

目次	
I F Xクラウド給与計算機能のメニュー構成	1 頁
1. 給与メニュー	
2. 年末調整メニュー	
II メニュー対応表	
1. e 21まいスター（あんしん給与）と F Xまいスタークラウドとのメニュー対応表	4 頁
2. P X 2 と F X 2クラウドとのメニュー対応表	8 頁

I F Xクラウド給与計算機能のメニュー構成

1. 給与メニュー

行	F Xクラウドシリーズ給与計算機能のメニュー (関与先メニュー)
1	給与・賞与計算
2	有給休暇管理簿の入力
3	社員別給与・賞与の入力
4	一括計算
5	勤怠・支給控除一覧
6	給与明細
7	賞与明細
8	振込依頼
9	金種表
10	概算社会保険料額確認表
11	支給確定
12	確定解除
13	現物支給等の入力
14	支給実績の補正
15	給与明細等の配信履歴
16	税理士等の報酬
17	税理士等の報酬の支払先
18	支払の確認・登録
19	電子納税
20	源泉所得税の電子納税
21	住民税の電子納税
22	入社・異動・退職
23	社員
24	社員の切出・読込
25	入社時の届出等
26	異動時の届出等
27	退職時の届出等
28	社員の申告内容確認・受理
29	受理済申告書・控除証明書
30	賃金台帳・統計資料等
31	一人別賃金台帳
32	労働者名簿
33	有休の取得状況
34	有給休暇管理簿
35	短時間労働者該当チェックリスト

36	支給実績の切出
37	算定・月変・賞与支払届
38	年間平均対象
39	算定基礎届・月額変更届
40	賞与支払届
41	労働保険申告
42	労働保険申告書作成資料
43	被保険者区分の補正
44	税務申告書作成資料
45	賃上げ税制判定資料の切出
46	設定
47	基本情報
48	会社基本情報
49	まいサポート用連絡先
50	利用端末情報
51	操作ログ
52	マスター情報
53	自社銀行口座
54	運用基本設定
55	運用基本設定
56	通知メール送信者名・メールアドレス
57	通知メール件名・本文
58	社員ポータルサイトの設定
59	有休付与パターン
60	事業所・部署
61	事業所
62	部署
63	職種・職階・資格等
64	職種
65	職階
66	資格
67	社員項目
68	社員別単価・数量等
69	勤怠・支給控除
70	勤怠項目
71	給与支給項目
72	給与控除項目
73	賞与支給項目
74	賞与控除項目
75	計算式
76	条件式
77	賃金テーブル
78	給与・賞与体系
79	給与体系
80	賞与体系
81	所定労働・時間外割増率
82	所定労働日数・時間
83	時間外手当割増率
84	住民税
85	特別徴収義務者指定番号

86	住民税の予約
87	給与賞与読込レイアウト
88	給与読込レイアウト
89	賞与読込レイアウト

2. 年末調整メニュー

行	F X クラウドシリーズ給与計算機能のメニュー (関与先メニュー)
1	①事前準備
2	年末調整に関する設定確認
3	準備書類の確認(PDF)
4	パート・アルバイト年収確認表
5	②年末調整の開始
6	年調社員情報データの作成
7	社員の異動内容の反映
8	③提出依頼・受理・入力
9	申告書の入力依頼・印刷
10	受理・入力(年調社員情報)
11	年調社員情報確認表の印刷
12	申告に基づく控除額の確認
13	付箋の一覧印刷
14	入力期間の変更・依頼中止
15	④年末調整計算
16	年末調整計算
17	計算結果の確認
18	納付税額一覧表の印刷
19	12月以降の支給がない社員
20	⑤帳表等の出力
21	別途還付・徴収明細書
22	別途還付金の振込依頼
23	別途還付金の金種表
24	源泉徴収票・支払報告書
25	一人別源泉徴収簿
26	還付徴収税額一覧
27	受理済申告書・控除証明書
28	⑥年調確定・年度更新
29	別途還付徴収の年調確定
30	年次更新
31	⑦翌年分申告書の受理
32	翌年分申告書の受理

