2026年6月16日
株式会社ＴＫＣ

目次
Ⅰ　ＦＸクラウドシリーズ（給与計算機能）のメニュー構成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１頁
１．給与メニュー
２．年末調整メニュー
Ⅱ　メニュー対応表
１．ｅ21まいスター（あんしん給与）とＦＸまいスタークラウドとのメニュー対応表・・・４頁
２．ＰＸ２とＦＸ２クラウドとのメニュー対応表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・９頁

Ⅰ　ＦＸクラウドシリーズ（給与計算機能）のメニュー構成

１．給与メニュー

行	関与先メニュー
1	給与・賞与計算
2	有給休暇管理簿の入力
3	社員別給与・賞与の入力
4	一括計算
5	勤怠・支給控除一覧
6	給与明細
7	賞与明細
8	振込依頼
9	金種表
10	概算社会保険料額確認表
11	支給確定
12	確定解除
13	現物支給等の入力
14	支給実績の補正
15	給与明細等の配信履歴
16	税理士等の報酬
17	税理士等の報酬の支払先
18	支払の確認・登録
19	電子納税
20	源泉所得税の電子納税
21	住民税の電子納税
22	入社・異動・退職
23	社員
24	社員の切出・読込
25	入社時の届出等
26	異動時の届出等
27	退職時の届出等
28	社員の申告内容確認・受理
29	受理済申告書・控除証明書
30	賃金台帳・統計資料等
31	一人別賃金台帳
32	労働者名簿
33	有休の取得状況
34	有給休暇管理簿
35	短時間労働者該当ﾁｪｯｸﾘｽﾄ

36			支給実績の切出
37	算定・月変・賞与支払届		
38			年間平均対象
39			算定基礎届・月額変更届
40			賞与支払届
41	労働保険申告		
42			労働保険申告書作成資料
43			被保険者区分の補正
44	税務申告書作成資料		
45			賃上げ税制判定資料の切出
46	社保労保審査状況等		
47			審査状況の照会
48			使用不可文字変換表
49	設定		
50		基本情報	
51			会社基本情報
52			まいサポート用連絡先
53			利用端末情報
54			データ連携設定
55			操作ログ
56		マスター情報	
57			自社銀行口座
58		運用基本設定	
59			運用基本設定
60			通知ﾒｰﾙ送信者名･ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ
61			通知ﾒｰﾙ件名・本文
62			社員ポータルサイトの設定
63			有休付与パターン
64		事業所・部署	
65			事業所
66			部署
67		職種・職階・資格等	
68			職種
69			職階
70			資格
71			社員項目
72			社員別単価・数量等
73		勤怠・支給控除	
74			勤怠項目
75			給与支給項目
76			給与控除項目
77			賞与支給項目
78			賞与控除項目
79			計算式
80			条件式
81			賃金テーブル
82		給与・賞与体系	

行			
83			給与体系
84			賞与体系
85		所定労働・時間外割増率	
86			所定労働日数・時間
87			時間外手当割増率
88		住民税	
89			特別徴収義務者指定番号
90			住民税の予約
91		給与賞与読込レイアウト	
92			給与読込レイアウト
93			賞与読込レイアウト

２．年末調整メニュー

行	関与先メニュー	
1	①事前準備	
2		年末調整に関する設定確認
3		準備書類の確認(PDF)
4		ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ年収確認表
5	②年末調整の開始	
6		年調社員情報データの作成
7		社員の異動内容の反映
8	③提出依頼･受理･入力	
9		申告書の入力依頼・印刷
10		受理・入力(年調社員情報)
11		年調社員情報確認表の印刷
12		申告に基づく控除額の確認
13		付箋の一覧印刷
14		入力期間の変更・依頼中止
15	④年末調整計算	
16		年末調整計算
17		計算結果の確認
18		納付税額一覧表の印刷
19		12月以降の支給がない社員
20	⑤帳表等の出力	
21		別途還付・徴収明細書
22		別途還付金の振込依頼
23		別途還付金の金種表
24		源泉徴収票・支払報告書
25		一人別源泉徴収簿
26		還付徴収税額一覧
27		受理済申告書・控除証明書
28	⑥年調確定・年度更新	
29		別途還付徴収の年調確定
30		年次更新
31	⑦翌年分申告書の受理	
32		翌年分申告書の受理

