

Ⅲ 固定資産税・自動車税等の電子納税

固定資産税・自動車税等の賦課税目は、地方公共団体から送付書された納付書のeL番号を入力することにより、地方公共団体によりeLTAX納付ポータルシステムに登録された納付書情報を照会(取得)して電子納税します。

固定資産税・都市計画税・自動車税(種別割)・軽自動車税(種別割)のほか、eL番号の記載がある納付書の税目については電子納税できます(地方公共団体によって対応状況が異なります)。

< 納付書イメージ >

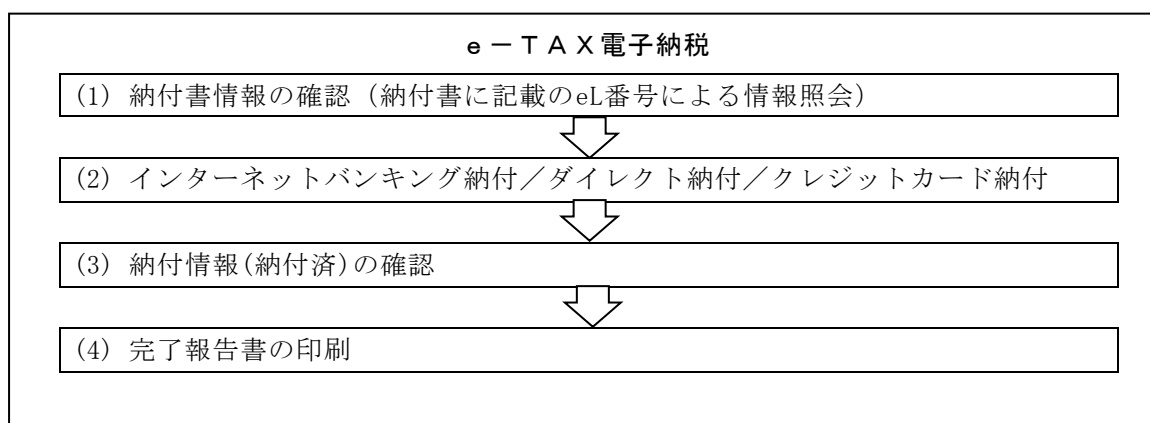
The image shows a sample tax payment slip (納付書) for the 5th year of the Reiwa era (令和5年度). It includes fields for the taxpayer's name (納税者氏名), address (住所), and the amount to be paid (納付額). The eL number (eL番号) is highlighted in blue and labeled with a blue arrow. The eL number is 091235-9230126107624023-0023-151. The slip also features a QR code (eLQR) and a barcode (eLコード) for electronic payment.

※eL番号(納付書番号)は、以下のいずれか方法で記載されています。

- ・納付書券面の左上部分に、「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」の名称で記載
- ・納付書券面のどこかに、「eL番号：」から始まる数字の列として記載

- (注) 1. e-TAX電子納税では、eL番号を入力して手続きします。QRコード(eL-QR)の読み取りによる手続きには対応していません。
2. e-TAX電子納税で利用できる納付手段は、インターネットバンキング、ダイレクト納付、クレジットカード納付です。スマートフォン決済アプリによる納付には対応していません。

＜固定資産税・自動車税等の電子納税の流れ＞



- ※ 1. 固定資産税・自動車税等の電子納税の際には、地方公共団体から送付された納付書(eL番号)をお手元にご用意ください。なお、複数の納付書分を一括して電子納税できます(納付書ごとにeL番号の入力が必要です)。
- ※ 2. 固定資産税・自動車税等の電子納税は、eLTAX納付ポータルシステム(固定資産税や自動車税等の納付手続きを行うサイト)にログインして手続きを行います。
ログインに必要となる利用者ID・パスワードは、地方税ポータルシステム(eLTAX)にログインする際に使用する利用者ID・パスワードと同じです。
- ※ 3. eLTAX納付ポータルシステムへの初回ログイン時に、固定資産税・自動車税等の電子納税で使用する「通知先メールアドレス」の登録が必要です。初回登録時は、地方税ポータルシステムに登録済のメールアドレス中から選択します。(初回登録後は、任意のメールアドレスに変更することも可能です。)

