

目次

I F Xクラウド給与計算機能のメニュー構成

1 給与メニュー

2 年末調整メニュー

II メニュー対応表

1 e 21まいスター（あんしん給与）と F Xまいスタークラウドとのメニュー対応表

2 P X 2 と F X 2クラウドとのメニュー対応表

1 頁

5 頁

1 0 頁

I F Xクラウド給与計算機能のメニュー構成

1 給与メニュー

行	F Xクラウドシリーズ給与計算機能のメニュー (関与先メニュー)
1	給与・賞与計算
2	有給休暇管理簿の入力
3	社員別給与・賞与の入力
4	一括計算
5	勤怠・支給控除一覧
6	給与明細
7	賞与明細
8	振込依頼
9	金種表
10	支給確定
11	確定解除
12	現物支給等の入力
13	支給実績の補正
14	給与明細等の配信履歴
15	税理士等の報酬
16	税理士等の報酬の支払先
17	支払の確認・登録
18	電子納税
19	源泉所得税の電子納税
20	住民税の電子納税
21	入社・異動・退職
22	社員
23	社員の切出・読込
24	入社時の届出等
25	異動時の届出等
26	退職時の届出等
27	社員の申告内容確認・受理
28	受理済申告書・控除証明書
29	賃金台帳・統計資料等
30	一人別賃金台帳
31	労働者名簿
32	有休の取得状況
33	有給休暇管理簿
34	短時間労働者該当チェックリスト
35	支給実績の切出

36	算定・月変・賞与支払届
37	年間平均対象
38	算定基礎届・月額変更届
39	賞与支払届
40	労働保険申告
41	労働保険申告書作成資料
42	被保険者区分の補正
43	税務申告書作成資料
44	賃上げ税制判定資料の切出
45	給与・賞与からの控除事績
46	設定
47	基本情報
48	会社基本情報
49	自社連絡先(まいサポート用)
50	利用端末情報
51	操作ログ
52	マスター情報
53	自社銀行口座
54	運用基本設定
55	運用基本設定
56	通知メール送信者名・メールアドレス
57	通知メール件名・本文
58	社員ポータルサイトの設定
59	有休付与パターン
60	事業所・部署
61	事業所
62	部署
63	職種・職階・資格等
64	職種
65	職階
66	資格
67	社員項目
68	社員別単価・数量等
69	勤怠・支給控除
70	勤怠項目
71	給与支給項目
72	給与控除項目
73	賞与支給項目
74	賞与控除項目
75	計算式
76	条件式
77	賃金テーブル
78	給与・賞与体系
79	給与体系
80	賞与体系
81	所定労働・時間外割増率
82	所定労働日数・時間
83	時間外手当割増率

84	給与	住民税
85		特別徴収義務者指定番号
86		住民税の予約
87		給与賞与読込レイアウト
88		給与読込レイアウト
89		賞与読込レイアウト

2. 年末調整メニュー

行	F X クラウドシリーズ給与計算機能のメニュー (関与先メニュー)
6	①事前準備
7	年末調整に関する設定確認
8	準備書類の確認 (PDF)
9	パート・アルバイト年収確認表
10	②年末調整の開始
11	年調社員情報データの作成
12	社員の異動内容の反映
13	③提出依頼・受理・入力
14	申告書の入力依頼・印刷
15	受理・入力 (年調社員情報)
16	申告に基づく控除額の確認
17	付箋の一覧印刷
18	入力期間の変更・依頼中止
19	④年末調整計算
20	年末調整計算
21	計算結果の確認
22	⑤帳表等の出力
23	別途還付・徴収明細書
24	別途還付金の振込依頼
25	別途還付金の金種表
26	源泉徴収票・支払報告書
27	一人別源泉徴収簿
28	還付徴収税額一覧
29	受理済申告書・控除証明書
30	⑥年調確定・年度更新
31	別途還付徴収の年調確定
32	年次更新
33	⑦翌年分申告書の受理
34	翌年分申告書の受理