2026年6月16日
株式会社ＴＫＣ

Ⅱ　メニュー対応表
１．ｅ21まいスター（あんしん給与）とＦＸまいスタークラウド(※)とのメニュー対応表
(※)ＦＸまいスタークラウド（個人用）もメニュー構成は同じです。

行	ｅ21まいスター（あんしん給与）のメニュー	ＦＸまいスタークラウドの対応するメニュー			備考
1	給与タブ				
2	入力				
3	勤怠項目支給控除項目	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
4	給与の一括再計算	給与・賞与計算	一括計算		
5	確認				
6	支給控除一覧	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
7	勤怠状況一覧	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
8	概算保険料納付額	給与・賞与計算	概算社会保険料額確認表		
9	社員へ配付				
10	給与明細書	給与・賞与計算	給与明細		
11	給与支払				
12	給与振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
13	金種表	給与・賞与計算	金種表		
14	仕訳計上				
15	給与仕訳の確認としっかり会計への仕訳計上	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
16	所得税・住民税納付書転記資料				
17	「税理士等の報酬」欄の明細入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
18		税理士等の報酬	支払の確認・登録		
19	納付書転記資料（源泉所得税）	電子納税	源泉所得税の電子納税		
20	納付書転記資料（住民税）	電子納税	住民税の電子納税		
21	納付データの作成（住民税）				廃止
22	電子納税データの作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
23		電子納税	住民税の電子納税		
24	退職者へ交付（源泉徴収票等）				
25	退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
26	退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
27	退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
28	健保厚年雇用保険資格取得喪失届				
29	健保・厚生年金　雇用保険資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
30		入社・異動・退職	異動時の届出等		
31	健康保険　被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
32		入社・異動・退職	異動時の届出等		
33	資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
34		入社・異動・退職	異動時の届出等		資格喪失届の作成のみ
35	雇用保険　被保険者転勤届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
36	賞与タブ				
37	入力				
38	支給控除項目	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
39	賞与の一括再計算	給与・賞与計算	一括計算		

40		確認				
41		支給控除一覧	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
42		概算保険料納付額	給与・賞与計算	概算社会保険料額確認表		
43		社員へ配付				
44		賞与明細書	給与・賞与計算	賞与明細		
45		賞与支払				
46		賞与振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
47		金種表	給与・賞与計算	金種表		
48		仕訳計上				
49		賞与仕訳の確認としっかり会計への仕訳計上	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
50		賞与支払届				
51		賞与支払届	算定・月変・賞与支払届	賞与支払届		
52		所得税納付書転記資料				
53		「税理士等の報酬」欄の明細入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
54			税理士等の報酬	支払の確認・登録		
55		納付書転記資料・電子納税データ作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
56		退職者へ交付（源泉徴収票等）				
57		退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
58		退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
59		退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
60	社保労保タブ					
61		算定基礎届				
62		算定基礎届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
63			算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
64		電子媒体届書	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
65			算定・月変・賞与支払届	賞与支払届		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
66			入社・異動・退職	入社時の届出等		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
67			入社・異動・退職	異動時の届出等		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
68			入社・異動・退職	退職時の届出等		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
69		報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
70		定時決定による報酬月額の改定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
71		月額変更届				
72		月額変更届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
73			算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
74		電子媒体届書	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
75			算定・月変・賞与支払届	賞与支払届		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
76			入社・異動・退職	入社時の届出等		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
77			入社・異動・退職	異動時の届出等		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
78			入社・異動・退職	退職時の届出等		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
79		報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
80		随時改定による報酬月額の改定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
81		健保厚年雇用保険資格取得喪失届				
82		健保・厚生年金　雇用保険資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
83			入社・異動・退職	異動時の届出等		

