

給与計算処理の流れ

【2025年03月版】



目次

I はじめに1
1. 給与計算処理の流れ1
2 . 給与計算を行うために必要な設定 1
Ⅱ 支給日の登録・入力・計算 2
1. 支給日の登録 2
2. 社員別給与の入力と計算 5
Ⅲ 勤怠・支給控除一覧の確認 11
IV 給与明細のWeb配信又は印刷 12
V 給与の支払 14
1. 振込の場合 14
2 . 現金支払の場合 17
VI 源泉所得税、住民税の納付 18
VII 支給確定 20
Ⅶ PX2・あんしん給与(従来のスタンドアロンシステム)との相違点 22
1. タブ構成・メニュー構成の違い 22
2 .処理する単位(月分単位・支給日単位)の違い23
3. 勤怠項目、支給項目、控除項目の登録方法の違い 25
4.給与データ入力画面の違い([社員別給与・賞与の入力]メニュー) 26
5. 給与明細様式の違い 27
6. 支給項目・控除項目の属性の違い 29
7. 通勤手当の設定方法の違い 29

I はじめに

当手順書では、支給日の登録から支給確定までの流れを説明します。各画面の操作方法等の 詳細は、システムに搭載している『FXクラウドシリーズオンラインマニュアル』をご確認く ださい。

1. 給与計算処理の流れ

FXクラウドシリーズでの給与計算処理の流れは、次のとおりです。

(6) 支給確定

2. 給与計算を行うために必要な設定

- (1)給与計算を行うためには、少なくとも次の項目を設定する必要があります。
 運用基本設定、事業所(*1)、部署(*2)、勤怠項目、給与支給項目、給与控除項目、給与体系、
 所定労働日数・時間、時間外手当割増率、社員
 - (*1)社会保険・労働保険の事業所にあたります。保険料率等を設定します。
 - (*2)社員の登録において、部署は必須項目になります。また、所定労働日数・時間、時間外手 当割増率を部署別に設定することもできます。
- (2) 給与計算に計算式、条件式、賃金テーブル、社員別単価・数量、社員項目を使用する場合、 これらの登録も必要です。
- (3) 上記設定の詳細については、システムに搭載している『F X クラウドシリーズオンラインマ ニュアル』をご確認ください。

[・]支給を確定します。支給を確定すると仕訳データが作成されます。

Ⅱ 支給日の登録・入力・計算

■FXクラウドシリーズ給与計算機能 利用ガイダンス(給与計算) 給与計算の操作方法を動画でも確認できます。 https://www.tkc.jp/system/fxc/guidance/kyuuyo/?v=cc#index03



メニュー> [給与・賞与計算] > [社員別給与・賞与の入力] で処理します。ここでは、一 連の画面展開を説明します。

1. 支給日の登録

(1) メニューを選択します。支給日カレンダーが表示されます。

FX2000H		(099999/219)株式会社	TKC食品	fxadmin 🔹 🗦 🕹 🖓	87 🧑				
年末顕微メニュー 会計メニュー		③ 処理速度が遅	いと思ったら	🗘 基本操作ガイド	0				
★ ホーム	● SMS緊急情報サービスの通知を受ける携帯振号の登録をお願いします。 >								
■ 粘与・員与計算 ▲ 計算別給点, 世与の入力					閉じる				
一括計算	よく使うメニュー			✿ よく使うメニュー	の編集				
動意・支給控除一覧	目 給与・賞与計算								
給与明細 賞与明細	社員別給与・賞与の入力 🕻	■ 一括計算	0	動意·支給控除一覧	0				
振込依賴	給与明細 C	賞与明細	0	振込依赖	0				

(2) 支給日を登録する月を選択し、[給与の支給日登録] ボタンをクリックします。支給日の登録 画面が表示されます。

				贈与の)支給日登録 異与の支目	6889 (7) ·
023年04月 <u> </u> 日曜日	AM 0	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	±₩a
265	27日	28E	296	308	316	1
28	38	4日	58	68	78	8
98	105	118	128	13日	14日	15
168	17日	18日	196	20日	21日	22
23B	24日	25日	26日	27日	28日	29
30日	ΪŒ	SB	ЭE	4日	68	đ

(3) [給与体系] で支給時期を登録済みの場合、そのまま [OK] ボタンをクリックします。 支給時期を登録していない場合や臨時の支給の場合は、「支給日の登録方法」を「個別に登録」 に変更し、給与計算期間、支給日、給与月分を入力します。

<u>ホーム</u> > <u>支給日</u> > 給与支給日 2023年04月支給 総与		(93833/639)A6Cオートサブライ株式会社 fxadmin *	9274HT
 「絶与月分」は、一度登録すると後で修正できま 入力した支給日以後に計算済みの給与、資与があ 	1世ん。 6つた場合、未計算に戻ります		
実給日の登録方法	 ・ 協労に登録]	
支給対象の給与体系	約与体系		
脑与計算相関 支給日 脑与月分	2 ~ 3	日 OK キャンセル	

- ホーム > 動与株長		(93633/639)A8Cオートサプラ・	(株式会社 faudinin + ジステム株工
			· 加加加利用 (1983)
山南市の設定を変更すると	、単結与体系を使用している社員の	確定動催していない能与は未計算に戻ります	
基本情報	基本情報		
歌总项目			修正
支約項目	3~#	0005	
1990 H 15	新与体系名	7716/53 F	
and the second s	1981		
	编与支编员占	○ 同じ月(3月分給与として3月に支給)	
	月分の間的	○ 月分が毎月(2月分給与として3月に支給)	
		月分が翌月(4月分給与として3月に支給)	
	北田田秋	月2回 •	
	主相日	16 日 (3月分給与として3月16日に支給)	
	制な絵算日	支給日の約月 ・ 16 日	
	船与横日	支給日の前川 ・ 末 日	
	末始日	末 日 (3月分給与として3月末日に支給)	
	能与起罪日	支加日の四月 ・ 1 日	
	給与融日	支給日の尚月 • 15 日	
	蝦行の体目の場合	支給日年面前の休日でない日に繰上げる・	

(4)登録した支給日に「給与」と表示されます。

<u> ホーム</u> > 支給日			(93633/6	39)ABCオートサブライ 105	·株式会社 fxadmin + の支給日登録 算らの支I	<u>9ステム時7</u> 6日登録 (7)
23年04月 🔇 🔊						
8 4 8	用用日	火曜日	*曜日	木曜日	金織日	±ma
268	27日	28日	296	308	316	1
28	38	4日	58	68	78	BE
9日	108	118	128	13日	14日 4年 〇 処理開始	151
16日	17日	18日	19日	20日	21日	221
238	.24日	25日	26日	27日	28日 谷子 〇 長理開始	298
30日	ŤŒ	SB	38	4日	58	6

2. 社員別給与の入力と計算

(1)入力・計算する支給日の[>処理開始]ボタンをクリックします。支給対象の給与体系が表示されます。

1-4-2 玄酷日			(93633/6	39)ABCオートサブラ 絶ち	イ株式会社 fxadmin + の支給日登録 算与の支援	6日登録 (7)
3404л 🔇 🗲						
1 W 1	用欄目	火曜日	*曜日	木曜日	金曜日	±#n
268	27日	28日	296	308	310	1
28	38	4日	58	68	78	88
9日	105	118	128	138	14日 給与 • 処理開始	151
16日	17日	18日	19日	20日	21日	22
23日	24日	25日	26日	27日	28日 給存 O 机理图地	29
30日	ÌΠ	28	3E	4日	58	.0