II メニュー対応表

1. e21まいスター（あんしん給与）とF Xまいスタークラウド(※)とのメニュー対応表

(※)F Xまいスタークラウド（個人用）もメニュー構成は同じです。

行	e21まいスター（あんしん給与）のメニュー	F Xまいスタークラウドの対応するメニュー		備考
1	給与タブ			
2	入力			
3	勤怠項目支給控除項目	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力	
4	給与の一括再計算	給与・賞与計算	一括計算	
5	確認			
6	支給控除一覧	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧	
7	勤怠状況一覧	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧	
8	概算保険料納付額	給与・賞与計算	概算社会保険料額確認表	
9	社員へ配付			
10	給与明細書	給与・賞与計算	給与明細	
11	給与支払			
12	給与振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼	
13	金種表	給与・賞与計算	金種表	
14	仕訳計上			
15	給与仕訳の確認としっかり会計への仕訳計上	給与・賞与計算	支給確定	支給確定時に仕訳データを作成
16	所得税・住民税納付書転記資料			
17	「税理士等の報酬」欄の明細入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先	
18		税理士等の報酬	支払の確認・登録	
19	納付書転記資料（源泉所得税）	電子納税	源泉所得税の電子納税	
20	納付書転記資料（住民税）	電子納税	住民税の電子納税	
21	納付データの作成（住民税）			廃止
22	電子納税データの作成	電子納税	源泉所得税の電子納税	
23		電子納税	住民税の電子納税	
24	退職者へ交付（源泉徴収票等）			
25	退職者（給与）の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等	
26	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等	
27	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等	
28	健保厚年雇用保険資格取得喪失届			
29	健保・厚生年金 雇用保険資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等	
30		入社・異動・退職	異動時の届出等	
31	健康保険 被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	入社時の届出等	
32		入社・異動・退職	異動時の届出等	
33	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等	
34		入社・異動・退職	異動時の届出等	資格喪失届の作成のみ
35	雇用保険 被保険者転勤届	入社・異動・退職	異動時の届出等	
36	賞与タブ			
37	入力			
38	支給控除項目	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力	
39	賞与の一括再計算	給与・賞与計算	一括計算	
40	確認			
41	支給控除一覧	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧	
42	概算保険料納付額	給与・賞与計算	概算社会保険料額確認表	
43	社員へ配付			
44	賞与明細書	給与・賞与計算	賞与明細	

45	賞与支払				
46	賞与振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
47	金種表	給与・賞与計算	金種表		
48	仕訳計上				
49	賞与仕訳の確認としっかり会計への仕訳計上	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
50	賞与支払届				
51	賞与支払届	算定・月変・賞与支払届	賞与支払届		
52	所得税納付書転記資料				
53	「税理士等の報酬」欄の明細入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
54		税理士等の報酬	支払の確認・登録		
55	納付書転記資料・電子納税データ作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
56	退職者へ交付（源泉徴収票等）				
57	退職者（給与）の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
58	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
59	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
60	社保労保タブ				
61	算定基礎届				
62	算定基礎届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
63		算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
64	電子媒体届書				対応予定（時期未定）
65	報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
66	定時決定による報酬月額の改定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
67	月額変更届				
68	月額変更届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
69		算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
70	電子媒体届書				対応予定（時期未定）
71	報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
72	随時改定による報酬月額の改定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
73	健保厚年雇用保険資格取得喪失届				
74	健保・厚生年金 雇用保険資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
75		入社・異動・退職	異動時の届出等		
76	健康保険 被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
77		入社・異動・退職	異動時の届出等		
78	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
79		入社・異動・退職	異動時の届出等		資格喪失届の作成のみ
80	雇用保険 被保険者転勤届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
81	厚生年金資格喪失者一覧				
82	厚生年金資格喪失者一覧				廃止
83	労働保険申告書作成資料				
84	労働保険申告書作成資料	労働保険申告	労働保険申告書作成資料		
85	労働保険実績の補正	労働保険申告	被保険者区分の補正		
86		給与・賞与計算	支給実績の補正		
87	社労士への個人番号ファイルの提供				
88	社労士への個人番号ファイルの提供				廃止
89	介護保険被保険者一覧				
90	介護保険被保険者一覧				廃止
91	年末調整タブ				
92	社員へ配布				