Ⅱ メニュー対応表

1. e 21まいスター（あんしん給与）と F X まいスタークラウド(※)とのメニュー対応表

(※) F X まいスタークラウド（個人用）もメニュー構成は同じです。

行	e 21まいスター（あんしん給与）のメニュー	F X まいスタークラウドの対応するメニュー			備考
6	給与タブ				
7	入力				
8	勤怠項目支給控除項目	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
9	給与の一括再計算	給与・賞与計算	一括計算		
10	令和 6 年分定額減税(月次)	税務申告書作成資料	給与・賞与からの控除事績		
11	確認				
12	支給控除一覧	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
13	勤怠状況一覧	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
14	概算保険料納付額				対応予定(時期未定)
15	社員へ配付				
16	給与明細書	給与・賞与計算	給与明細		
17	給与支払				
18	給与振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
19	金種表	給与・賞与計算	金種表		
20	仕訳計上				
21	給与仕訳の確認としっかり会計への仕訳計上	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
22	所得税・住民税納付書転記資料				
23	「税理士等の報酬」の明細入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
24		税理士等の報酬	支払の確認・登録		
25	納付書転記資料（源泉所得税）	電子納税	源泉所得税の電子納税		
26	納付書転記資料（住民税）	電子納税	住民税の電子納税		
27	納付データの作成（住民税）				廃止
28	電子納税データの作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
29		電子納税	住民税の電子納税		
30	退職者へ交付（源泉徴収票等）				
31	退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
32	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
33	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
34	健保厚年雇用保険資格取得喪失届				
35	健保・厚生年金 雇用保険資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
36		入社・異動・退職	異動時の届出等		
37	健康保険 被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
38		入社・異動・退職	異動時の届出等		
39	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
40		入社・異動・退職	異動時の届出等		資格喪失届の作成のみ
41	雇用保険 被保険者転勤届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
42	賞与タブ				
43	入力				
44	支給控除項目	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
45	賞与の一括再計算	給与・賞与計算	一括計算		
46	令和 6 年分定額減税(月次)	税務申告書作成資料	給与・賞与からの控除事績		
47	確認				
48	支給控除一覧	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
49	概算保険料納付額				対応予定(時期未定)

50	社員へ配付				
51	賞与明細書	給与・賞与計算	賞与明細		
52	給与支払				
53	賞与振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
54	金種表	給与・賞与計算	金種表		
55	仕訳計上				
56	賞与仕訳の確認としっかり会計への仕訳計上	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
57	賞与支払届				
58	賞与支払届	算定・月変・賞与支払届	賞与支払届		
59	所得税納付書転記資料				
60	「税理士等の報酬」欄の明細入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
61		税理士等の報酬	支払の確認・登録		
62	納付書転記資料・電子納税データの作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
63	退職者へ交付（源泉徴収票等）				
64	退職者（給与）の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
65	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
66	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
67	社保労保タブ				
68	算定基礎届				
69	算定基礎届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
70		算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
71	電子媒体届書				対応予定（時期未定）
72	報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
73	定時決定による報酬月額の改定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
74	月額変更届				
75	月額変更届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
76		算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
77	電子媒体届書				対応予定（時期未定）
78	報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
79	随時改定による報酬月額の改定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
80	健保厚年雇用保険資格取得喪失届				
81	健保・厚生年金 雇用保険資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
82		入社・異動・退職	異動時の届出等		
83	健康保険 被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
84		入社・異動・退職	異動時の届出等		
85	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
86		入社・異動・退職	異動時の届出等		資格喪失届の作成のみ
87	雇用保険 被保険者転勤届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
88	厚生年金資格喪失者一覧				
89	厚生年金資格喪失者一覧				廃止
90	労働保険申告書作成資料				
91	労働保険申告書作成資料	労働保険申告	労働保険申告書作成資料		
92	労働保険実績の補正	労働保険申告	被保険者区分の補正		
93		給与・賞与計算	支給実績の補正		
94	社労士への個人番号ファイルの提供				
95	社労士への個人番号ファイルの提供				廃止
96	介護保険被保険者一覧				
97	介護保険被保険者一覧				廃止