(2) 支給する給与体系に間違いがなければ [>入力・計算・CSV読込へ] ボタンをクリックします。支給対象の社員一覧が表示されます。

>_支給日_>	> 粘与支給日		(09999	/214]株式	会社TKC食	🛱 fxadmin 🔹	システム目王
125日支給	給与						0
E入力した社員 「の設定価額」	員について、今回の支給日が最終支給の場合。 ○	、支給終了の設定をし	てください e				
W後、未だ支) 近の設定画面	蛤開始していない社師がいます。 〇						
E(月間変更居 順を更新する	目による社会保険の標準報酬月額の改定時期(¢4.					
海体系	et sa terrer	支給日	月分				
Ħ.	2024年05月21日~2024年06月20日	2024年06月25日	2024年05月分	0 # ž	0 削除		
社員	2024年05月21日~2024年06月20日	2024年06月25日	2024年06月分	●修正	O #18t		
- ト	2024年05月21日~2024年06月20日	2024年06月25日	2024年05月分	0 M IE	O mile		
							11:計算 口名举题从
	25日支給 入力した社 の設定市売 時の 後、未だ支 の りの 第二本売 の 日 第二本売 の 一 代 支 市 合 た 社 一 の 切 に た 社 の の 切 し た 社 の の 切 に 一 に 社 二 の の た 社 一 の の に 生 一 の の の の 二 の の の の の の の の の の の の の の	25日支給 給与 入力した社員について、今回の支給目が最終支給の場合、 の設定画面へ 接、未だ支給開始していない社員がいます。 1の設定画面へ (内期変更回による社会保険の標準報酬月期の改定時間 (内期変更回による社会保険の標準報酬月期の改定時間) (内期変更回による社会保険の標準報酬月期の改定時間) (月期変更回による社会保険の標準報酬月期の改定時間) (月期変更回による社会保険の標準報酬月期の改定時間) 5体系 目が期間 2024年05月21日〜2024年06月20日 -ト 2024年05月21日〜2024年06月20日 -ト 2024年05月21日〜2024年06月20日	25日支給 給与 入力した社員について、今回の支給日が豪終支給の場合、支給終了の設定をし の設定通知へ 現象、未だ支給開始していない社員がいます。 10回走前取へ 10回走前取へ (7)開業支援開始していない社員がいます。 10回走前取へ (7)開業支援開始していない社員がいます。 10回走前取へ (7)開業支援開始していない社員がいます。 10回走前取へ (7)開業支援開始していない社員がいます。 10回走前取へ (7)開業支援開始していない社員がいます。 10回走前取へ (7)開業支援開始していない社員がいます。 10回走前取へ (7)開業支援開始していない社員がいます。 10回走前取へ (7)開業支援開始していない社員がいます。 10回走前取へ (7)開業支援開始していない社員がいます。 10回走前取へ (7)開業支援日本のののです。 (7)開業支援日本のののです。 (7)開業支援日本のののです。 (7)開業支援日本ののののです。 (7)開業支援日本のののののです。 (7)開業支援日本のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	25日支給 給与 入力した社員について、今回の支給日が最終支給の場合、支給終了の設定をしてください。 の設定面面へ 構築、未だ支給開始していない社員がいます。 10歳主義加へ (川期変更屈による社会保険の標準報酬月期の改定時期です。 注意更新する 5体系 日期間 支給日 月分 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年05月分 目巻 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年06月分 ト 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年05月分	25日支給 給与 入力した社員について、今回の支給目が最終支給の場合、支給終了の設定をしてください。 の設定通知へ 一 換、未だ支給開始していない社員がいます。 10歳主読加へ 「(用薬支集目による社会保険の標準報酬月期の改定時間です。 法支集する 5 <u>体系 計算期間 支給日 月分</u> 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年05月分 ● 第正 1日 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年05月分 ● 第正 ト 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年05月分 ● 第正	25日支給 給与 入力した社員について、今回の支給日が最終支給の場合、支給終了の設定をしてください。 の設定書面へ 構築、まだ支給開始していない社員がいます。 100歳主読如へ (7月期変更累)による社会保険の標準相関月間の改定対照です。 15更新する 5 <u>体系 計算期間 支約日 月分</u> 第三 0 前路 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年05月分 0 修正 0 前路 1月 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年05月分 0 修正 0 前路 1月 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年05月分 0 修正 0 前路	25日支給 給与 入力した社員について、今回の支給日が最終支給の場合、支給終了の設定をしてください。 の設定抽加へ 現、未だ支結開始していない社員がいます。 10歳主要加へ (川間変更届による社会保険の標準報酬月期の改定時間です。 活要更加 活業の 50年本 日期期間 支給日 月分 1 2024年05月21日〜2024年06月20日 2024年06月25日 2024年05月分 0 修正 0 削除 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1



■お知らせ

上記画面には、次の場合にメッセージが表示されます。必要に応じて、メッセージの リンクから処理を行ってください。

- ・社員を新規に登録し、給与の支給開始処理を行っていない社員がいる場合
- ・退職日を登録し、最終の支給日を指定していない社員がいる場合
- ・定時決定(算定基礎届)による報酬月額・標準報酬月額の改定時期が到来した場合
- ・随時改定(月額変更届)による報酬月額・標準報酬月額の改定時期が到来した場合
- ・一定の年齢を到達したことにより保険料の徴収を開始又は終了する社員がいる場合
- ・法改正により社会保険の標準報酬月額や保険料率が改定される時期が到来した場合

(3)入力しやすいように画面上部で社員の絞り込みや並び替えを行い、[>入力・計算]ボタンを クリックします。入力画面が表示されます。

244	¥05月318	日支結 相与								25	国レイアウ	ハの選択	0
1.45	ての部署		9.00	0.給与体系	 すべて 	の社員		• (\$\$¥89	約 束	50件/真	 給与体 	系/部署/社員	當号國
		1248	13- 1	临与体系		社員	1	就穷状观	入力 - 計算状系		+2/1-1	チェック	
Q.	001	本店	0001	役員	0000001	山田	# -	休業中	○ λ力·	計算			
	001	木店	5000	正社員	0000004	天野	太郎	在職	 入力・ 	計算			
D	001	本店	0082	正社員	0000005	鈴木	次創	休菓中	 入力・ 	討論			
D	002	大阪営業所	0002	正社員	0000003	佐穂	眩	在键	入力:	計算			
0	001	本店	0003	10-1-	0000005	木内	今日子	在職	 入力・ 	R1 85			
D	001	本店	0003	15-1-	0001234	天野	太郎	在關	 〇入力・ 	21122			
	002	大版筥窠所	0003	18-1-1-	0000002	山口	届美	在職	 ο λ.η. 	21.90			

ò.	_		~ + -									
X - X-		上記画面	の表示	下項日								
72												
イント	•											
-				1.000								
= /	#-A->	· 查納日 > 邮件3	2000 - S	1員用入力:				(099	99/2145	朱式会社下区で意品	badmin • SATAB	
2024	年05月24	日文紀 相与									題追レイアウトの選択	0 -
174	ての部署	6 6	187	の給与伴系	+ 342	の社員		• 29	超陵索	2 5044	·頁 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	曲号项 •
)	1998		給与傳媒		11	E	航时状院	X	力;計算状況	エキスパートチェック	
D	1001	本店	0001	磁曲	0000001	山田	ē-	体累中		○ 入力・計算		
D	001	本店	2000	正社員	0000004	天野	太郎	在總	資み	 入力・計算 		
17	001	本店	0002	正社員	0000006	台木	次郎	休蔵中	演み	○入力+計算		

①付箋アイコン

クリックすると、[付箋]画面が表示されます(メモを入力可)。付箋を貼り付けると、付 箋アイコンが青色で表示されます。貼り付けた付箋は次の支給日に引き継がれます。ま た、[詳細検索] ボタンから付箋を貼った社員を絞り込むことができます。

②入力·計算状況

社員ごとの入力・計算状況(空欄(未済)・済み・支給なし)を確認できます。[詳細検 索]ボタンから計算が済んでいない社員を絞り込むことができます。

③エキスパートチェック

給与計算時に自動で行われるチェック機能です。エキスパートチェックに該当した場合、

マーク(エラー・注意・コメント)が表示されます。また、[>詳細]ボタンから該当し たチェック内容の詳細を確認できます。

[詳細検索] ボタンからチェックに該当した社員を絞り込むことができます。

(4) 勤怠項目、支給項目、控除項目を入力し、[計算] ボタンをクリックします。計算結果が表示 されます。

						101010-001-002		* v
D 時間は 「hitemmo	- 単たは 引始	nmu Ø	而式	で入力してください(値)	1時間の場合「1:00」	11,001 111 - 1461	町分の場合「	1.012 (1.012.1
) 支給あり 〇 支(命なし							毎回入力が必要な項目のみ表示
動意項目				支給控節項目	金額・数量	単語・調合・調整額	構性	
平日出動	B			支給				4 F
休日出勤	8			基本給	320,000 /9	-	定瞬	一 今回のみ変動
出動時間	的問			投付手指	35,000 FH	-	定期	一今回のみ変動
有休日数	Ð			職務手当	17,500 円	-	定新	- 今回のみ変動
有体粉面	85(0)			資格手当	30,000 円	-	定額	「今回のみ変動
欠勤日数	8			特別手当	円	-	每回入力	-
建制	同			常植手当	-	-	計算式	-
早進	回			住宅手当	15,000 Fi	-	定期	今回のみ変動
代序	B			家族手尚	12,000 円	-	定额	一今回のみ変動
公体	B			食事手当	3,000 円	-	定额	- 今回のみ変動
他の休日	B			该勤手当	門	-	定额	一今回のみ変動
生理体服	B			その他	19	-	定期	今回のみ変動
体输日数	B			時間外手出	(9	-	-	回直接入力
所定労働日数	20.00 8	体系	٠	给与拉翰额	14	円	-	直接入力
所定労働時間	160.00 新聞	体系	٠	定期除く運動手当	8,000 FH	×	定额	□ 今回のみ変動
給与控保日数	B			和坊				
給与技能转回	・時間			健保(一般)	-	(B	-	
做人想要出勤日数	B			健保(介護)	-	19	-	-
個人知麼出動時間	時間			厚生年金	-	PI	-	÷.
時間外 法定内	8 行間			厚生年金基金	-	19	-	-
時間外 平日	時間			確定提出年金	円	~	-	直接入力