93	(扶)(基配特所)(保)申告書	③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷		
94	配偶者控除の確認				
95	パート・アルバイト年収確認表	①事前準備	パート・アルバイト年収確認表		
96	入力				
97	年調情報の入力	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
98	エキスパートチェック	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
99	入力内容の確認表	③提出依頼・受理・入力	年調社員情報確認表の印刷		
100	年末調整計算				
101	年末調整計算	④年末調整計算	年末調整計算		
102	計算結果の確認表前年比較表	④年末調整計算	計算結果の確認		
103	源泉所得税の納付税額一覧表	④年末調整計算	納付税額一覧表の印刷		
104	各種資料の配布・提出				
105	還付徴収明細書(A 4用紙に1名)	⑤帳表等の出力	別途還付・徴収明細書		
106	年調結果通知書(A 4用紙に8名)				廃止(給与(賞与)明細、還付徴収明細で代替)
107	給与所得の源泉徴収票	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
108	還付金振込データ	⑤帳表等の出力	別途還付金の振込依頼		
109	年調結果データ				廃止(連携用のファイル作成は不要)
110	一人別源泉徴収簿	⑤帳表等の出力	一人別源泉徴収簿		
111	会社・社員タブ				
112	会社				
113	自社情報	設定	基本情報	会社基本情報	
114		設定	運用基本設定	運用基本設定	
115	振込元口座	設定	マスター情報	自社銀行口座	
116	社会保険	設定	事業所・部署	事業所	
117	労働保険	設定	事業所・部署	事業所	
118	給与体系	設定	給与・賞与体系	給与体系	
119	賞与体系	設定	給与・賞与体系	賞与体系	
120	P Xまいポータル	給与・賞与計算	給与明細等の配信履歴		
121		設定	運用基本設定	通知メール送信者名・メールアドレス	
122		設定	運用基本設定	通知メール件名・本文	
123		設定	運用基本設定	社員ポータルサイトの設定	
124		入社・異動・退職	社員		
125		入社・異動・退職	社員の申告内容確認・受理		
126		入社・異動・退職	受理済申告書・控除証明書		
127		③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷		
128		③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
129		③提出依頼・受理・入力	入力期間の変更・依頼中止		
130		⑤帳表等の出力	受理済申告書・控除証明書		
131		⑦翌年分申告書の受理	翌年分申告書の受理		
132	社員				
133	社員情報	入社・異動・退職	社員		
134	職種等の変更	入社・異動・退職	社員		
135	住民税の予約入力・謄込	設定	住民税	住民税の予約	
136	個人番号の入力状況				廃止
137	会社保存書類				
138	労働者名簿	賃金台帳・統計資料等	労働者名簿		
139	一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
140	有給休暇管理簿	賃金台帳・統計資料等	有休の取得状況		

141		賃金台帳・統計資料等	有給休暇管理簿		
142	残業時間確認表				対応予定(時期未定)
143	(過去分)給与明細書等	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
144		給与・賞与計算	給与明細		
145		給与・賞与計算	賞与明細		
146	(過去分)給与所得の源泉徴収票	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
147	マスタ情報				
148	部課	設定	事業所・部署	部署	
149	職種	設定	職種・職階・資格等	職種	
150	職階	設定	職種・職階・資格等	職階	
151	資格	設定	職種・職階・資格等	資格	
152	金融機関				廃止
153	市町村				廃止
154	採用・退職時の資料				
155	扶養控除等申告書				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
156	採用時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
157	社員情報記入用紙				廃止
158	退職時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
159	過去給与データの入力				
160	過去給与データの入力	給与マスター情報	社員	利用開始前の支給実績	導入・運用支援メニュー
161	その他廃止する機能				
162	データバックアップ	-	-	-	
163	その他会計事務所の業務の機能で廃止する主な機能				
164	社員リストの作成				
165	定年退職年齢到達者一覧表	-	-	-	
166	退職社員一覧表	-	-	-	
167	年齢順社員一覧表	-	-	-	
168	社員情報カード	-	-	-	
169	社員住所録	-	-	-	
170	自社情報の印刷				
171	会社情報の印刷	-	-	-	
172	金融機関情報の印刷	-	-	-	
173	仕訳科目情報の印刷	-	-	-	
174	システム設定				
175	システム制御情報の設定	-	-	-	
176	データバックアップ・復元				
177	全データのバックアップ	-	-	-	廃止
178	バックアップデータの復元	-	-	-	廃止
179	新設する機能				
180	-	給与・賞与計算	支給確定		
181	-	給与・賞与計算	確定解除		
182	-	給与・賞与計算	現物支給等の入力		
183	-	給与・賞与計算	支給実績の補正		
184	-	設定	基本情報	利用端末情報	
185	-	設定	基本情報	操作ログ	
186	-	設定	職種・職階・資格等	社員項目	
187	-	設定	職種・職階・資格等	社員別単価・数量等	
188	-	設定	勤怠・支給控除	勤怠項目	