84		健康保険　被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
85			入社・異動・退職	異動時の届出等		
86		資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
87			入社・異動・退職	異動時の届出等		資格喪失届の作成のみ
88		雇用保険　被保険者転勤届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
89	厚生年金資格喪失者一覧					
90		厚生年金資格喪失者一覧				廃止
91	労働保険申告書作成資料					
92		労働保険申告書作成資料	労働保険申告	労働保険申告書作成資料		
93		労働保険実績の補正	労働保険申告	被保険者区分の補正		
94			給与・賞与計算	支給実績の補正		
95	社労士への個人番号ファイルの提供					
96		社労士への個人番号ファイルの提供				廃止
97	介護保険被保険者一覧					
98		介護保険被保険者一覧				廃止
99	年末調整タブ					
100	社員へ配布					
101		(扶)(基配特所)(保)申告書	③提出依頼･受理･入力	申告書の入力依頼・印刷		
102	配偶者控除の確認					
103		パート・アルバイト年収確認表	①事前準備	ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ年収確認表		
104	入力					
105		年調情報の入力	③提出依頼･受理･入力	受理・入力(年調社員情報)		
106		エキスパートチェック	③提出依頼･受理･入力	受理・入力(年調社員情報)		
107		入力内容の確認表	③提出依頼･受理･入力	年調社員情報確認表の印刷		
108	年末調整計算					
109		年末調整計算	④年末調整計算	年末調整計算		
110		計算結果の確認表前年比較表	④年末調整計算	計算結果の確認		
111		源泉所得税の納付税額一覧表	④年末調整計算	納付税額一覧表の印刷		
112	各種資料の配布・提出					
113		還付徴収明細書（Ａ４用紙に１名）	⑤帳表等の出力	別途還付・徴収明細書		
114		年調結果通知書（Ａ４用紙に８名）				廃止(給与(賞与)明細、還付徴収明細で代替)
115		給与所得の源泉徴収票	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
116		還付金振込データ	⑤帳表等の出力	別途還付金の振込依頼		
117		年調結果データ				廃止(連携用のファイル作成は不要)
118		一人別源泉徴収簿	⑤帳表等の出力	一人別源泉徴収簿		
119	会社・社員タブ					
120	会社					
121		自社情報	設定	基本情報	会社基本情報	
122			設定	運用基本設定	運用基本設定	
123		振込元口座	設定	マスター情報	自社銀行口座	
124		社会保険	設定	事業所・部署	事業所	
125		労働保険	設定	事業所・部署	事業所	
126		給与体系	設定	給与・賞与体系	給与体系	
127		賞与体系	設定	給与・賞与体系	賞与体系	

128		ＰＸまいポータル	給与・賞与計算	給与明細等の配信履歴		
129			設定	運用基本設定	通知ﾒｰﾙ送信者名・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	
130			設定	運用基本設定	通知ﾒｰﾙ件名・本文	
131			設定	運用基本設定	社員ポータルサイトの設定	
132			入社・異動・退職	社員		
133			入社・異動・退職	社員の申告内容確認・受理		
134			入社・異動・退職	受理済申告書・控除証明書		
135			③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷		
136			③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
137			③提出依頼・受理・入力	入力期間の変更・依頼中止		
138			⑤帳表等の出力	受理済申告書・控除証明書		
139			⑦翌年分申告書の受理	翌年分申告書の受理		
140	社員					
141		社員情報	入社・異動・退職	社員		
142		職種等の変更	入社・異動・退職	社員		
143		住民税の予約入力・読込	設定	住民税	住民税の予約	
144		個人番号の入力状況				廃止
145	会社保存書類					
146		労働者名簿	賃金台帳・統計資料等	労働者名簿		
147		一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
148		有給休暇管理簿	賃金台帳・統計資料等	有休の取得状況		
149			賃金台帳・統計資料等	有給休暇管理簿		
150		残業時間確認表				対応予定(時期未定)
151		(過去分)給与明細書等	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
152			給与・賞与計算	給与明細		
153			給与・賞与計算	賞与明細		
154		(過去分)給与所得の源泉徴収票	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
155	マスタ情報					
156		部課	設定	事業所・部署	部署	
157		職種	設定	職種・職階・資格等	職種	
158		職階	設定	職種・職階・資格等	職階	
159		資格	設定	職種・職階・資格等	資格	
160		金融機関				廃止
161		市町村				廃止
162	採用・退職時の資料					
163		扶養控除等申告書				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
164		採用時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
165		社員情報記入用紙				廃止
166		退職時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
167	過去給与データの入力					
168		過去給与データの入力	給与マスター情報	社員	利用開始前の支給実績	導入・運用支援メニュー
169	その他廃止する機能					
170		データバックアップ	ー	ー	ー	
171	その他会計事務所の業務の機能で廃止する主な機能					