①勤怠項目

時間は「hh:mm」、又は「hh.mm」の形式で入力します。

(例:1時間の場合「1:00」「1.00」「1」、1時間1分の場合「1:01」「1.01」)

②支給項目、控除項目

それぞれの項目の「属性」に応じて、金額、数量等を入力します。

∲ - ₹2,⊾	■ 支給項目 [毎回入力 表示されま	、控除項 が必要な す。	夏目(≩項		表示項目に のみ表示]	ついて にチェッ	クを付ける	っと、 ロンチョ	入力が必要	な項目のみ	
	(「周1生」) (0000004) 山田 (//*/上有(、 6日 > 約9.2400 9.0	可与		い項口な		110) 40 Cオート	ロ (よう	千衣小こな		
	● MM012 Thhom ● 支給表1) 1	my Staffmin \$8800	utių (to)	ost x	へんかいてください。(#:1M間の通貨「1:00」「1:00」「1」、1M間1900単合「1:01」「1:01」) ②単因入力が必要な項目の必要率					
	That Mill	1			RATERINE	\$10-010	1946 - 2010 - 201916	मार		T. III	
	所定労働日数	20.00 H	创人	•	246						
	所定的他時間	160:00 Mill	個人		植物手出	14	-	每回入70			
	平白田(第)	E			特别手当	8	-	相间入力	-		
	(#E32838)	13			台田						
	出版的图	8100			和合理			割白	×.		
	對体白数	B			その他提録	円		梅园入力	÷		
	×動目数	8									

■ P X 2 ・あんしん給与から移行した場合のご注意

操作方法が次のとおり変わります。

注意

 ① [入力定義]の設定はありません。入力項目を絞込みたい場合は、給与データ入力画面右 上の「□毎回入力が必要な項目のみ表示」にチェックを付けてください。

②時間は60進法(「hh:mm」、又は「hh.mm」の形式)で入力します。

③所定労働日数・時間について、給与データ入力画面で参照先(給与体系別の所定労働日数・ 時間、部署別の所定労働日数・時間、個人ごとに入力)を指定します。

- ④「準固定」の属性については、[社員別給与・賞与の入力]メニューで次のとおり処理す るように変更した上で、廃止しました。「準固定」は、「定額」に移行されています。
 - 1)「定額」の項目について、給与データ入力画面で金額を変更した場合、社員マスターに も更新します。次回支給日には、変更後の金額が初期表示されます。
 - 2)「□今回のみ変動」にチェックを付けることで、金額を変更しても社員マスターに更新 しないようにしました。これにより、「準固定」と同じ処理を可能としました。

⑤PX2の補助機能タブ[51 システム制御情報の設定]メニューの「「社員別データ入力」 の自動計算機能の設定」は廃止しました。画面下部のボタンから処理を選択してください。

⑥PX2の補助機能タブ[51 システム制御情報の設定]メニューの「社会保険料額の訂正(入力)方法の設定」は廃止しました。給与データ入力画面では、調整額の入力のみ行えます。 調整額を入力する場合は、画面右上の歯車アイコンをクリックして、「社会保険料の調整額」 を「入力する」に設定してください。

保険料の金額が決まっていて保険料を直接入力していた場合、給与データ入力画面では 入力できません。[社員]メニューで保険料を「自動計算しない」設定にして保険料の金額 を入力してください。

⑦社員別コメントを当画面で入力できるようにしました。また、社員別コメントをCSVフ ァイルから読込む場合、読み込む場所は、[入力・計算・CSV読込へ]ボタンをクリック した後の画面の[読込レイアウトの選択]ボタンになります。

ホーム>	- 草榴日 > 嶋井石	(相日)> 3	1頁別入力:				(099	99/21/45	株式会社下区七重品	badmin · SATA	87.0
024年05月2	4日支給 船与									題込レイアウトの選択	0
すべての部署	i v	TAT	の給与体系	. 340	の社員		- 29	短续索	5044/	頁 • 給与体系/部署/名	美丽马 斯
	1010	1	給与体薬		- 81	E.	机明状院	3	カ+計算状況	エキスパートチェック	21
100	本店	0001	磁曲	0000001	山田	ē-	体集中		○ 入力・計算		1
001	本店	2000	正社員	0000004	天野	太郎	在增	資み	 入力・計算 		
1001	本店	0002	正社員	0000006	台木	次郎	保護中	读み	○入力→計算		

※読込みにあたり、[設定] - [給与賞与読込レイアウト] - [給与読込レイアウト] (賞 与の場合は[賞与読込レイアウト])で、社員別コメントを読込項目に設定したレイアウ トを登録してください。

001002) 佐藤 誠					-kn	面に戻る	助社員	次社員	修正 (?)
9 今回の計算対象社	目は正常に処理されま	L film							
助意項目	内限会	a 🍙	支給控除項目	全級	課税支給額	433,4	00		
半日出動	0.00		支給		社会保険計	73,4	25		
休日出勤	0.00		基本給	320,000	調税対象額	359,9	175		
出勤時間	0:00	- 81	役付手術	35,000	11000	445.5			
有休日数	0.00		職務手当	17,500	1010-021	174.3	75		
有休時間	0:00		資格手当	30,000	NUM DESC	104,2	75		
欠勤日数	0.00	- 11	特別手当		al clining	-1402.0	43		
建刻	0.00	_	席積 手当		2013(4)10	255,0	/00		
早退	0.00	- 11	住宅手当	15,000	BRXA.	266,0	00		
427	0.00		家族手当	12,000	編数額計量計	2	44		
公体	0.00	_	食事干当	3,000	前月有休然				
他の体日	0.00		首動手術		建成分	16.0日 0.0	00		
生理体弱	0.00	_	その他		進年分	20.0日 0:0	00		
体職日数	0.00		码简外手当		うち時間単位	40.0	00		
所定労働日数	20.00		输与控除器		No FE POIA SE	1. Com	oont		
所定労働時間	160:00		課税通勤手術	900	STATE (17.25)	1608.01	00		
給与技能日数	0.00	- 11	非课税通勤于当	7,100	W BC 4b	20.00 04	00		
給与挂除3号周	0:00		控除		AC608800	2000 00	00		
做人知要出勤日数	0.00	- 11	就保(一般)	23,500	N or Hättlederth	400	001		
個人與重出動時間	0:00	- 11	健保内訳(基本)	(23,500)					
時間外 法定内	0:00		健保内訳(特定)						
時間外 平日	0:00	- 10.1	健保(介護)	4,277					
時間外 平日深夜	0:00		厚生年金	43,005					
時間外 林旦	0:00	-	厚生与会基金						

(5) 計算結果を確認します。問題なければ [次社員] ボタンから続けて入力します。

全員の入力・計算を終えたら、完了です。

定額減税に関するご注意

注意

所得税を直接入力した場合、定額減税における所得税の控除額は自動計算されません。 所得税を直接入力した場合で、所得税の控除額がある場合は、[税務申告書作成資料]-[給与・賞与からの控除事績]メニューで、控除額を直接入力してください。



■CSVファイルからの読込

勤怠項目、支給項目、控除項目のデータをCSVファイルから読み込めます。

<csvファイルの-< th=""><th>イメージ></th></csvファイルの-<>	イメージ>
--------------------------------------------------	-------