189	—	設定	勤怠・支給控除	給与支給項目	
190	—	設定	勤怠・支給控除	給与控除項目	
191	—	設定	勤怠・支給控除	賞与支給項目	
192	—	設定	勤怠・支給控除	賞与控除項目	
193	—	設定	勤怠・支給控除	条件式	
194	—	設定	勤怠・支給控除	賃金テーブル	
195	—	設定	所定労働・時間外割増率	所定労働日数・時間	
196	—	設定	所定労働・時間外割増率	時間外手当割増率	
197	—	①事前準備	年末調整に関する設定確認		
198	—	②年末調整の開始	年調社員情報データの作成		
199	—	②年末調整の開始	社員の異動内容の反映		
200	—	③提出依頼・受理・入力	申告に基づく控除額の確認		
201	—	③提出依頼・受理・入力	付箋の一覧印刷		
202	—	⑤帳表等の出力	別途還付金の金種表		
203	—	⑤帳表等の出力	還付徴収税額一覧		
204	—	⑥年調確定・年度更新	別途還付徴収の年調確定		
205	—	⑥年調確定・年度更新	年次更新		

2. P X 2 と F X 2 クラウド(※)とのメニュー対応表

(※) F X 2 クラウド (個人用)、D A I C 2 クラウド、M X 2 クラウド、F X 農業会計クラウド、F X 農業会計クラウド (個人用)、F X 2 公益法人会計クラウド、F X 2 社会福祉法人会計クラウド、F X 2 学校法人会計クラウド、F X 2 N P O 法人会計クラウドも同じメニュー構成です。

行	P X 2 のメニュー	F X 2 クラウドの対応するメニュー		備考
1	給与タブ			
2	基礎資料の準備			
3	給与データ記入用紙			廃止
4	勤怠項目記入用紙			廃止
5	支給控除項目記入用紙			廃止
6	明細書コメント欄の作成	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力	
7		給与・賞与計算	給与明細	
8	給与計算			
9	社員別データ入力・計算	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力	
10	項目別データ入力・計算			廃止 (CSV読込で代替)
11	全社員一括計算	給与・賞与計算	一括計算	
12	介護保険情報の確認(修正)			廃止
13	有休取得日の入力	給与・賞与計算	有給休暇管理簿の入力	
14	給与処理の確認			
15	給与処理の確認	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力	
16	勤怠状況一覧表	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧	
17	支給控除一覧表	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧	
18	概算社会保険料額確認表	給与・賞与計算	概算社会保険料額確認表	
19	明細書等印刷・データ作成			
20	給与支払明細書	給与・賞与計算	給与明細	
21	振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼	
22	金種表	給与・賞与計算	金種表	
23	仕訳データの作成	給与・賞与計算	支給確定	支給確定時に仕訳データを作成
24	仕訳明細一覧表			廃止 (仕訳データの連携機能で代替)
25	振込依頼データの作成	給与・賞与計算	振込依頼	
26	一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳	

27	納付書転記資料の作成				
28	「税理士等の報酬」の入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
29		税理士等の報酬	支払の確認・登録		
30	所得税の納付書転記資料	電子納税	源泉所得税の電子納税		
31	住民税の納付書転記資料	電子納税	住民税の電子納税		
32	住民税納付データの作成				廃止
33	所得税・住民税の電子納税				
34	電子納税データの作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
35		電子納税	住民税の電子納税		
36	TKC電子納税かんたんキット	電子納税	源泉所得税の電子納税		
37		電子納税	住民税の電子納税		
38	退職時の届出書作成				
39	退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
40	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
41	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
42	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
43	賞与タブ				
44	基礎資料の準備				
45	賞与査定ワーキングシート				廃止
46	賞与データ記入用紙				廃止
47	支給控除項目記入用紙				廃止
48	明細書コメント欄の作成	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
49		給与・賞与計算	賞与明細		
50	賞与計算				
51	社員別データ入力・計算	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
52	項目別データ入力・計算				廃止(CSV読込で代替)
53	全社員一括計算	給与・賞与計算	一括計算		
54	賞与処理の確認				
55	賞与処理の確認	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
56	支給控除一覧表	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
57	概算社会保険料額確認表	給与・賞与計算	概算社会保険料額確認表		
58	明細書等印刷・データ作成				
59	賞与支払明細書	給与・賞与計算	賞与明細		
60	振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
61	金種表	給与・賞与計算	金種表		
62	仕訳データの作成	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
63	仕訳明細一覧表				廃止(仕訳データの連携機能で代替)
64	振込依頼データの作成	給与・賞与計算	振込依頼		
65	一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
66	納付書転記資料の作成				
67	「税理士等の報酬」の入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
68		税理士等の報酬	支払の確認・登録		
69	所得税の納付書転記資料	電子納税	源泉所得税の電子納税		
70	所得税・住民税の電子納税				
71	電子納税データの作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
72	TKC電子納税かんたんキット	電子納税	源泉所得税の電子納税		
73	退職時の届出書作成				
74	退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		