98	年末調整タブ				
99	社員へ配布				
100	(扶)(基配所)(保)控除申告書	③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷□		
101	配偶者控除の確認				
102	パート・アルバイト年収確認表	①事前準備	パート・アルバイト年収確認表		
103	入力				
104	年調情報の入力	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
105	エキスパートチェック	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
106	入力内容の確認表				廃止
107	年末調整計算				
108	年末調整計算	④年末調整計算	年末調整計算		
109	計算結果の確認表前年比較表	④年末調整計算	計算結果の確認		
110	源泉所得税の納付税額一覧表				廃止
111	各種資料の配布・提出				
112	還付徴収明細書(A 4 用紙に 1 名)	⑤帳表等の出力	別途還付・徴収明細書		
113	年調結果通知書(A 4 用紙に 8 名)				廃止(給与(賞与)明細、還付徴収明細で代替)
114	給与所得の源泉徴収票	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
115	還付金振込データ	⑤帳表等の出力	別途還付金の振込依頼		
116	年調結果データ				廃止(連携用のファイル作成は不要)
117	一人別源泉徴収簿	⑤帳表等の出力	一人別源泉徴収簿		
118	会社・社員タブ				
119	会社				
120	自社情報	設定	基本情報	会社基本情報	
121		設定	運用基本設定	運用基本設定	
122	振込元口座	設定	マスター情報	自社銀行口座	
123	社会保険	設定	事業所・部署	事業所	
124	労働保険	設定	事業所・部署	事業所	
125	給与体系	設定	給与・賞与体系	給与体系	
126	賞与体系	設定	給与・賞与体系	賞与体系	
127	P X まいポータル	給与・賞与計算	給与明細等の配信履歴		
128		設定	運用基本設定	通知メール送信者名・メールアドレス	
129		設定	運用基本設定	通知メール件名・本文	
130		設定	運用基本設定	社員ポータルサイトの設定	
131		入社・異動・退職	社員		
132		入社・異動・退職	社員の申告内容確認・受理		
133		入社・異動・退職	受理済申告書・控除証明書		
134		③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷		
135		③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
136		③提出依頼・受理・入力	入力期間の変更・依頼中止		
137		⑤帳表等の出力	受理済申告書・控除証明書		
138		⑦翌年分申告書の受理	翌年分申告書の受理		
139	社員				
140	社員情報	入社・異動・退職	社員		
141	職種等の変更	入社・異動・退職	社員		
142	住民税の予約入力・読込	設定	住民税	住民税の予約	
143	個人番号の入力状況				廃止

144	会社保存書類				
145	労働者名簿	賃金台帳・統計資料等	労働者名簿		
146	一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
147	有給休暇管理簿	賃金台帳・統計資料等	有休の取得状況		
148		賃金台帳・統計資料等	有給休暇管理簿		
149	残業時間確認表				対応予定(時期未定)
150	(過去分)給与明細書等	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
151		給与・賞与計算	給与明細		
152		給与・賞与計算	賞与明細		
153	マスタ情報				
154	部課	設定	事業所・部署	部署	
155	職種	設定	職種・職階・資格等	職種	
156	職階	設定	職種・職階・資格等	職階	
157	資格	設定	職種・職階・資格等	資格	
158	金融機関				廃止
159	市町村				廃止
160	採用・退職時の資料				
161	扶養控除等申告書				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
162	採用時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
163	社員情報記入用紙				廃止
164	退職時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
165	過去給与データの入力				
166	過去給与データの入力	給与マスター情報	社員	利用開始前の支給実績	導入・運用支援メニュー
167	その他廃止する機能				
168	データバックアップ	—	—	—	
169	その他会計事務所の業務の機能で廃止する主な機能				
170	社員リストの作成				
171	定年退職年齢到達者一覧表	—	—	—	
172	退職社員一覧表	—	—	—	
173	年齢順社員一覧表	—	—	—	
174	社員情報カード	—	—	—	
175	社員住所録	—	—	—	
176	自社情報の印刷				
177	会社情報の印刷	—	—	—	
178	金融機関情報の印刷	—	—	—	
179	仕訳科目情報の印刷	—	—	—	
180	システム設定				
181	システム制御情報の設定	—	—	—	
182	データバックアップ・復元				
183	全データのバックアップ	—	—	—	廃止
184	バックアップデータの復元	—	—	—	廃止
185	新設する機能				
186	—	給与・賞与計算	支給確定		
187	—	給与・賞与計算	確定解除		
188	—	給与・賞与計算	現物支給等の入力		
189	—	給与・賞与計算	支給実績の補正		
190	—	設定	基本情報	利用端末情報	
191	—	設定	基本情報	操作ログ	