社員番号	社員日	名	休日出動	平日出勁	出勤時間	有休日数	控除日数	控除時間	法定内	平日	平日涼夜	休日	休日涼夜
1	山田	-\$	20		160								
4	失野	太郎	20		160	1				8			
6	山口	留美	7		56		<u> </u>						

社員一覧画面上部の[読込レイアウトの選択]ボタンをクリックし、読み込むCSVファイルを指定してください。

2024	<u>ホーム > 空助日 > 修与支加日 > 社員別入力</u> 2024年05月24日支給 給与							99/2145	株式会社7kC商品	fxadmin ・ ラスアル 更近レイアウトの遅択	0
44	ての部署		• T <5	の給与体系	. 340	の社員	- 29	继续索	5044/3	6 · 協与体系/部署/社	黄金号项 •
	1	1018		給与傳羅	1	61M	Marrison	λ	力+計算状況	エキスパートチェック	13
D	1001	本店	0001	石美	10000001	山田 登一	体累中	1.1	● 入力 - 計算		
	001	本店	2000	正社員	0000004	天野 太郎	在總	済み	 入力・計算 		
D	001	本店	0000	正社員	0000006	鈴木 次郎	休閑中	清み	○入力→計算		

CSVファイルから読み込むには、読込レイアウトの設定が必要です。[設定]>[給与賞与 読込レイアウト]>[給与読込レイアウト]で設定してください。



Ⅲ 勤怠・支給控除一覧の確認

メニュー> [給与・賞与計算] > [勤怠・支給控除一覧] から計算結果を社員一覧形式で確認 できます。

1. メニューを選択します。勤怠状況一覧、支給控除一覧画面が表示されます。

((09999/219)株式会社	TKC食品	fxadmin 🔹 システム	¥7 🦷				
	 ④ 処理速度が遅 	いと思ったら	◎ 基本操作ガイド	0				
0.00004#### 27m3	加た高いマ繊維蛋白の	N 2014年天 2014年1月1日	1 autor	~				
● 5MS 業温情報リービスの通	加克美拉泰福市港市市	AZTRK C 99 WA	023	2 BILS				
よく使うメニュー ゆ よく使うメニュー								
目 給与・賞与計算								
社員別給与・賞与の入力 〇	-抵計算	0	勤意·支給控除一覧	0				
給与明識 〇	貴与明細	0	振込依頼	0				
	((09999/219)株式会社 ⑦ 処理速度が遅 ● SMS緊急情報サービスの通知を受ける携帯番号の よく使うメニュー ■ 給与・其与計算 社員別給与・其与の入力 ○ 一振計算 給与明細 ○ 其与明細	(09999/219)株式会社TKC食品 ⑦ 処理速度が遅いと思ったら ⑦ SMS緊急情報サービスの通知を受ける携帯番号の登録をお願い よく使うメニュー ■ 結チュ 真分計加 社員別給与・賞与の入力 ○ 一抵計算 ○ 給与明細 ○ 賞与明細 ○	(09999/219)株式会社TKC食品 fxadmin ◆ システム ② 処理速度が遅いと思ったら ♥ 基本操作ガイド ③ SMS緊急情報サービスの通知を受ける携帯番号の登録をお願いします。 よく使うメニュー 章 よく使うメニュー ■ 給与・其与の入力 ● 指与明細 ● 損労明細 ● 振込依頼				

2. 支給日を選択します。勤怠状況一覧と支給控除一覧は、タブで切り替えて表示します。

合与· 支給日 2024	年12月25日・ す	べての給与体系	• 詳細検索		50件/頁 • 部署	/給与体系/社員者	香号川
助意状况一 <u>質</u> 支給表 完合	空除一覧 0000001	0000002	0001000	0001002	0000003	0001080	T
*業/退職/未計算	AL ANAL	and the second	man wat		1145 14	HELON DE L	4
所定労働日数	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00		-
所定労働時間	160:00	160:00	160:00	160:00	160:00		
平日出勤	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00		
休日出勤				11/2012/01/201			
出勤時間							
有休日数							
有休時間							
欠勤日数							
給与控除日数							
給与控除時間							
日額表用勤務日数							
国人別要出勤日数		20.00	20.00	20.00	20.00		
個人別要出動時間		160:00	160:00	160:00	160:00		
遅刻回数				0.04040000	111111111111111		

3. 画面上部のアイコンから、PDF出力、CSV切出し、印刷が行えます。

★ ホーム > 勤怠・支給控除一覧	(09999/219)株	式会社TKC食品 fxx	idmin 🔹 💈	ステム語	
			¢ [2 0	0
給与・支給日 2024年12月25日・ すべての給与体系	詳細検索	50件/頁	PDF出力	乘/社	員番号順 ▼
勤息状況一覧 支給控給一覧			CSV切出し	6	

Ⅳ 給与明細のWeb配信又は印刷

メニュー> [給与・賞与計算] > [給与明細] で処理します。

1. メニューを選択します。Web配信・印刷指定画面が表示されます。

HILESSAN	(0	99999/219)株式会社	TKC食品	fxadmin • 927A	17 0			
年末調整メニュー 会計メニュー		② 処理速度が遅	いと思ったら	♥ 基本操作ガイド	0			
★ ホーム	6 0110 miles 100 miles		and the second second		1.1			
■ 給与・賞与計算	● SMS業態情報サービスの通り	和を受ける務帯曲号の	「亞建なお聞い	します。	2			
- 計画別絵与・賞与の入力					間じる			
一括計算	よく使うメニュー ゆょく使うメニュー							
動意・支給控除一覧	目 給与・賞与計算							
給与明編	社員別給与・賞与の入力 〇	一括計算	0	動意・支給控動一覧	0			
賞与明朝	10 11 10 101	100 AL (01 01 01	-	45.13.04.05	-			
STALING STATE	80-9-9180 U	10,000,000	•	and other bit	-			

2. 支給日、配信日時を指定し、[対象社員の確認へ] ボタンをクリックします。対象社員の一覧 が表示されます。

音与が未計算の社賃は出力されません。計算が済んでいない	・場合は、「一抹計算」メニューで計算してください	
		×
支給日 2024年06月25日	★ 出力対象 未印刷分	末田期・韓正分のみ
出力方法 • week::::: • · · · · · · · · · · · · · · · ·	• (124)	 すべて 〇 個別指定 参考
○ 119958年 2024年04月1 ○ 今すく	6日 位 1585 × 体系	
出力策 [新習/約5体系/社員 出力項目] 全社共通コメン	1回日期 + /ト	
 □ 体系別コメント ご 定訴或役集計論 	i・未済額(所得税)のコメント 社員	 オペで オペで オペで (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	PDF	11日 対象社員の産業へ

3. 対象社員を確認し、[実行] ボタンをクリックします。前の画面で指定した配信日時になると、 社員に通知メールが自動送信され、社員がWeb上で給与明細を閲覧できるようになります。







Ⅴ 給与の支払

1. 振込の場合

メニュー> [給与・賞与計算] > [振込依頼] で処理します。

(1) メニューを選択します。自社銀行口座の一覧が表示されます。

HOEDSXT	(05	9999/219)株式会社T	KC食品 1	fxadmin • システム	87 6
年末調整メニュー 会計メニュー		② 処理速度が遅い?	と思ったら	♥ 基本操作ガイド	0
	● SMS緊急情報サービスの通知	1を受ける携帯番号の登	録をお願い	します。	>
■ 粘与・黄与計算 ▲					間じる
七風が結今・眞今の人力	よく使うメニュー			✿ よく使うメニュー	の編集
動意・支給控除一覧	前約与・賞与計算				
給与明細 賞与明細	社員別給与・賞与の入力 〇	一括計算	0	動意・支給控熱一覧	0
振込依頼	給与明細 〇	黄与明細	0	振込依赖	0
X Halt					

(2) 支給日を指定し、自社銀行口座の行をダブルクリックします。振込明細が表示されます。

ホーム > 脳込依頼				(93633/639).A E	1Cオートサブライ株式会	9£ fxadmin •	927487 ©
 ● 給与計算が未計算の社員は、振込依様デ< 触多 資与 	一夕を作成で	きません。計算	が済んでいな	い場合は、「一括」	アパ酸化の一と二% (酸化	ください	
支給日 2023年04月28日 · 種別 給与振	<u>ک</u> ،						
膨沃完創行・主店名	制金石目	口肺番号	件数	支払予定制	前间作成日時	補足	
三菱UFJ銀行 神楽版支店	以座預金	1245789	14	1,881,616	Sea Ware and Procession		