75	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
76	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
77	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
78	社保労保タブ				
79	算定基礎届の作成				
80	算定基礎データ記入用紙				廃止
81	算定基礎届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
82		算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
83	標準報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
84	標準報酬月額の定時決定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
85	月額変更届の作成				
86	月額変更届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
87		算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
88	標準報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
89	標準報酬月額の随時改定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
90	資格取得・喪失届の作成				
91	健保・厚年 雇用資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
92		入社・異動・退職	異動時の届出等		
93	被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
94		入社・異動・退職	異動時の届出等		
95	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
96		入社・異動・退職	異動時の届出等		資格喪失届の作成のみ
97	雇用保険 転勤届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
98	電子媒体届書の作成				
99	電子媒体届書				対応予定(時期未定)
100	参考資料の印刷				
101	厚生年金資格喪失対象者一覧				廃止
102	介護保険被保険者等一覧				廃止
103	社会保険報酬月額一覧表				廃止
104	概算・確定保険料申告書の作成				
105	労働保険申告書作成資料	労働保険申告	労働保険申告書作成資料		
106	労働保険実績の補正	労働保険申告	被保険者区分の補正		
107		給与・賞与計算	支給実績の補正		
108	社会保険労務士への個人番号ファイルの提供				廃止
109	年末調整タブ				
110	年末調整の準備				
111	年調準備資料の作成	①事前準備	準備書類の確認(PDF)		
112	年調社員情報記入用紙				廃止
113	(扶)(基配特所)(保)申告書	③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷		
114	パート・アルバイト年収確認表	①事前準備	パート・アルバイト年収確認表		
115	年調社員情報の入力				
116	年調社員情報の入力(確認)	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
117	年調社員情報確認表	③提出依頼・受理・入力	年調社員情報確認表の印刷		
118	年調社員情報の入力チェック				
119	入力内容のエキスパートチェック	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
120	年調社員情報の補正	③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
121	年末調整計算				
122	年末調整計算	④年末調整計算	年末調整計算		

123	年調計算結果の確認				
124	年調計算結果確認・前年比較	④年末調整計算	計算結果の確認		
125	年調計算結果確認表・比較表	④年末調整計算	計算結果の確認		
126	エキスパートチェック確認表	④年末調整計算	年末調整計算		
127	帳表の印刷・振込データ作成				
128	還付・徴収明細書	⑤帳表等の出力	別途還付・徴収明細書		
129	年調還付金振込データの作成	⑤帳表等の出力	別途還付金の振込依頼		
130	年調結果通知書				廃止(給与(賞与)明細、還付徴収明細で代替)
131	納付税額一覧表の印刷	④年末調整計算	納付税額一覧表の印刷		
132	源泉徴収票・支払報告書	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
133	一人別源泉徴収簿	⑤帳表等の出力	一人別源泉徴収簿		
134	年末調整結果データの作成				
135	年末調整結果データの作成				廃止(連携用のファイル作成は不要)
136	P X法定調書用データの作成				廃止(連携用のファイル作成は不要)
137	採用異動タブ				
138	採用時の準備				
139	採用時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
140	社員情報記入用紙				廃止
141	扶養控除等申告書				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
142	入社処理				
143	社員の新規登録	入社・異動・退職	社員		
144	新規社員の給与開始処理	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
145	採用時の届出書作成				
146	健保・厚年 雇用資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
147		入社・異動・退職	異動時の届出等		
148	被扶養者(異動)届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
149		入社・異動・退職	異動時の届出等		
150	異動手続				
151	異動手続	入社・異動・退職	社員		
152	退職時の準備				
153	退職時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
154	退職処理				
155	社員の退職予定の登録	入社・異動・退職	社員		
156	退職処理の実行	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
157	退職時の届出書作成				
158	退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
159	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
160	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
161	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
162	申告資料				
163	勘定科目内訳明細書の作成				
164	給与・賞与の内訳書				対応予定(時期未定)
165	役員給与等の内訳書				対応予定(時期未定)
166	事業概況書転記資料の作成				
167	概況書(源泉税)転記資料				廃止(転記先のシステムへAPI連携するため)
168	外形課税明細書資料の作成				
169	事業所別支給額一覧表				対応予定(時期未定)
170	報酬給与明細書データの作成				対応予定(時期未定)