172		社員リストの作成				
173		定年退職年齢到達者一覧表	ー	ー	ー	
174		退職社員一覧表	ー	ー	ー	
175		年齢順社員一覧表	ー	ー	ー	
176		社員情報カード	ー	ー	ー	
177		社員住所録	ー	ー	ー	
178		自社情報の印刷				
179		会社情報の印刷	ー	ー	ー	
180		金融機関情報の印刷	ー	ー	ー	
181		仕訳科目情報の印刷	ー	ー	ー	
182		システム設定				
183		システム制御情報の設定	ー	ー	ー	
184		データバックアップ・復元				
185		全データのバックアップ	ー	ー	ー	廃止
186		バックアップデータの復元	ー	ー	ー	廃止
187	新設する機能					
188		ー	給与・賞与計算	支給確定		
189		ー	給与・賞与計算	確定解除		
190		ー	給与・賞与計算	現物支給等の入力		
191		ー	給与・賞与計算	支給実績の補正		
192		ー	社保労保審査状況等	審査状況の照会		
193		ー	社保労保審査状況等	使用不可文字変換表		
194		ー	設定	基本情報	利用端末情報	
195		ー	設定	基本情報	データ連携設定	
196		ー	設定	基本情報	操作ログ	
197		ー	設定	職種・職階・資格等	社員項目	
198		ー	設定	職種・職階・資格等	社員別単価・数量等	
199		ー	設定	勤怠・支給控除	勤怠項目	
200		ー	設定	勤怠・支給控除	給与支給項目	
201		ー	設定	勤怠・支給控除	給与控除項目	
202		ー	設定	勤怠・支給控除	賞与支給項目	
203		ー	設定	勤怠・支給控除	賞与控除項目	
204		ー	設定	勤怠・支給控除	条件式	
205		ー	設定	勤怠・支給控除	賃金テーブル	
206		ー	設定	所定労働・時間外割増率	所定労働日数・時間	
207		ー	設定	所定労働・時間外割増率	時間外手当割増率	
208		ー	①事前準備	年末調整に関する設定確認		
209		ー	②年末調整の開始	年調社員情報データの作成		
210		ー	②年末調整の開始	社員の異動内容の反映		
211		ー	③提出依頼･受理･入力	申告に基づく控除額の確認		
212		ー	③提出依頼･受理･入力	付箋の一覧印刷		
213		ー	⑤帳表等の出力	別途還付金の金種表		
214		ー	⑤帳表等の出力	還付徴収税額一覧		
215		ー	⑥年調確定・年度更新	別途還付徴収の年調確定		
216		ー	⑥年調確定・年度更新	年次更新		

2026年6月16日
株式会社ＴＫＣ

２．ＰＸ２とＦＸ２クラウド(※)とのメニュー対応表
(※)ＦＸ２クラウド（個人用）、ＤＡＩＣ２クラウド、ＭＸ２クラウド、ＦＸ農業会計クラウド、ＦＸ農業会計クラウド（個人用）、ＦＸ２公益法人会計クラウド、
ＦＸ２社会福祉法人会計クラウド、ＦＸ２学校法人会計クラウド、ＦＸ２ＮＰＯ法人会計クラウドも同じメニュー構成です。