1. 電子納税するデータの指定

(1) メニューの選択

「621 固定資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等」を選択します。

(2) 電子納税プロセス画面

メニュー選択後、次の画面が表示されます。

①「データの指定」欄

1) 「新規データ」

新たに電子納税データを作成する場合は、「新規データ」を選択します。「新規データ」を選択した場合は、プロセス1から順番に処理を進めます。

2) 「前回データ」

作成処理していたデータを再開する場合は、「前回データ」を選択します。

前回までに行った電子納税プロセスについては、「処理日時」欄に処理日時が表示されます。

※過去に作成した電子納税データの確認は、[電子納税の履歴]ボタンで行います。

②「税目」「年度」「期別」「納付書件数」「納付額合計」欄

「1. 納付書情報の確認」で、電子納税する対象として追加した納付書情報を基に表示されます。

③「納付方法」欄

納付方法が表示されます。

初めてメニューを利用する際は、「納付書情報の確認」プロセス選択時に、納付方法を選択します。

また、2回目以降は、前回の納付方法が初期選択されます。

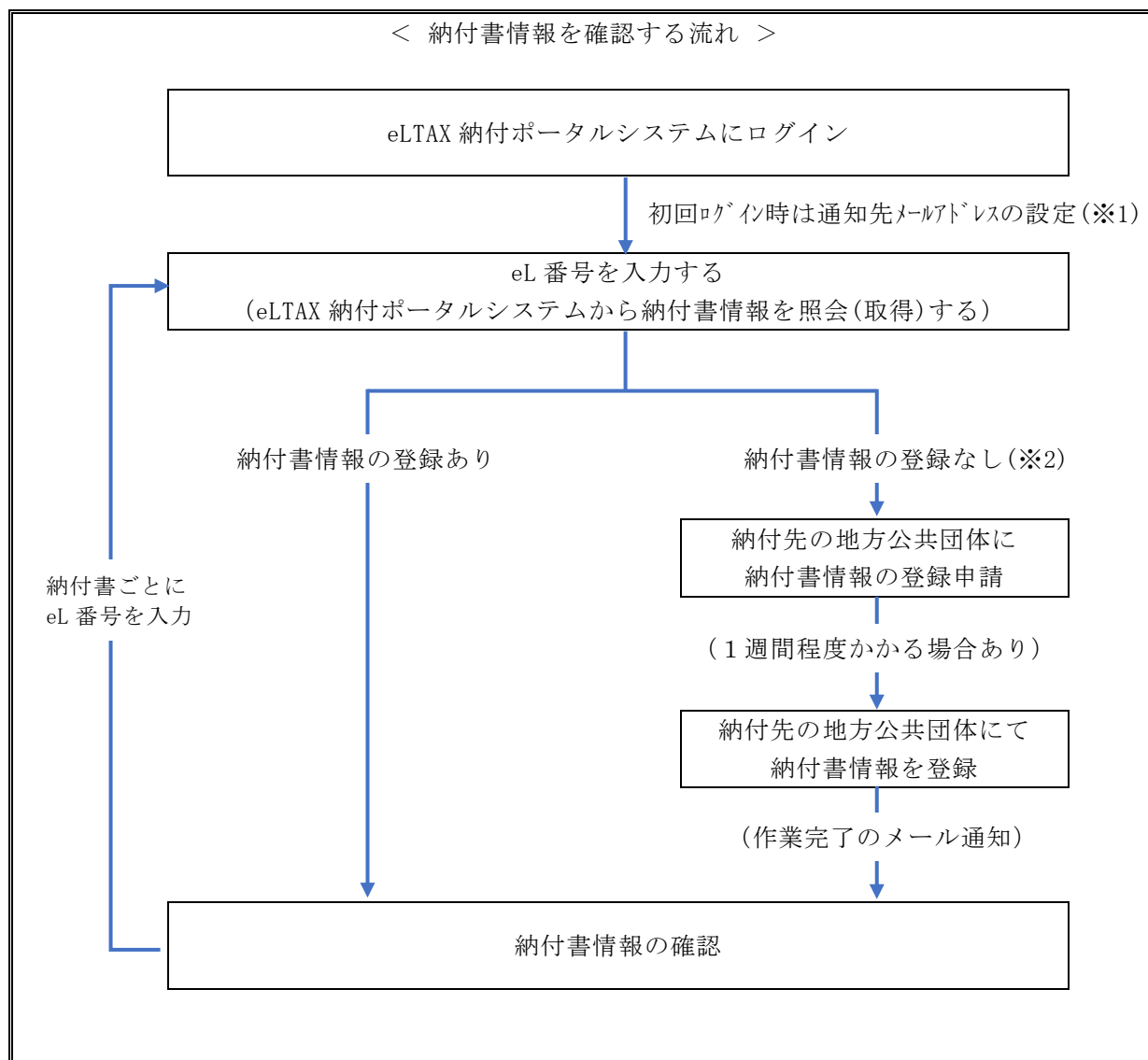
なお、納付指示前までは、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更できます。