 ・ ●種別 「給与振込」、「総合振込」を選択でき 振込用データ、振込依頼書のレイアウ 	ます。ここで指定した種別に応じて、IB・FB ハトが変わります。
<「給与振込」を指定した場合>	<「総合振込」を指定した場合>
B · F B 振込用データ作成 ×	日・F B 振込用データ作成 ×
アータ引渡票(控)の印刷 PDF 印刷	データ引渡票(控)の印刷 PDF 印刷
送信用データの内容	送信用データの内容
種別 輪与描込	種別:總合搬込
内容 給与	内容 輪与
· 振行名 - 3元 31-139 14	銀行名。 3世 91-179 14
支店名 約79	支店名 #0 7 2
口座 善通 1234567	口座 普通 1234567
件数 2 件	件数 2 件
金额 787,757 円	金額 787,757 円
振込日 2024年06月25日(火)	振込日 2024年06月25日(火)
データ作成 開じる	データ作成 閉じる

(3) 振込明細を確認します。

①インターネットバンキングをご利用の場合

1) 振込日を入力し、[IB・FB振込用データ作成] ボタンをクリックします。ダイアログが 表示されます。

005) 三道	EUF.	1銀行((12	3) 神樂極支店 当	庫 124	\$5789		痛込明	出表等の印刷	振込依据	語の回顧	1日・F日振込用	データ作场	0
秋 府	給与服	a.											_
内容	給与												
Hià E [C3										
										50件/資 🔹	振込先銀行/部署	/社員番号周	₫.⊖
	社員	8.	支払予定職		MI	新达依赖和	L	銀行		支店	10 F	口座最亏	口座名
5001000	佐藤	誠	66,000	当方	(0)	66,000	0002	After	001	#2(F)	普通	0638527	#1-9731
001080	飯品	良子	98,000	当方	(0)	98,000	0005	3%: '北阳	112	推动が	的音	7418523	119 7393
001007	飯田	種夫	227,000	当方	(0)	227,000	0005	EWE' 外耳	112	刑" 比" 沙疗>	苦港	3698522	119 923
000002	翁木	次部	249,030	崩方	(0)	249,030	0005	EW, MET	123	10 79 11/72	首通	7418529	22 49 00
500100	佐藤	38	200,000	当方	(0)	200,000	0005	Ett' 9UFJ	123	材 79 約77	第:6	3698522	*+073+
001080	報用	瘦子	120,000	当方	(0)	120,000	0005	E兜' 91.JFJ	123	15 穷 15/15	黄道	9876123	119 739
001004	同田	紀夫	180,000	当方	(0)	180,000	0005	FR' 乳肝)	123	放射的的	普通	1478523	135 /34
002012	田中	利3所	200,000	当方	(0)	200,000	0005	EMC' HUEL	123	カが ラデ カシテン	市道	1234567	9th hX 7
001000	山田	太郎	100,000	当方	(6)	100,000	0005	SPE' 94.1F.1	151	Pなパジテン	善過	9638521	1779 902
001005	足立	文雄	51,000	当方	(0)	\$1,000	0005	177. YUEJ	151	11/972	5/5	9637418	79 1 721
001000	山田	太郎	141,586	尚方	(0)	141,586	0005	277ť 9(JFJ	223	11/ 14977	首通	2689631	1779' 900
001005	足立	文雄	160,000	逝方	(0)	160,000	0006	EW, MIET	223	JN HISTY	普通	1478521	79 7 751
										· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

2) [データ作成] ボタンをクリックします。ファイルの保存ダイアログ等が表示されるので、 任意の場所に保存し、インターネットバンキングで読み込みます。



→ ブラウザによっ ⁻	込用データの倍 て保存方法が身	呆存方法 異なります。					
パント							
(4-点 > 前日本 > 前日子 - 第10日子 - 第10日子 - 第10日日 - 第10日子 - 第10日 - 第10日日 - 第10日日 - 第10日日 - 第10日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	ra Lima 1246799	ROELS-ENAAL BLANKE BLOCK	9720-F 🖄 Q 🖉				
801 85833 203 85 8660 20239100000 Q	IB・FB振込用 アータリ道義(的) 正常用アータの内	F-966 の回顧 PDF (回顧) 著	NL EREMUT. ~ そっとたま 7美 - 新たた知行の課題/和美術研究 ->				

②窓口で振込依頼する場合

1) 振込日を入力し、[振込依頼書の印刷] ボタンをクリックします。ダイアログが表示されま す。

005) 三道	EUF.	1銀行(12	(3) 神楽版支店 当	庫 124	5789		痛 込明)	曲表等の印刷	被込住者	書の印刷	1日・F日振込用	データ作品	0
框用 ·	給与肠	<u>A</u>											
内容	給与												
Hià El			Ċ2										
									J	50件/资 *	振込先銀行/部署	(社員番号)	A -
	社員	8.	支払予定職	新設	MII I	版込然和限		銀行		支店	80 H	口座番号	口庫名
00100ž	佐藤	誠	66,000	当方	(0)	66,000	0005	Afel	100	#2/F2	普通	0638527	115011
001080	飯品	良子	98,000	当方	(0)	98,000	0005	EM: SUFJ	112	ポポッかう	医液	7418523	119 739
001007	飯田	種夫	227,000	当方	(0)	227,000	0005	SWE' 9LIFJ	112	抓 比 3955	普通	3698522	149 923
200000	鉛木	次郎	249,030	崩方	(0)	249,030	0005	EW: MIFJ	123	10' 79' 1077	首通	7418529	77, 45, D
500100	佐藤	38	200,000	当方	(0)	200,000	0005	F沖, ANET	123	10 79 1070	第1日	3698522	****
0601080	報用	瘦子	120,000	当方	(0)	120,000	0005	E党C 9UFJ	123	が 河 かわ	普通	9676123	115' 739
001004	同田	紀夫	180,000	当方	(0)	180,000	0005	ER' HUFJ	123	が 対 がわ	普通	1478523	135 /34
002012	田中	和3所	200,000	当方	(0)	200,000	0005	EW: PUEL	123	カガラザカシテン	市道	1234567	9th hZ 3
001000	山田	太郎	100,000	当方	(6)	100,000	0005	EME' SALIFJ	151	***	普通	9638521	179' 911
001005	足立	文雄	51,000	当方	(0)	51,000	0005	ETC: 9UEJ	151	11/972	5/6	9637418	79 1 78
001000	山田	太郎	141,586	尚方	(0)	141,586	0005	276' 9UFJ	223	11/ おりテソ	普通	2589631	1779' 912
001005	足立	文雄	160,000	瓶方	(0)	160,000	0006	ミ牧' 9UFJ	223	J# #1979	普通	1478521	79 7 751
			-			V 1 4							

2)印刷内容を指定し、[印刷] ボタンをクリックします。プリンタの指定ダイアログが表示されます。

振込依頼書の印刷				×
出力振去	◎ 依頼書のみ	○ 3枚セット	(依頼書、明編	書、領収書)
振込元の預金種目・ 口座番号	〇印刷する	○ 印刷しない		
依頼人フリガナ	○印刷する	○ 印刷しない		
代表者役職・氏名	○ 印刷する	 印刷しない 		
行番号	〇 印刷する	○ 印刷しない		
振込区分·手数料	〇 印刷する:	〇 印刷()ない)、		
銀行・支店コード	○印刷する	〇 印刷しない		
出力順	振込先銀行/部門	8/社員番号順	्रम्)	
振込先金融機関ごとの 改ページ	 0 改ページす 	る 〇 改ページ	しない	
		PDF	印刷	閉じる

3) プリンタを指定し、[OK] ボタンをクリックします。

🚠 (D8))
プリンタ StoPDF Pro Driver	~ プロバティ
バンチマーク 出力しない 🔍	
	OK キャンセル

2. 現金支払の場合

メニュー> [給与・賞与計算] > [金種表] で部署別、社員別に金種を確認できます。 (1) メニューを選択します。金種表画面が表示されます。

FX2050M		(09999/219)株式会社	TKC食品	fxadmin 🔹 🗦ステム	HT G				
年末調整メニュー 会計メニュー		② 処理速度が遅	いと思ったら	◎ 基本操作ガイド	0				
▲ ホーム	● SMS緊急情報サービスの通知を受ける携帯番号の登録をお願いします。								
計員別給与・雪与の入力					閉じる				
一括計算	よく使うメニュー ゆょく使うメニュ								
勤意・支給控除一覧	圓 給与・黄与計算								
給与明細 賞与明細	社員別給与・賞与の入力(一括計算	0	勤息、支給控除一覧	0				
振込依頼	哈与明细	賞与明細	0	版込依赖	0				
金種表	849/412								