行	ＰＸ２のメニュー	ＦＸ２クラウドの対応するメニュー			備考
1	給与タブ				
2	基礎資料の準備				
3	給与データ記入用紙				廃止
4	勤怠項目記入用紙				廃止
5	支給控除項目記入用紙				廃止
6	明細書コメント欄の作成	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
7		給与・賞与計算	給与明細		
8	給与計算				
9	社員別データ入力・計算	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
10	項目別データ入力・計算				廃止(CSV読込で代替)
11	全社員一括計算	給与・賞与計算	一括計算		
12	介護保険情報の確認(修正)				廃止
13	有休取得日の入力	給与・賞与計算	有給休暇管理簿の入力		
14	給与処理の確認				
15	給与処理の確認	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
16	勤怠状況一覧表	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
17	支給控除一覧表	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
18	概算社会保険料額確認表	給与・賞与計算	概算社会保険料額確認表		
19	明細書等印刷・データ作成				
20	給与支払明細書	給与・賞与計算	給与明細		
21	振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
22	金種表	給与・賞与計算	金種表		
23	仕訳データの作成	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
24	仕訳明細一覧表				廃止(仕訳データの連携機能で代替)
25	振込依頼データの作成	給与・賞与計算	振込依頼		
26	一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
27	納付書転記資料の作成				
28	「税理士等の報酬」の入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
29		税理士等の報酬	支払の確認・登録		
30	所得税の納付書転記資料	電子納税	源泉所得税の電子納税		
31	住民税の納付書転記資料	電子納税	住民税の電子納税		
32	住民税納付データの作成				廃止
33	所得税・住民税の電子納税				
34	電子納税データの作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
35		電子納税	住民税の電子納税		
36	TKC電子納税かんたんキット	電子納税	源泉所得税の電子納税		
37		電子納税	住民税の電子納税		

38		退職時の届出書作成				
39		退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
40		退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
41		退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
42		資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
43	賞与タブ					
44		基礎資料の準備				
45		賞与査定ワーキングシート				廃止
46		賞与データ記入用紙				廃止
47		支給控除項目記入用紙				廃止
48		明細書コメント欄の作成	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
49			給与・賞与計算	賞与明細		
50		賞与計算				
51		社員別データ入力・計算	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
52		項目別データ入力・計算				廃止(CSV読込で代替)
53		全社員一括計算	給与・賞与計算	一括計算		
54		賞与処理の確認				
55		賞与処理の確認	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
56		支給控除一覧表	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
57		概算社会保険料額確認表	給与・賞与計算	概算社会保険料額確認表		
58		明細書等印刷・データ作成				
59		賞与支払明細書	給与・賞与計算	賞与明細		
60		振込依頼書	給与・賞与計算	振込依頼		
61		金種表	給与・賞与計算	金種表		
62		仕訳データの作成	給与・賞与計算	支給確定		支給確定時に仕訳データを作成
63		仕訳明細一覧表				廃止(仕訳データの連携機能で代替)
64		振込依頼データの作成	給与・賞与計算	振込依頼		
65		一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
66		納付書転記資料の作成				
67		「税理士等の報酬」の入力	税理士等の報酬	税理士等の報酬の支払先		
68			税理士等の報酬	支払の確認・登録		
69		所得税の納付書転記資料	電子納税	源泉所得税の電子納税		
70		所得税・住民税の電子納税				
71		電子納税データの作成	電子納税	源泉所得税の電子納税		
72		TKC電子納税かんたんキット	電子納税	源泉所得税の電子納税		
73		退職時の届出書作成				
74		退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
75		退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
76		退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
77		資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
78	社保労保タブ					
79		算定基礎届の作成				
80		算定基礎データ記入用紙				廃止
81		算定基礎届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
82			算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
83		標準報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
84		標準報酬月額の定時決定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移