192		—	設定	職種・職階・資格等	社員項目	
193		—	設定	職種・職階・資格等	社員別単価・数量等	
194		—	設定	勤怠・支給控除	勤怠項目	
195		—	設定	勤怠・支給控除	給与支給項目	
196		—	設定	勤怠・支給控除	給与控除項目	
197		—	設定	勤怠・支給控除	賞与支給項目	
198		—	設定	勤怠・支給控除	賞与控除項目	
199		—	設定	勤怠・支給控除	条件式	
200		—	設定	勤怠・支給控除	賃金テーブル	
201		—	設定	所定労働・時間外割増率	所定労働日数・時間	
202		—	設定	所定労働・時間外割増率	時間外手当割増率	
203		—	①事前準備	年末調整に関する設定確認		
204		—	②年末調整の開始	年調社員情報データの作成		
205		—	②年末調整の開始	社員の異動内容の反映		
206		—	③提出依頼・受理・入力	申告に基づく控除額の確認		
207		—	③提出依頼・受理・入力	付箋の一覧印刷		
208		—	⑤帳表等の出力□	別途還付金の金種表		
209		—	⑤帳表等の出力□	還付徴収税額一覧		
210		—	⑥年調確定・年度更新	別途還付徴収の年調確定		
211		—	⑥年調確定・年度更新	年次更新		

2. P X 2 と F X 2 クラウド(※)とのメニュー対応表

(※) F X 2 クラウド（個人用）、D A I C 2 クラウド、M X 2 クラウド、F X 農業会計クラウド、F X 農業会計クラウド（個人用）も同じメニュー構成です。

行	P X 2 のメニュー	F X 2 クラウドの対応するメニュー			備考
7	給与タブ				
8	基礎資料の準備				
9	給与データ記入用紙				廃止
10	勤怠項目記入用紙				廃止
11	支給控除項目記入用紙				廃止
12	明細書コメント欄の作成	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
13		給与・賞与計算	給与明細		
14	給与計算				
15	社員別データ入力・計算	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
16	項目別データ入力・計算				廃止 (CSV読込で代替)
17	全社員一括計算	給与・賞与計算	一括計算		
18	介護保険情報の確認(修正)				廃止
19	有休取得日の入力	給与・賞与計算	有給休暇管理簿の入力		
20	令和 6 年分定額減税(月次)	税務申告書作成資料	給与・賞与からの控除事績		
21	給与処理の確認				
22	給与処理の確認	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
23	勤怠状況一覧表	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
24	支給控除一覧表	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
25	概算社会保険料額確認表				対応予定(時期未定)
26	明細書等印刷・データ作成				
27	給与支払明細書	給与・賞与計算	給与明細		
28	振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
29	金種表	給与・賞与計算	金種表		
30	仕訳データの作成	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
31	仕訳明細一覧表				廃止 (仕訳データの連携機能で代替)
32	振込依頼データの作成	給与・賞与計算	振込依頼		
33	一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
34	納付書転記資料の作成				
35	「税理士等の報酬」の入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
36		税理士等の報酬	支払の確認・登録		
37	所得税の納付書転記資料	電子納税	源泉所得税の電子納税		
38	住民税の納付書転記資料	電子納税	住民税の電子納税		
39	住民税納付データの作成				廃止
40	所得税・住民税の電子納税				
41	電子納税データの作成	給与・賞与計算	源泉所得税の電子納税		
42		給与・賞与計算	住民税の電子納税		
43	TKC電子納税かんたんキット	給与・賞与計算	源泉所得税の電子納税		
44		給与・賞与計算	住民税の電子納税		
45	退職時の届出書作成				
46	退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
47	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
48	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
49	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		

50	賞与タブ				
51	基礎資料の準備				
52	賞与査定ワーキングシート				廃止
53	賞与データ記入用紙				廃止
54	支給控除項目記入用紙				廃止
55	明細書コメント欄の作成	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
56		給与・賞与計算	賞与明細		
57	賞与計算				
58	社員別データ入力・計算	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
59	項目別データ入力・計算				廃止 (CSV読込で代替)
60	全社員一括計算	給与・賞与計算	一括計算		
61	令和 6 年分定額減税(月次)	税務申告書作成資料	給与・賞与からの控除事績		
62	賞与処理の確認				
63	賞与処理の確認	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
64	支給控除一覧表	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
65	概算社会保険料額確認表				対応予定(時期未定)
66	明細書等印刷・データ作成				
67	賞与支払明細書	給与・賞与計算	賞与明細		
68	振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
69	金種表	給与・賞与計算	金種表		
70	仕訳データの作成	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
71	仕訳明細一覧表				廃止 (仕訳データの連携機能で代替)
72	振込依頼データの作成	給与・賞与計算	振込依頼		
73	一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
74	納付書転記資料の作成				
75	「税理士等の報酬」の入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
76		税理士等の報酬	支払の確認・登録		
77	所得税の納付書転記資料	電子納税	源泉所得税の電子納税		
78	所得税・住民税の電子納税				
79	電子納税データの作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
80	TKC電子納税かんたんキット	電子納税	源泉所得税の電子納税		
81	退職時の届出書作成				
82	退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
83	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
84	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
85	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
86	社保劳保タブ				
87	算定基礎届の作成				
88	算定基礎データ記入用紙				廃止
89	算定基礎届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
90		算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
91	標準報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
92	標準報酬月額の定時決定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
93	月額変更届				
94	月額変更届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
95		算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
96	標準報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
97	標準報酬月額の随時改定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移

