納税年度	納税先	納税金額
ABCオートサプライ 株式会社	法人	令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日	法人都道府県民税・事業税等	951,400 円
ABCオートサプライ カンパニオン	法人	令和 4 年 4 月 1 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日	法人市町村民税	144,300 円

2. 納付・納入金額入力 (詳細) ◆一覧をダブルクリック

行	納付先 (税務事務所)	納付金額
1	144000-310 (神戸市) 税務事務所	144,300 円

① [631法人都道府県民税・事業税等、法人市町村民税] をクリックします。
TISCにダイレクト納付データが届いている場合、お知らせメッセージが表示されます。[OK] をクリックし、ダイレクト納付データを読み込みます。

要注意

前回データが「未納付」のままである場合には、そのデータが完了するか、履歴から削除されるまで自動読み込みされません。

②読み込んだダイレクト納付データが税目ごとに分かれて一覧表示されます。
税目ごとにダイレクト納付を行います。
ダイレクト納付する税目行を選択し、[OK] をクリックします。

① [1. 納付データの確認] をクリックし、ダイレクト納付データを確認します。

②納付データの確認を行います。

③「納付データの確認」の明細一覧をダブルクリックすると、納付先ごとの明細情報を確認できます。
確認後、②の画面に戻り、[F3次処理へ] をクリックします。

この後の地方税ポータルシステムへの送信処理からは、**P.8~10** をご参照ください。