85		月額変更届の作成				
86		月額変更届	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		
87			算定・月変・賞与支払届	年間平均対象		
88		標準報酬月額確認表	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
89		標準報酬月額の随時改定	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		支給日選択後に改定月のお知らせから画面遷移
90		資格取得・喪失届の作成				
91		健保・厚年　雇用資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
92			入社・異動・退職	異動時の届出等		
93		被扶養者（異動）届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
94			入社・異動・退職	異動時の届出等		
95		資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
96			入社・異動・退職	異動時の届出等		資格喪失届の作成のみ
97		雇用保険　転勤届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
98		電子媒体届書の作成				
99		電子媒体届書	算定・月変・賞与支払届	算定基礎届・月額変更届		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
100			算定・月変・賞与支払届	賞与支払届		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
101			入社・異動・退職	入社時の届出等		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
102			入社・異動・退職	異動時の届出等		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
103			入社・異動・退職	退職時の届出等		電子申請対応（健康保険組合提出用は時期未定）
104		参考資料の印刷				
105		厚生年金資格喪失対象者一覧				廃止
106		介護保険被保険者等一覧				廃止
107		社会保険報酬月額一覧表				廃止
108		概算・確定保険料申告書の作成				
109		労働保険申告書作成資料	労働保険申告	労働保険申告書作成資料		
110		労働保険実績の補正	労働保険申告	被保険者区分の補正		
111			給与・賞与計算	支給実績の補正		
112		社会保険労務士への個人番号ファイルの提供				廃止
113	年末調整タブ					
114		年末調整の準備				
115		年調準備資料の作成	①事前準備	準備書類の確認(PDF)		
116		年調社員情報記入用紙				廃止
117		(扶)(基配特所)(保)申告書	③提出依頼･受理･入力	申告書の入力依頼・印刷		
118		パート・アルバイト年収確認表	①事前準備	ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ年収確認表		
119		年調社員情報の入力				
120		年調社員情報の入力(確認)	③提出依頼･受理･入力	受理・入力(年調社員情報)		
121		年調社員情報確認表	③提出依頼･受理･入力	年調社員情報確認表の印刷		
122		年調社員情報の入力チェック				
123		入力内容のエキスパートチェック	③提出依頼･受理･入力	受理・入力(年調社員情報)		
124		年調社員情報の補正	③提出依頼･受理･入力	受理・入力(年調社員情報)		
125		年末調整計算				
126		年末調整計算	④年末調整計算	年末調整計算		

127		年調計算結果の確認				
128		年調計算結果確認・前年比較	④年末調整計算	計算結果の確認		
129		年調計算結果確認表・比較表	④年末調整計算	計算結果の確認		
130		エキスパートチェック確認表	④年末調整計算	年末調整計算		
131		帳表の印刷・振込データ作成				
132		還付・徴収明細書	⑤帳表等の出力	別途還付・徴収明細書		
133		年調還付金振込データの作成	⑤帳表等の出力	別途還付金の振込依頼		
134		年調結果通知書				廃止(給与(賞与)明細、還付徴収明細で代替)
135		納付税額一覧表の印刷	④年末調整計算	納付税額一覧表の印刷		
136		源泉徴収票・支払報告書	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
137		一人別源泉徴収簿	⑤帳表等の出力	一人別源泉徴収簿		
138		年末調整結果データの作成				
139		年末調整結果データの作成				廃止(連携用のファイル作成は不要)
140		ＰＸ法定調書用データの作成				廃止(連携用のファイル作成は不要)
141	採用異動タブ					
142		採用時の準備				
143		採用時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
144		社員情報記入用紙				廃止
145		扶養控除等申告書				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
146		入社処理				
147		社員の新規登録	入社・異動・退職	社員		
148		新規社員の給与開始処理	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
149		採用時の届出書作成				
150		健保・厚年　雇用資格取得届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
151			入社・異動・退職	異動時の届出等		
152		被扶養者(異動)届	入社・異動・退職	入社時の届出等		
153			入社・異動・退職	異動時の届出等		
154		異動手続				
155		異動手続	入社・異動・退職	社員		
156		退職時の準備				
157		退職時のチェックリスト				廃止(Webマニュアルからダウンロード)
158		退職処理				
159		社員の退職予定の登録	入社・異動・退職	社員		
160		退職処理の実行	給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
161		退職時の届出書作成				
162		退職者(給与)の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
163		退職所得の受給申告書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
164		退職所得の源泉徴収票	入社・異動・退職	退職時の届出等		
165		資格喪失届・離職証明書	入社・異動・退職	退職時の届出等		
166	申告資料					
167		勘定科目内訳明細書の作成				
168		給与・賞与の内訳書				対応予定(時期未定)
169		役員給与等の内訳書				対応予定(時期未定)
170		事業概況書転記資料の作成				
171		概況書(源泉税)転記資料				廃止(転記先のシステムへAPI連携するため)
172		外形課税明細書資料の作成				
173		事業所別支給額一覧表				対応予定(時期未定)