98	資格取得・喪失届の作成				
99	健保・厚年 雇用資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
100		入社・異動・退職	異動時の届出等		
101	被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
102		入社・異動・退職	異動時の届出等		
103	資格取得届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
104		入社・異動・退職	異動時の届出等		資格喪失届の作成のみ
105	雇用保険 転勤届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
106	電子媒体届書の作成				
107	電子媒体届書				対応予定(時期未定)
108	参考資料の印刷				
109	厚生年金資格喪失対象者一覧				廃止
110	介護保険被保険者等一覧				廃止
111	社会保険報酬月額一覧表				廃止
112	概算・確定保険料申告書の作成				
113	労働保険申告書作成資料	労働保険申告	労働保険申告書作成資料		
114	労働保険実績の補正	労働保険申告	被保険者区分の補正		
115		給与・賞与計算	支給実績の補正		
116	社労士への個人番号ファイルの提供				廃止
117	年末調整タブ				
118	年末調整の準備				
119	年調準備資料の作成	①事前準備	準備書類の確認(PDF)		
120	年調社員情報記入用紙				廃止
121	(扶)(基配所)(保)控除申告書	③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷□		
122	パート・アルバイト年収確認表	①事前準備	パート・アルバイト年収確認表		
123	年調社員情報の入力				
124	年調社員情報の入力(確認)	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
125	年調社員情報確認表				廃止
126	年調社員情報の入力チェック				
127	入力内容のエキスパートチェック	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
128	年調社員情報の補正	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
129	年末調整計算				
130	年末調整計算	④年末調整計算	年末調整計算		
131	年調計算結果の確認				
132	年調計算結果確認・前年比較	④年末調整計算	計算結果の確認		
133	年調計算結果確認表・比較表	④年末調整計算	計算結果の確認		
134	エキスパートチェック確認表	④年末調整計算	年末調整計算		
135	帳表の印刷・振込データ作成				
136	還付・徴収明細書	⑤帳表等の出力	別途還付・徴収明細書		
137	年調還付金振込データの作成	⑤帳表等の出力	別途還付金の振込依頼		
138	年調結果通知書				廃止(給与(賞与)明細、還付徴収明細で代替)
139	納付額一覧表の印刷				廃止
140	源泉徴収票・支払報告書	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
141	一人別源泉徴収簿	⑤帳表等の出力	一人別源泉徴収簿		
142	年末調整結果データの作成				
143	年末調整結果データの作成				廃止(連携用のファイル作成は不要)
144	P X 法定調書用データの作成				廃止(連携用のファイル作成は不要)