④電子納税は、矢印の順に処理します。

[1. 納付書情報の確認] ボタンをクリックします。

2. 納付書情報の確認

当プロセスでは、納付書に記載の eL 番号を使用して、eLTAX 納付ポータルシステムに登録されている納付書情報を確認します。



※1 eLTAX 納付ポータルシステム（固定資産税や自動車税等の納付手続きを行うサイト）への初回ログイン時に、固定資産税や自動車税等で使用する「通知先メールアドレス」を設定する必要があります。

※2 一部の地方公共団体では、eLTAX 納付ポータルシステムに納付書情報を事前登録していない場合があります。その場合、納付先の地方公共団体に納付書情報の登録申請をしないと電子納税できません。

(1) eLTAX 納付ポータルシステムへのログイン

- ① 「1. 納付書情報の確認」 ボタン押下後、eLTAX 納付ポータルシステムへのログイン画面が表示されます。

- 1) eLTAX 納付ポータルシステムにログインする利用者 I D と独自の暗証番号は、地方税ポータルシステム (eLTAX) にログインする利用者 I D と独自の暗証番号と同じです。
独自の暗証番号を入力してログインします。

- ② (初回のみ) eLTAX 納付ポータルシステムへの初回ログイン時は、固定資産税・自動車税等で使用する「通知先メールアドレス」の設定画面が表示されます。

この通知先メールアドレスには、固定資産税や自動車税等のダイレクト納付の際に必要なワンタイムパスワードや、手続き完了時の通知等が届きます。

- 1) 地方税ポータルシステム (eLTAX) に登録済みのメールアドレスの中から 1 つ選択します。
※使用するメールアドレスが選択対象にない場合は、[eLTAX へのメールアドレスの登録] ボタンで使用するメールアドレスを登録後に選択してください。
- 2) [設定する] ボタンを押下後、「確認コード」を入力する画面が表示されますので、「通知先メールアドレス」として設定したメールアドレス宛に送信された「確認コード」を入力します。

(2) 納付書情報の確認

eLTAX 納付ポータルシステムにログイン後、次の画面が表示されます。

納付書情報の確認

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納 確認用帳票印刷

メニューの決定 最新情報に更新

本日: 令和 5年 6月10日(土)

法人名 株式会社大手食品 (サンプルデータ)

メッセージの確認 電子納税の履歴 マニュアル オンラインQ&A

< 納付書情報の確認 >

納付書件数 0 件 納付額合計 0 円 解説(電子納税可否)

行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号
1								

1. 「電子納税可否」が「不可(要申請)」の納付書は、右のボタンで事前申請が必要です。
(注) 申請後、電子納税ができるようになるまで1週間程度かかる場合があります。

2. すべての納付書が電子納税可能な場合に次プロセスに進めます。今回納付しない納付書は一覧から削除してください。

納付書情報の登録申請 (「要申請」の場合に必要) 申請取消

解説

♥ [F5 納付書追加]で電子納税する納付書データを追加し、電子納税可否と内容を確認してください(ダブルクリックで詳細確認できます)。

次処理へ 入力終了 納付書追加 納付書削除 業務の選択

以下の手順で eLTAX 納付ポータルシステムに登録されている納付書情報を確認します。

①[F5 納付書追加]をクリックします。

②次の画面が表示されますので、[1. eL 番号を入力する]を選択します。

納付書情報の取得方法の選択

< 納付書情報の取得方法の選択 > 解説

1. eL番号を入力する

納付書に記載のeL番号(納付書番号)を入力し、eLTAX納付ポータルシステムから納付書情報を取得します。

2. 利用者IDに紐づく納付書情報から選択する

eLTAX納付ポータルシステムに登録されている納付書情報のうち、利用者IDに紐づく納付書情報から選択します。(下記2. 参照)