(2) 支給日を指定し、金種を確認します。

全社		 新与・支援 	自日 2023年(04月28日 •				21	目ごと		50件/尚	• 即唱/社員衝号順
	2121	麦柏類	一万円	五千円	TM	五百円	百円	五十四	十四	五円	一門	
0000101	山口 相美	5,000	Û	1	0	0	. 0	Đ.	0	0	0	
0000105	木内 今日子	15,000	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
009	総務部	(2)	1	2	0	0	0	0	8	0	0	
		20,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	
	全社	(2.).	1	2	0	0	0	0	0	0	0	
		20.000	10.000	10.000	0	0	0	0	0	0	0	

- ■ [振込依頼] [金種表] の集計対象

[振込依頼]には、[社員]メニューで「支払方法」を「銀行振込」と指定した支払額が 集計されます。

[金種表]には、[社員]メニューで「支払方法」を「現金支払」と指定した支払額が集計されます。

<社員情報の「支払方法」の設定>



Ⅵ 源泉所得税、住民税の納付

メニュー> [電子納税] > [源泉所得税の電子納税]

メニュー> [電子納税] > [住民税の電子納税] から処理します。

1. 納付額を確認し、画面上部の[電子納税]ボタンからTKC電子納税かんたんキットを起動 して電子納税を行います。

電子納税をしない場合は、画面上部のプリンタアイコンから転記資料として画面に表示して いる内容を印刷できます。

<源泉所得税の電子納税画面イメージ>

ホーム > 源泉所得税の電子	内税	(09999/219)株式会社T	KC宜品 fxadm 電子	in • システム FM税 [2] 🖶	0
 電子納税をするには、TKC% TKC電子納税かんたんキット い、納税データは自動連携され 	電子納税かんたんキットが必要です 、をご利用の場合は、画面上部の[1 1ます。他のパソコンで電子納税す	、会計事務所にお問合せく/ 電子納税]ボタンから、TKC る場合は、連携用データをf	ださい。 2電子納税かんた/ 1成できます。	しキットを起動して	くださ
9 年末調整による還付額が381.2 して精算します。	243円あり、197.352円は、年末。	異整による超過税額(05)で精	算しました。残り	183,891円は翌月	に繰り起
時付対象月 2024年12月 · <	>				
区分	支払年月日	人員	支給羅	82.00	
俸給・給料等(01)	2024年12月25日	9	3,087,035	187,352	
賞与(役員賞与を除く。)(02)	1 PO 1 / 200		0.0000000000000000000000000000000000000		
日雇労務者の賃金(06)					
退職手当等(07)					
税理士等の報酬(08)	2024年12月20日	1	100,000	10,000	
役員賞与(03)					
年末調整による不足税額(04)					
年末調整による超過税額(05)▲				197,352	
大部				0	

<TKC電子納税かんたんキット画面イメージ>

NEV	49443	(#_%	100	18.10.1	< 給与所得・道職所 の 4の はけ	鼻等の所能	學积酸較高計算	(書(一約) >		
e ra			6	HEOR /	4. 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	(88)				
1	11309) (†#E	-	8	税 長 筆 名 横浜中 田田田	12 1	6 # 8 9	110	87654321	*
10	兌	28.4	1.1	8	A .	支幣	84	10	M	
188	1.11	10.80 -	6	8 25	4		1.927.800		130.566	M版等の区方
IS ISAR	5老m((,)	±10	6	8 20	2	2.4	005,000		120 852	
8 8 7 8 4	57) 5 \$ 0 56)	11602		0 20		-	1,000,000		120,002	22.分類是所書: 及び使用特別所書:
187	調算	令和 -								新期限
1 H ±	¥.D.	会話し い	-							# R
2 A	1 4	令和 -	6	6 20	1	8	1,650,000		433,941	2:
144	京払	令和 -					年末調整による			
			_	14184	99 111 - 222 -	9999)	年末調整による 総通税額 (01)			
政	住所	神奈川県	横浜	市西区	72068T9-9-9		本員		694,159	(
義政							算师社			ŕ.
-	16 11	ABC3	÷.)+	775	イ 株式会社		승 11 88		694 159	ŕ.
種			-	_					A847169	4
-										

■12月の納付対象月の場合のご注意(*)

注意

注意

「年末調整による不足税額(04)」「年末調整による超過税額(05)▲」には、年末調整計 算した結果が集計されます。そのため、納付対象月が12月の電子納税を行う場合は、 年末調整計算した後に当画面を表示してください。

(*) [運用基本設定] メニューの年調対象期間が「支給月分が01月分~12月分」の場合、年末調整における最終支給日が1月の社員については、1月の納付対象月に集計されます。

■「年末調整による超過税額(05)▲」がある場合のご注意

- ①「年末調整による超過税額(05)▲」に金額がある場合、その月の「俸給・給料当(01)」
 ~「年末調整による不足税額(04)」(*)の税額の合計から「年末調整による超過税額
 (05)▲」を差し引いて「本税」を計算します。
 - (*) 画面の項目の並びで記載しています。「日雇労務者の賃金(06)」「退職手当等(07)」 も含みます。
- ②「年末調整による超過税額(05)▲」を引ききれない場合、最大で2月の納付対象月まで繰り越して差し引きます。ただし、現在、FXクラウドシリーズでは「退職手当等(07)」にかかる税額は集計されません。
 そのため、1月、2月の納付対象月では、それぞれ次のとおり手計算して「年末調整による超過税額(05)▲」を求め、TKC電子納税かんたんキットで補正してくだ
 - さい。
 - 1)1月の納付対象月の場合 表示された「年末調整による超過税額(05)▲」から12月の実際の「退職手当等 (07)」の税額を差し引きます。
 - 2)2月の納付対象月の場合
 表示された「年末調整による超過税額(05)▲」から12月と1月の実際の「退職
 手当等(07)」の税額を差し引きます。

Ⅶ 支給確定

■支給確定は必ず行ってください。
 支給確定により入力・計算を禁止します。
 支給確定していない場合、次の支給のため社員情報等のマスター項目を修正すると、計算済みの給与が未計算に戻ります。その給与を再度計算すると修正後のマスターに基づいて再計算されます。そのため、支給額が確定したら、必ず支給確定を行ってください。



メニュー> [給与・賞与計算] > [支給確定] から処理します。

1. メニューを選択します。確定していない支給日の一覧画面が表示されます。

FX2050F	(0)	9999/219)株式会社TK(食品	fxadmin 🔹 ジステム	17				
年末調整メニュー 会計メニュー		 処理速度が遅いと思 	ったら	◎ 基本操作ガイド	0				
↑ ホーム	 SMS緊急情報サービスの通知 	1を受ける携帯番号の登録	をお願い	いします。	>				
■ 給与・賞与計算 ▲ 社員別給与・賞与の入力					間じる				
一括計算	よく使うメニュー な よく使うメニューの編								
勤怠・支給控除一覧	目約与・黄与計算								
給与明細 賞与明細	社員別給与・賞与の入力 〇	一括計算	0	勤意·支給控除一覧	0				
振込依頼	給与明識 〇	貫互明細	0	振込依頼	0				
金種表 支給確定	支給確定								

2. 支給日が古い順に確定します。[>確定・仕訳データ作成] ボタンをクリックします。確認メ ッセージが表示されます。

<u>.</u>	<u>-ム</u> > 実助確定		(93633/639)ABCオートサブライ株式会社 fxadmin • ジステム時了 ⑦
0 #	定により入力・計算を	禁止します。また、	「設定」メニューでの社員等の修正を記訳させないようにします
	支給日	社家計上方法	
給与	2023年10月16日	支給日に費用計上	◎ 確定・社訳データ作成
給与	2023年10月31日		
イ ワン ポイン	仕訳計 ₋ ・「支給 ・「財務;	上方法は、 日に費用計 締日に費用[導入・運用支援メニューで設定します。 ・上」: すべての仕訳の年月日は、支給日になります。 計上」: 支給項目の仕訳の年月日の初期値は、支給日の直前の財務締日になります(支給確定時に変更できます)。 控除項目の仕訳の年月日は、支給日になります。