145	採用異動タブ				
146	採用時の準備				
147	採用時のチェックリスト				廃止 (Webマニュアルからダウンロード)
148	社員情報記入用紙				廃止
149	扶養控除等申告書				廃止 (Webマニュアルからダウンロード)
150	入社処理				
151	社員の新規登録	入社・異動・退職	社員		
152	新規社員の給与開始処理	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
153	採用時の届出書作成				
154	健保・厚年 雇用資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
155		入社・異動・退職	異動時の届出等		
156	被扶養者(異動)届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
157		入社・異動・退職	異動時の届出等		
158	異動手続				
159	異動手続	入社・異動・退職	社員		
160	退職時の準備				
161	退職時のチェックリスト				廃止 (Webマニュアルからダウンロード)
162	退職処理				
163	社員の退職予定の登録	入社・異動・退職	社員		
164	退職処理の実行	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
165	退職時の届出書作成				
166	退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
167	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
168	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
169	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
170	申告資料				
171	勘定科目内訳明細書の作成				
172	給与・賞与の内訳書				対応予定(時期未定)
173	役員給与等の内訳書				対応予定(時期未定)
174	事業概況書転記資料の作成				
175	概況書(源泉税)転記資料				対応予定(時期未定)
176	外形課税明細書資料の作成				
177	事業所別支給額一覧表				対応予定(時期未定)
178	報酬給与明細書データの作成				対応予定(時期未定)
179	支払調書の作成				
180	税理士等の報酬実績確認表				対応予定(時期未定)
181	賃上げ促進税制				
182	賃上げ税制判定資料の切出し	税務申告書作成資料	賃上げ税制判定資料の切出		
183	社員情報タブ				
184	社員情報の入力				
185	社員情報確認・修正	入社・異動・退職	社員		
186	住民税の予約入力・読込	設定	住民税	住民税の予約	
187	有給休暇付与日数等の確認	賃金台帳・統計資料等	有休の取得状況		
188		給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
189	個人番号の入力状況				廃止
190	社員情報の印刷				
191	社員情報カード				廃止
192	社員住所録				廃止
193	労働者名簿	賃金台帳・統計資料等	労働者名簿		

194	社員	有給休暇管理簿	賃金台帳・統計資料等	有休の取得状況		
195			賃金台帳・統計資料等	有給休暇管理簿		
196		個人番号リストの印刷				廃止
197		リストの作成				
198		厚生年金資格喪失対象者一覧				廃止
199		定年退職年齢到達者一覧表				廃止
200		退職社員一覧表				廃止
201		年齢順社員一覧表				廃止
202		短時間労働者チェックリスト	賃金台帳・統計資料等	短時間労働者該当チェックリスト		
203		休職				
204	休職	休職社員の指定	入社・異動・退職	社員		
205		休職社員の復職	入社・異動・退職	社員		
206		被扶養者（異動）届の作成				
207	被扶養者（異動）届	被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
208		医業賃金統計情報の入力				
209	医業賃金統計情報の入力	医業賃金統計情報の入力				対応予定(時期未定)
210		会社情報タブ				
211	会社情報	自社情報				
212		基本情報	設定	基本情報	会社基本情報	
213			設定	運用基本設定	運用基本設定	
214			設定	運用基本設定	有休付与パターン	
215	社会保険情報	社会保険情報	設定	事業所・部署	事業所	
216		労働保険情報	設定	事業所・部署	事業所	
217	部課情報	部課情報	設定	事業所・部署	部署	
218			設定	所定労働・時間外割増率	所定労働日数・時間	
219			設定	所定労働・時間外割増率	時間外手当割増率	
220		外形標準課税事業所情報				対応予定(時期未定)
221	振込元金融機関	振込元金融機関	設定	マスター情報	自社銀行口座	
222		仕訳情報	給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	仕訳・支払予定連携設定	導入・運用支援メニュー
223			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	項目別設定	導入・運用支援メニュー
224			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	仕訳の種類別設定	導入・運用支援メニュー
225			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	給与体系別設定	導入・運用支援メニュー
226			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	賞与体系別設定	導入・運用支援メニュー
227			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	事業主負担分等設定	導入・運用支援メニュー
228		仕訳計上部門情報				廃止(会計の部門で代替)
229	給与体系	給与体系	設定	給与・賞与体系	給与体系	
230			設定	所定労働・時間外割増率	所定労働日数・時間	
231			設定	所定労働・時間外割増率	時間外手当割増率	
232		賞与体系	設定	給与・賞与体系	賞与体系	
233	勤怠支給控除内訳項目情報	勤怠支給控除内訳項目情報	設定	勤怠・支給控除	勤怠項目	
234			設定	勤怠・支給控除	給与支給項目	
235			設定	勤怠・支給控除	給与控除項目	
236			設定	勤怠・支給控除	賞与支給項目	
237			設定	勤怠・支給控除	賞与控除項目	
238			設定	勤怠・支給控除	計算式	
239	管理用番号情報	管理用番号情報	設定	職種・職階・資格等	社員項目	
240		P X まいポータル	給与・賞与計算	給与明細等の配信履歴		
241			設定	運用基本設定	通知メール送信者名・メールアドレス	