174		報酬給与明細書データの作成				対応予定(時期未定)
175	支払調書の作成					
176		税理士等の報酬実績確認表				対応予定(時期未定)
177	賃上げ促進税制					
178		賃上げ税制判定資料の切出し	税務申告書作成資料	賃上げ税制判定資料の切出		
179	社員情報タブ					
180	社員情報の入力					
181		社員情報確認・修正	入社・異動・退職	社員		
182		住民税の予約入力・読込	設定	住民税	住民税の予約	
183		有給休暇付与日数等の確認	賃金台帳・統計資料等	有休の取得状況		
184			給与・賞与計算	社員別給与・賞与の入力		
185		個人番号の入力状況				廃止
186	社員情報の印刷					
187		社員情報カード				廃止
188		社員住所録				廃止
189		労働者名簿	賃金台帳・統計資料等	労働者名簿		
190		有給休暇管理簿	賃金台帳・統計資料等	有休の取得状況		
191			賃金台帳・統計資料等	有給休暇管理簿		
192		個人番号リストの印刷				廃止
193	社員リストの作成					
194		厚生年金資格喪失対象者一覧				廃止
195		定年退職年齢到達者一覧表				廃止
196		退職社員一覧表				廃止
197		年齢順社員一覧表				廃止
198		短時間労働者チェックリスト	賃金台帳・統計資料等	短時間労働者該当ﾁｪｯｸﾘｽﾄ		
199	休職					
200		休職社員の指定	入社・異動・退職	社員		
201		休職社員の復職	入社・異動・退職	社員		
202	被扶養者（異動）届の作成					
203		被扶養者(異動)届	入社・異動・退職	異動時の届出等		
204	医業賃金統計情報の入力					
205		医業賃金統計情報の入力				対応予定(時期未定)
206	会社情報タブ					
207	自社情報					
208		基本情報	設定	基本情報	会社基本情報	
209			設定	運用基本設定	運用基本設定	
210			設定	運用基本設定	有休付与パターン	
211		社会保険情報	設定	事業所・部署	事業所	
212		労働保険情報	設定	事業所・部署	事業所	
213		部課情報	設定	事業所・部署	部署	
214			設定	所定労働・時間外割増率	所定労働日数・時間	
215			設定	所定労働・時間外割増率	時間外手当割増率	
216		外形標準課税事業所情報				対応予定(時期未定)
217		振込元金融機関	設定	マスター情報	自社銀行口座	
218		仕訳情報	給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	仕訳・支払予定連携設定	導入・運用支援メニュー
219			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	項目別設定	導入・運用支援メニュー
220			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	仕訳の種類別設定	導入・運用支援メニュー

221			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	給与体系別設定	導入・運用支援メニュー
222			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	賞与体系別設定	導入・運用支援メニュー
223			給与マスター情報	仕訳・支払予定連携情報	事業主負担分等設定	導入・運用支援メニュー
224		仕訳計上部門情報				廃止(会計の部門で代替)
225		給与体系情報	設定	給与・賞与体系	給与体系	
226			設定	所定労働・時間外割増率	所定労働日数・時間	
227			設定	所定労働・時間外割増率	時間外手当割増率	
228		賞与体系情報	設定	給与・賞与体系	賞与体系	
229		勤怠支給控除内訳項目情報	設定	勤怠・支給控除	勤怠項目	
230			設定	勤怠・支給控除	給与支給項目	
231			設定	勤怠・支給控除	給与控除項目	
232			設定	勤怠・支給控除	賞与支給項目	
233			設定	勤怠・支給控除	賞与控除項目	
234			設定	勤怠・支給控除	計算式	
235		管理用番号情報	設定	職種・職階・資格等	社員項目	
236		ＰＸまいポータル	給与・賞与計算	給与明細等の配信履歴		
237			設定	運用基本設定	通知ﾒｰﾙ送信者名・ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	
238			設定	運用基本設定	通知ﾒｰﾙ件名・本文	
239			設定	運用基本設定	社員ポータルサイトの設定	
240			入社・異動・退職	社員		
241			入社・異動・退職	社員の申告内容確認・受理		
242			入社・異動・退職	受理済申告書・控除証明書		
243			③提出依頼・受理・入力	申告書の入力依頼・印刷		
244			③提出依頼・受理・入力	受理・入力(年調社員情報)		
245			③提出依頼・受理・入力	入力期間の変更・依頼中止		
246			⑤帳表等の出力	受理済申告書・控除証明書		
247			⑦翌年分申告書の受理	翌年分申告書の受理		
248		職種等・金融機関・市町村				
249		職種情報	設定	職種・職階・資格等	職種	
250		職階情報	設定	職種・職階・資格等	職階	
251		資格情報	設定	職種・職階・資格等	資格	
252		金融機関情報				廃止
253		市町村情報				廃止
254		自社情報の印刷				
255		会社情報の印刷				廃止
256		金融機関情報の印刷				廃止
257		仕訳科目情報の印刷				廃止
258	補助機能タブ					
259		社員データの読み込み				
260		社員の新規登録データ読み込み	入社・異動・退職	社員の切出・読込		
261		社員の修正データ読み込み	入社・異動・退職	社員の切出・読込		
262		未登録データの入力				
263		未登録データの入力	給与マスター情報	社員	利用開始前の支給実績	導入・運用支援メニュー
264		未登録データのCSV読込	給与マスター情報	社員	利用開始前の支給実績	導入・運用支援メニュー
265		実績データ読込レイアウトの設計				
266		給与データ読込レイアウトの設計	設定	給与賞与読込レイアウト	給与読込レイアウト	
267		賞与データ読込レイアウトの設計	設定	給与賞与読込レイアウト	賞与読込レイアウト	