3. [はい] ボタンをクリックします。支給が確定され、仕訳データが作成されます。

確認		×
🗭 確定します	。よろしいて	ですか?
	and the second second	11110

※仕訳の計上方法が「財務締日に費用計上」の場合、「費用計上日」欄が表示されます。

 財務会計の[TKCシステム自動仕訳の読込]のデータとして、給与の仕訳データが読込まれた状態になります(未だ計上されていません)。財務会計メニューの[仕訳データの読込]> [TKCシステム自動仕訳の読込]ボタンから、仕訳を計上します。

DAICEDEDI 1241X88 883	NER		(83633/639) A B C オートサブライ株式会社 fxadmin 🔹 🔜 22377	Lan T
			③ 処理速度が遅いと思ったら 😏 基本操作ガイド 🕻	
★ ホーム				~ 1
al 果績管理		▲ 未放設の「仕事に関する指摘	単位 があります。阻頼の内容を癒起してくたさい	>
■ 財務会計		 2023年09月分の得意先期位 	月報が確認できるようになりました。こちらから確認できます	>
取引の入力	5	● 本日の現金有高が未入力です	、入力してください	>
仕訳データの読込	- 2	銀行信販データ受信		閉じる
取引の確認 - 回劇 酒費税取引の確認	>	証憑からの仕訳計上 TKCシステム自動仕訳の読込	 構築先期位月報(発生ペース) 	

■仕訳データ作成にあたり必要な設定

(1) 次の場合、仕訳データを作成できないためエラーとなり、確定及び仕訳データの作 成がされません。事前に設定をしてください。

- ・「仕訳計上部門」が未設定の社員がいる場合
- ・導入・運用支援メニューの「仕訳・支払予定連携設定」で、勘定科目が未設定の支 給項目、控除項目がある場合
- (2) 上記以外で仕訳の計上にあたり未設定の項目がある場合、財務会計の[TKCシス テム自動仕訳の読込]で仕訳を計上する際に、仕訳の補正が必要になります。



W PX2・あんしん給与(従来のスタンドアロンシステム)との相違点

ここでは、PX2・あんしん給与(以下、従来版)を利用していた会計事務所・関与先向け に、FXクラウドシリーズとの画面構成、操作方法、機能面の違いを説明します。

1. タブ構成・メニュー構成の違い

従来版は「給与」タブと「賞与」タブに分かれています。これを1つにし、重複するメニュー をまとめました。

🚾 戰略裕与情報;	/ステム P X 2	[2023年06月版]							- 0	×
フール(工) お間会せ	(D) A117	(H)								
PX2 772-	の共有	住所一括変更		お問合	セー 上和	保存	≤日:R 5.10.	3(火) 1	KC927404A	2
<09999/999	ABC	オートサブラ・	r 株式会社			前回処理:	令和 5年10	月 2日(月)	午後11時	18分
給与	賞与	社保労保	年末調整	採用異動	申告資料	社員情報	会社情報	補助機能	戰略情報	- 長
		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \\ \ \ \\ \ \\ \ \\ \ \\ \\ \\ \ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\				1	(i)		00	

굣

HOEOSXA		(09999/219)株式:	会社TKC食品 fx	admin - システム	17 d
年末罪態メニュー 会計メニュー		② 処理速度が	が遅いと思ったら	◎ 基本操作ガイド	3
★ ホーム			THE OWNER WAS ADDRESS OF	- 100.000	
📾 給与·賞与計算 🔥	● SMS緊急情報サービス0)通料を定ける携帯将	号の登録をお願いし	28.91	>
社員別給与・賞与の入力 一括計算	よく使うメニュー			✿ よく使うメニュー	団じる の編集
動意・支給控除一覧	目 給与・賞与計算				
給与明細 賞与明細	社員別給与・賞与の入力	 一括計算 	0	動且·支給控除一覧	0
振込依頼	給与明細	 查与明細 	0	振込依頼	0
金種表 支給確定	支給確定	0			
確定解除 現物支給等の入力	- 回 電子納税				
支給実績の補正	源泉所得税の電子納税	●住民税の電子	的税 〇		
■ 税理士等の報酬 ▲	▲ 入社・異勤・追職				

2. 処理する単位(月分単位・支給日単位)の違い

- (1) 従来版は、「給与」タブ又は「賞与」タブの「11 社員別データ入力・計算」で、入力中の月 分・支給日について、各メニューで処理を行います。
 - 例)令和5年6月分6月23日支給を処理中の場合



(2) FXクラウドシリーズでは、各メニューに入ってから支給日を選択するようにしました。 これにより、支給を確定(従来の月次更新)した後でも過去の支給日の支給実績を確認したり、別の支給日が近い場合に、支給を確定する前に次の支給日の入力を開始したりできるよう

になりました。

<社員別給与の入力、一括計算>

<u>x-ム</u> > 支給日			(93633/630)ABCオートサプラ	イ柳式会社 fxadmin •	9ステム終了
8#04月 ())				80	3の支船日登録 貫与の支援	
8 4 8	月期日(火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
2611	270	2813	29日	308	31(5	11
28	3日	4日	5日 与 〇 約型開始	68	7日	81
98	10日	11日	12日	138	14日 総与 O 如即開始	151

<勤怠・支給控除一覧>

ホーム > 動卓・支給控除一覧		(93633/639)ABCオートサブライ株式会社 fxadmin ・	PATAILT	5
		1	2 2 8 0	0
給与·支給日 2023年04月14日·	すべての給与体系 ・ 詳細検索	50件/頁 • 部署/	/给与体系/社員番号	- 那

<振込依頼>

<u>ホーム</u> > 振込値額				(93633/639)	ABCオートサプライ体	大会社 fxadmin +	927481
 総与計算が未計算の社員は、振込依頼デ 	一夕を作成では	きません。計算	が済んでいね	い場合は、「一括	計算」メニューで計算して	ください	
- 始与 賞与							
支給日 2023年03月24日 • 種別 給与振	込 .						
橫込元銀行,支店名	原金根目	口產番号	作数	支払予定額	前向作成目時	補記	
三菱UFJ銀行 神楽坂支店	当座預金	1245789	16	2,603,426			

<金種表>

■					(9363)	3/639) A I	3C.オート	サブライ務	式会社	fxadmin	•	227487 [2]	1
● 未計算の社員がいます													
全社	 約与 支 	給日 2023年	#04月28日 •					社員ごと	•	50件/頁	٠	部署/社員番号庫	•
新聞	\$168	一万円	5719	千円	五百円	省円	五十円	+13	五円	-11			
0000101 山口 留美	未計算							1					

3. 勤怠項目、支給項目、控除項目の登録方法の違い

(1) 従来版は給与体系ごとに項目を登録します。また、項目の数は固定でした。

Natudiwkace	1.00					- o x	
	「「「「「「」」」	1		R 5	8.5.10.0001	TROYAY AGAA	給与体糸ごとに登録。
(事務員	1 ▲ 18E	·····································	25. 11 860	0変更、項目解性	世期中国政び	说真给 与	賃金体系としては同じ
《 支給項目	>	COLLEGE SEALS		1			
是木給	支格项目 2	支给项目3	支給項目 4	支給項目和	支給現目 6	支給項目 7/	給」でも給与体系数分
固定							N N T
支給項目 8	支給項目 9	支給項目10	芝精理在11	文紀項目行	実結項目(3)	時間外手曲	か必要。
的数千当	課税通勤于当	給与設結額	課税支給額	(非)通勤千当	(群)支稽20	支給合計	「百日粉の粉に上限なり
	固定			固定			項ロ奴の奴に工限のり。
(把助场日	2						
健保(介護)	確定 差金	雇用保険	社会保険計	課税对象额	所得税	住民税	
新(¥(一股2)	厚生年金		10.3	1			
1218-08日 1	四時10日 2	1200年1月1日 3	拉林湖田 4	透け 加西 5	控制项目 8	1001年1月1日 7	
				1			
按时74日 8	19111188 9	1011111111	1711-011	編放調整	编数预金計	港引支給額	
		F4入力将了				F10706451-	
1		1000-0000	11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11 - 11	- W	100	110 million (110 million (110 million))	

(2) FXクラウドシリーズは、先に勤怠項目、支給項目、控除項目を登録し、給与体系ごとに登録済みの項目から使用する項目を選択するように変更しました。また、登録可能数は、それぞれ最大9,999です。