171	支払調書の作成				
172	税理士等の報酬実績確認表				対応予定(時期未定)
173	賃上げ促進税制				
174	賃上げ税制判定資料の切出し	税務申告書作成資料	賃上げ税制判定資料の切出		
175	社員情報タブ				
176	社員情報の入力				
177	社員情報確認・修正	入社・異動・退職	社員		
178	住民税の予約入力・読込	設定	住民税	住民税の予約	
179	有給休暇付与日数等の確認	賃金台帳・統計資料等	有休の取得状況		
180		給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
181	個人番号の入力状況				廃止
182	社員情報の印刷				
183	社員情報カード				廃止
184	社員住所録				廃止
185	労働者名簿	賃金台帳・統計資料等	労働者名簿		
186	有給休暇管理簿	賃金台帳・統計資料等	有休の取得状況		
187		賃金台帳・統計資料等	有給休暇管理簿		
188	個人番号リストの印刷				廃止
189	社員リストの作成				
190	厚生年金資格喪失対象者一覧				廃止
191	定年退職年齢到達者一覧表				廃止
192	退職社員一覧表				廃止
193	年齢順社員一覧表				廃止
194	短時間労働者チェックリスト	賃金台帳・統計資料等	短時間労働者該当チェックリスト		
195	休職				
196	休職社員の指定	入社・異動・退職	社員		
197	休職社員の復職	入社・異動・退職	社員		
198	被扶養者(異動)届の作成				
199	被扶養者(異動)届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
200	医業賃金統計情報の入力				
201	医業賃金統計情報の入力				対応予定(時期未定)
202	会社情報タブ				
203	自社情報				
204	基本情報	設定	基本情報	会社基本情報	
205		設定	運用基本設定	運用基本設定	
206		設定	運用基本設定	有休付与パターン	
207	社会保険情報	設定	事業所・部署	事業所	
208	労働保険情報	設定	事業所・部署	事業所	
209	部課情報	設定	事業所・部署	部署	
210		設定	所定労働・時間外割増率	所定労働日数・時間	
211		設定	所定労働・時間外割増率	時間外手当割増率	
212	外形標準課税事業所情報				対応予定(時期未定)
213	振込元金融機関	設定	マスター情報	自社銀行口座	
214	仕訳情報	給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	仕訳・支払予定連携設定	導入・運用支援メニュー
215		給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	項目別設定	導入・運用支援メニュー
216		給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	仕訳の種類別設定	導入・運用支援メニュー
217		給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	給与体系別設定	導入・運用支援メニュー
218		給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	賞与体系別設定	導入・運用支援メニュー