268		データの切り出し				
269		社員情報データの切り出し	入社・異動・退職	社員の切出・読込		
270		支給実績データの切り出し	賃金台帳・統計資料等	支給実績の切出		
271		過去分の帳表印刷				
272		月次帳表（給与明細書等）	給与・賞与計算	勤怠・支給控除一覧		
273			給与・賞与計算	給与明細		
274			給与・賞与計算	賞与明細		
275		給与所得の源泉徴収票	⑤帳表等の出力	源泉徴収票・支払報告書		
276		システム設定				
277		システム制御情報の設定				廃止
278		ＰＸ２データの管理				
279		全データのバックアップ				廃止
280		バックアップデータの復元				廃止
281	戦略情報タブ					
282		統計表等の印刷				
283		一人別賃金台帳	賃金台帳・統計資料等	一人別賃金台帳		
284		給与統計表				対応予定(時期未定)
285		支給総額順位表				対応予定(時期未定)
286		勤怠統計表				対応予定(時期未定)
287		残業時間・残業手当順位表				対応予定(時期未定)
288		残業時間確認表				対応予定(時期未定)
289		ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ年収確認表	①事前準備	ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ年収確認表		
290		給与・賞与戦略情報				
291		労働分配率等の推移				対応予定(時期未定)
292		１人当たり支給総額の推移				対応予定(時期未定)
293		部課(職階)別支給総額分布				対応予定(時期未定)
294		支給総額順位				対応予定(時期未定)
295		残業時間・残業手当順位				対応予定(時期未定)
296		年次有給休暇の消化率				対応予定(時期未定)
297		支給総額分布・同業他社比較				対応予定(時期未定)
298	新設する機能					
299		―	給与・賞与計算	支給確定		
300		―	給与・賞与計算	確定解除		
301		―	給与・賞与計算	現物支給等の入力		
302		―	給与・賞与計算	支給実績の補正		
303		―	社保労保審査状況等	審査状況の照会		
304		―	社保労保審査状況等	使用不可文字変換表		
305		―	設定	基本情報	利用端末情報	
306		―	設定	基本情報	データ連携設定	
307		―	設定	基本情報	操作ログ	
308		―	設定	職種・職階・資格等	社員別単価・数量等	
309		―	設定	勤怠・支給控除	条件式	
310		―	設定	勤怠・支給控除	賃金テーブル	
311		―	①事前準備	年末調整に関する設定確認		
312		―	②年末調整の開始	年調社員情報データの作成		
313		―	②年末調整の開始	社員の異動内容の反映		
314		―	③提出依頼･受理･入力	申告に基づく控除額の確認		

315		―	③提出依頼･受理･入力	付箋の一覧印刷		
316		―	⑤帳表等の出力	別途還付金の金種表		
317		―	⑤帳表等の出力	還付徴収税額一覧		
318		―	⑥年調確定・年度更新	別途還付徴収の年調確定		
319		―	⑥年調確定・年度更新	年次更新		