■回数手当、要出勤日数・時間はシステム標準の固定項目でなくなります。

- 注意 項目の登録方法に見直しに伴い、従来版では固定項目としていた回数手当、要出勤日数・ 時間を、FXクラウドシリーズでは固定項目として扱わないこととしました。
 - ・回数手当について、必要な場合、支給項目の属性を「数量×単価」として登録してください。
 - ・要出勤日数・時間について、必要な場合、勤怠項目の属性をそれぞれ「数値」「時間」とし て登録してください。

- 4. 給与データ入力画面の違い([社員別給与・賞与の入力] メニュー)
- (1) [入力定義]の設定はありません。入力項目を絞込みたい場合は、給与データ入力画面右上の「□毎回入力が必要な項目のみ表示」にチェックを付けてください。
- (2) 時間は60進法(「hh:mm」、又は「hh.mm」の形式)で入力します。
- (3) 所定労働日数・時間について、給与データ入力画面で参照先(給与体系別の所定労働日数・ 時間、部署別の所定労働日数・時間、個人ごとに入力)を指定します。
- (4) 「準固定」の属性については、給与データ入力画面で次のとおり処理するように変更した上 で、廃止しました。「準固定」は、「定額」に移行されています。
 - 「定額」の項目について、入力画面で金額を変更した場合、社員マスターにも更新します。
 次回支給日には、変更後の金額が初期表示されます。
 - ②「□今回のみ変動」にチェックを付けることで、金額を変更しても社員マスターに更新しないようにしました。これにより、「準固定」と同じ処理を可能としました。
- (5) 従来版の補助機能タブ [51 システム制御情報の設定] メニューの「「社員別データ入力」の 自動計算機能の設定」は廃止しました。給与データ入力画面下部のボタンから処理を選択して ください。
- (6)従来版の補助機能タブ [51 システム制御情報の設定]メニューの「社会保険料額の訂正(入力)方法の設定」は廃止しました。給与データ入力画面では、調整額の入力のみ行えます。調整額を入力する場合は、画面右上の歯車アイコンをクリックして、「社会保険料の調整額」を「入力する」に設定してください。

保険料の金額が決まっていて保険料を直接入力していた場合、給与データ入力画面では入力 できません。[社員]メニューで保険料を「自動計算しない」設定にして保険料の金額を入力し てください。

(7) 社員別コメントを給与データ入力画面で入力できるようにしました。また、社員別コメントをCSVファイルから読込む場合、読込む場所は、[入力・計算・CSV読込へ] ボタンをクリックした後の画面の[読込レイアウトの選択] ボタンになります。

=	唐一A->	_ 空期日 > 」	哈马车相日 > 1	社員別入力			(0.99	99/21/43	株式会社了KC魚品	fxadmin . SAT 64	
2024	年05月2	4日文紀 相与	Ŧ							題込レイアウトの選択	2
1.44	ての部署		• TAT	の給与体系	. 340	の社員	• 23	短续索	5044/3	頁 • 給与体系/部署/社員	金号順・
	1	1010		給与傳羅		84	就的说法	2	力+計算状況	ユキスパートチェック	
0	100	本店	0001	石黄	1000000	山田 章一	体集中	1.	○ 入力・計算		
	001	本店	0002	正社員	0000004	天野 太郎	在總	済み	 入力・計算 		
D	001	本店	0002	正社員	0000006	鈴木 次郎	(8.30(中)	读み	○ 入力→計算		

※読込みにあたり、[設定] - [給与賞与読込レイアウト] - [給与読込レイアウト] (賞与の場合は [賞与読込レイアウト]) で、社員別コメントを読込項目に設定したレイアウトを登録してください。

5. 給与明細様式の違い

(1) 勤怠項目、支給項目、控除項目を追加登録できるようにしたことに伴い、給与明細の様式を 見直しました。項目数が多い場合、2頁目以降を出力します。

<帳表イメージ>

					3	扶養等 ABCオー	数:0人 トサプライ株式会
佐藤	誠殿						001 第一回来 社員番号 00010
		2024年12月分	給与支払	仏明細書			
支払額					3	で払方法	
支給合計	504,378円(課税支給額	497,278円)	Ŋ.		抵	68 3	38,000円
控除合計	166,622円(社会保険計	73,244円	課税対象額	424,03	84円) 現	金	円
螪数調整	244円(端数預け金部	十 245円)					
差引支給額	338,000円						
支給明細		控除明細			勤怠		
基本給	320,000円	健保(一般)		23,453円	平日出勤		21.00日
役付手当 ******	35,000円	健保内訳(基本)	((140	休日出勤		0.00 日
取物手当	17,500円	● 難係内訳(特定)	(011	出题时间		0:00
資格手当	30,000円	健保(介護)		3,760円	迎刻		0.00回
輕別于当 泰總毛业	013	厚生平金	1	43,00514	早退		0.00 回
業額子当	15 0000	確定換出半金		E-IU	有休日数		0.00 日
住宅于当	15,000	雇用保険	-	3,02619	有休時间		0:00
家族于当	12,00019	所得税		18,47019	1515		10.00 日
武平于当 地勒手业	3,00014	住氏税		0.0001	公休		10.00 日
首期ナヨ その世		組石具 組合実法	8	000	他の休日		0.00 日
も明見手来	64 779ED	融合返供		10000	土理休暇		0.00 日
1071807F-デーヨ ネム 는 Wetth Wet	04,110	用形灯雷		5 0000	小樹口数		0.00 日
和子比斯家		花米貝内林 云 本彩合		0,00011	不明日数	1 ##/	20.00 日
非思辩谦勒毛当	7100円	社宅費		5 000	所定労働时	S ALL	160:00
21-0本10人生業の丁二副	1,10013	保险到地路	1	4.820円	於左拗除口	1 #V	0.00 日
		その他の地路		00000	約与她時間		0.00 []
		C an ICCANTERS		VII	北動日数台	5 8H	21.00 日
					法定内		12:00
					平日		11:00
					平日深夜		0:00
					休日		0:00
					休日深夜		0:00
					60h胡		0:00
					有休残日数	前年分	14.00日
					有休残日署	(当年分	20.00 日
					and the second sec	00001101000	10//00

 (2)給与明細のコメントを除く印刷指定は、次の場所で給与体系ごとに事前に設定します。
 [設定] - [給与・賞与体系] - [給与体系]メニューー各体系の行の [確認] ボタンー画面 上部の [給与明細様式] ボタン

6. 支給項目・控除項目の属性の違い

以下のとおり、レベルアップしました。

(1) 計算式

①次の項目を被演算子として選択できるようにしました。

- ・家族の人数
- ・扶養人数
- 社員別単価・数量等
- ·勤続年数(支給日時点)
- ・資格
- ・社員項目
- ・賃金テーブル
- ②計算式を独立したマスター項目として登録できるようにしました。支給項目、控除項目の属 性を「計算式」とした場合に登録した計算式を選択します。また、次の条件式でも計算式を 使用できます。
- (2) 条件式

新たにマスター項目として追加しました。支給項目、控除項目の属性を「条件式」とした場 合に登録した条件式を選択します。

(3) 賃金テーブル

新たにマスター項目として追加しました。支給項目、控除項目の属性を「賃金テーブル」と した場合に登録した賃金テーブルを選択します。

7. 通勤手当の設定方法の違い

- (1) [社員] メニューで定期券代を支給する場合の支給間隔、支給月、定期券代を登録できるようにしました。登録した内容で支給額を自動計算します。また、社会保険の報酬月額は月割した金額を自動計算します。
- (2) 通勤手当全体の金額と非課税限度額から、非課税通勤手当、課税通勤手当を自動計算する方法に一本化しました。通勤手当について、設定が必要な項目は次のとおりです。
 ①車・自転車等の交通用具にかかる通勤手当
 ②電車・バス等の交通機関にかかる通勤手当
 ③非課税限度額(通勤距離から自動計算可)

FXクラウドシリーズ 給与計算機能 給与計算処理の流れ

令和7年2月26日	第6版発行 ©TKC
	著者株式会社ТКС
	発行者 飯塚 真規
	発行所 株式会社 TKC
	〒162-8585 東京都新宿区揚場町2-1
	軽子坂MNビル5 F

不許複製

※Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

※Windows の正式名称は、Microsoft Windows Operating System です。

※Excel は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標です。

※Excel の正式名称は、Microsoft Excel です。