242			設定	運用基本設定	通知メール件名・本文	
243			設定	運用基本設定	社員ポータルサイトの設定	
244			入社・異動・退職	社員		
245			入社・異動・退職	社員の申告内容確認・受理		
246			入社・異動・退職	受理済申告書・控除証明書		
247			③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷		
248			③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
249			③提出依頼・受理・入力	入力期間の変更・依頼中止		
250			⑤帳表等の出力	受理済申告書・控除証明書		
251			⑦翌年分申告書の受理	翌年分申告書の受理		
252	職種等・金融機関・市町村	職種等・金融機関・市町村				
253		職種	設定	職種・職階・資格等	職種	
254		職階	設定	職種・職階・資格等	職階	
255		資格	設定	職種・職階・資格等	資格	
256		金融機関				廃止
257		市町村				廃止
258	自社情報の印刷	自社情報の印刷				
259		会社情報の印刷				廃止
260		金融機関情報の印刷				廃止
261		仕訳科目情報の印刷				廃止
262	補助機能タブ					
263	社員データの読み込み	社員データの読み込み				
264		社員の新規登録データ読み込み	入社・異動・退職	社員の切出・読込		
265		社員の修正データ読み込み	入社・異動・退職	社員の切出・読込		
266	未登録データの入力	未登録データの入力				
267		未登録データの入力	給与マスター情報	社員	利用開始前の支給実績	導入・運用支援メニュー
268		未登録データのCSV読込	給与マスター情報	社員	利用開始前の支給実績	導入・運用支援メニュー
269	実績データ読込レイアウトの設計					
270	データ切り出し	給与データ読込レイアウトの設計	設定	給与賞与読込レイアウト	給与読込レイアウト	
271		賞与データ読込レイアウトの設計	設定	給与賞与読込レイアウト	賞与読込レイアウト	
272		データ切り出し				
273	過去分の帳表印刷	社員情報データの切り出し	入社・異動・退職	社員の切出・読込		
274		支給実績データの切り出し	賃金台帳・統計資料等	支給実績の切出		
275		過去分の帳表印刷				
276	システム設定	月次帳表（給与明細書等）	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
277			給与・賞与計算	給与明細		
278			給与・賞与計算	賞与明細		
279		給与所得の源泉徴収票	⑤帳票等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
280	P X 2 データの管理	システム設定				
281		システム制御情報の設定				廃止
282		バックアップデータの管理				
283		全データのバックアップ				廃止
284		バックアップデータの復元				廃止

285	戦略情報タブ				
286	統計表等の印刷				
287	一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
288	給与統計表				対応予定(時期未定)
289	支給総額順位表				対応予定(時期未定)
290	勤怠統計表				対応予定(時期未定)
291	残業時間・残業手当順位表				対応予定(時期未定)
292	残業時間確認表				対応予定(時期未定)
293	パート・アルバイト年収確認表	①事前準備	パート・アルバイト年収確認表		
294	給与・賞与戦略情報				
295	労働分配率等の推移				対応予定(時期未定)
296	1人当たり支給総額の推移				対応予定(時期未定)
297	部課(職階)別支給総額分布				対応予定(時期未定)
298	支給総額順位				対応予定(時期未定)
299	残業時間・残業手当順位				対応予定(時期未定)
300	年次有給休暇の消化率				対応予定(時期未定)
301	支給総額分布・同業他社比較				対応予定(時期未定)
302	新設する機能				
303	—	給与・賞与計算	支給確定		
304	—	給与・賞与計算	確定解除		
305	—	給与・賞与計算	現物支給等の入力		
306	—	給与・賞与計算	支給実績の補正		
307	—	設定	基本情報	利用端末情報	
308	—	設定	基本情報	操作ログ	
309	—	設定	職種・職階・資格等	社員別単価・数量等	
310	—	設定	勤怠・支給控除	条件式	
311	—	設定	勤怠・支給控除	賃金テーブル	
312	—	①事前準備	年末調整に関する設定確認		
313	—	②年末調整の開始	年調社員情報データの作成		
314	—	②年末調整の開始	社員の異動内容の反映		
315	—	③提出依頼・受理・入力	申告に基づく控除額の確認		
316	—	③提出依頼・受理・入力	付箋の一覧印刷		
317	—	⑤帳表等の出力□	別途還付金の金種表		
318	—	⑤帳表等の出力□	還付徴収税額一覧		
319	—	⑥年調確定・年度更新	別途還付徴収の年調確定		
320	—	⑥年調確定・年度更新	年次更新		