219		給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	事業主負担分等設定	導入・運用支援メニュー
220	仕訳計上部門情報				廃止(会計の部門で代替)
221	給与体系情報	設定	給与・賞与体系	給与体系	
222		設定	所定労働・時間外割増率	所定労働日数・時間	
223		設定	所定労働・時間外割増率	時間外手当割増率	
224	賞与体系情報	設定	給与・賞与体系	賞与体系	
225	勤怠支給控除内訳項目情報	設定	勤怠・支給控除	勤怠項目	
226		設定	勤怠・支給控除	給与支給項目	
227		設定	勤怠・支給控除	給与控除項目	
228		設定	勤怠・支給控除	賞与支給項目	
229		設定	勤怠・支給控除	賞与控除項目	
230		設定	勤怠・支給控除	計算式	
231	管理用番号情報	設定	職種・職階・資格等	社員項目	
232	P X まいポータル	給与・賞与計算	給与明細等の配信履歴		
233		設定	運用基本設定	通知メール送信者名・メールアドレス	
234		設定	運用基本設定	通知メール件名・本文	
235		設定	運用基本設定	社員ポータルサイトの設定	
236		入社・異動・退職	社員		
237		入社・異動・退職	社員の申告内容確認・受理		
238		入社・異動・退職	受理済申告書・控除証明書		
239		③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷		
240		③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
241		③提出依頼・受理・入力	入力期間の変更・依頼中止		
242		⑤帳表等の出力	受理済申告書・控除証明書		
243		⑦翌年分申告書の受理	翌年分申告書の受理		
244	職種等・金融機関・市町村				
245	職種情報	設定	職種・職階・資格等	職種	
246	職階情報	設定	職種・職階・資格等	職階	
247	資格情報	設定	職種・職階・資格等	資格	
248	金融機関情報				廃止
249	市町村情報				廃止
250	自社情報の印刷				
251	会社情報の印刷				廃止
252	金融機関情報の印刷				廃止
253	仕訳科目情報の印刷				廃止
254	補助機能タブ				
255	社員データの読み込み				
256	社員の新規登録データ読み込み	入社・異動・退職	社員の切出・読込		
257	社員の修正データ読み込み	入社・異動・退職	社員の切出・読込		
258	未登録データの入力				
259	未登録データの入力	給与マスター情報	社員	利用開始前の支給実績	導入・運用支援メニュー
260	未登録データのCSV読込	給与マスター情報	社員	利用開始前の支給実績	導入・運用支援メニュー
261	実績データ読込レイアウトの設計				
262	給与データ読込レイアウトの設計	設定	給与賞与読込レイアウト	給与読込レイアウト	
263	賞与データ読込レイアウトの設計	設定	給与賞与読込レイアウト	賞与読込レイアウト	
264	データの切り出し				
265	社員情報データの切り出し	入社・異動・退職	社員の切出・読込		
266	支給実績データの切り出し	賃金台帳・統計資料等	支給実績の切出		

267	過去の帳表印刷				
268	月次帳表（給与明細書等）	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
269		給与・賞与計算	給与明細		
270		給与・賞与計算	賞与明細		
271	給与所得の源泉徴収票	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
272	システム設定				
273	システム制御情報の設定				廃止
274	P X 2データの管理				
275	全データのバックアップ				廃止
276	バックアップデータの復元				廃止
277	戦略情報タブ				
278	統計表等の印刷				
279	一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
280	給与統計表				対応予定(時期未定)
281	支給総額順位表				対応予定(時期未定)
282	勤怠統計表				対応予定(時期未定)
283	残業時間・残業手当順位表				対応予定(時期未定)
284	残業時間確認表				対応予定(時期未定)
285	パート・アルバイト年収確認表	①事前準備	パート・アルバイト年収確認表		
286	給与・賞与戦略情報				
287	労働分配率等の推移				対応予定(時期未定)
288	1人当たり支給総額の推移				対応予定(時期未定)
289	部課(職階)別支給総額分布				対応予定(時期未定)
290	支給総額順位				対応予定(時期未定)
291	残業時間・残業手当順位				対応予定(時期未定)
292	年次有給休暇の消化率				対応予定(時期未定)
293	支給総額分布・同業他社比較				対応予定(時期未定)
294	新設する機能				
295	—	給与・賞与計算	支給確定		
296	—	給与・賞与計算	確定解除		
297	—	給与・賞与計算	現物支給等の入力		
298	—	給与・賞与計算	支給実績の補正		
299	—	設定	基本情報	利用端末情報	
300	—	設定	基本情報	操作ログ	
301	—	設定	職種・職階・資格等	社員別単価・数量等	
302	—	設定	勤怠・支給控除	条件式	
303	—	設定	勤怠・支給控除	賃金テーブル	
304	—	①事前準備	年末調整に関する設定確認		
305	—	②年末調整の開始	年調社員情報データの作成		
306	—	②年末調整の開始	社員の異動内容の反映		
307	—	③提出依頼・受理・入力	申告に基づく控除額の確認		
308	—	③提出依頼・受理・入力	付箋の一覧印刷		
309	—	⑤帳表等の出力	別途還付金の金種表		
310	—	⑤帳表等の出力	還付徴収税額一覧		
311	—	⑥年調確定・年度更新	別途還付徴収の年調確定		
312	—	⑥年調確定・年度更新	年次更新		