1. 初めて処理する納付書は、「1. eL番号を入力する」を選択します。
2. 以下の両方に該当する納付書は、「2. 利用者IDに紐づく納付書情報から選択する」を選択します。
(1) 「1. eL番号を入力する」で、納付書情報を照会したことがある納付書
(2) eLTAX納付ポータルシステムに納付書情報が未登録だったために、納付先へ「納付書情報の登録申請」した納付書

閉じる

♥ 「納付書情報の確認」画面に追加する納付書情報の取得方法を選択してください。

(解説)

- 通常は、eL 番号を使用して、eLTAX 納付ポータルシステムから納付書情報を取得します。
 - 納付先の地方公共団体へ納付書情報の登録を申請した納付書(※)に限り、「利用者IDに紐づく納付書情報から選択する」で納付書情報を取得できます。手順は「[\(4\) \(ご参考\) 利用者IDに紐づく納付書情報から選択する場合の流れ](#)」をご参照ください。
- (※) 一部の地方公共団体では、納付書情報を eLTAX 納付ポータルシステムに事前登録していない場合があります。eL 番号で納付書情報を照会(取得)した結果、納付書情報が未登録だった場合は、納付先の地方公共団体へ納付書情報の登録を申請する必要があります。登録申請については、「[\(3\) 納付書情報の登録申請](#)」をご参照ください。

- ③[1. eL 番号を入力する]を選択後、次の画面が表示されますので、納付書に記載の eL 番号を入力して[OK]をクリックします。

- ④次の確認画面が表示されますので、内容を確認の上、[OK]をクリックします。

※複数の納付書分を電子納税する場合で、続けて別の納付書の eL 番号を入力する場合は、[OK (続けて別の eL 番号を入力する)]をクリックすることで、連続して eL 番号を入力できます。

(注) 「電子納税可否」欄が「不可(要申請)」と表示された場合は、納付先の地方公共団体へ納付書情報の登録申請が必要です。電子納税する場合は、「[\(3\) 納付書情報の登録申請](#)」を参照の上、登録申請してください。なお、eL 番号の入力誤りの可能性もありますので、eL 番号の入力誤りがないかを十分にご確認ください。

- ⑤「納付書情報の確認」画面の一覧に納付書情報が表示されます。電子納税可否及び納付書の内容を確認します。

1) 電子納税可否の確認

納付書情報の確認画面の一覧上で「電子納税可否」欄が「可」であることを確認します。

納付書件数		1 件	納付額合計		100,000 円	解説(電子納税可否)			
行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL 番号	
1	可	自動車税 (種別割)	神奈川県	令和 5 年度	定期分	2023/05/31	100,000	14001-00000000000000000000-000000-125	

(解説) 電子納税可否

行	「電子納税可否」欄の表示	説明
1	可	電子納税できます。
2	不可(要申請)	eLTAX 納付ポータルシステムに納付書情報が登録されていないため、この状態では電子納税できません。 電子納税するには、「 (3) 納付書情報の登録申請 」が必要です。 ※ <u>eL 番号の入力誤りの可能性もあります、入力誤りがないか十分にご確認ください。</u>
3	不可(申請中)	eLTAX 納付ポータルシステムへの納付書情報の登録申請中のため、この状態では電子納税できません。 納付先の地方公共団体にて作業が完了した後、電子納税できるようになります。 ※地方公共団体の作業完了後、通知先メールアドレス宛に完了した旨のメールが届きます。作業完了後、電子納税可否は「可」となります。
4	不可(申請不可)	納付先の地方公共団体に納付書情報の登録申請をした結果、受付不可となっているため、電子納税できません。 納付先の地方公共団体にお問い合わせください。
5	不可(納付済)	納付済のため電子納税できません。
6	不可(納付済(多重払いの可能性))	納付済のため電子納税できません。
7	不可(納付済(多重払い))	納付済のため電子納税できません。
8	不可(口座振替区分による)	電子納税できない納付書です。(※)
9	不可(口座振替予定)	電子納税できない納付書です。(※)
10	不可(賦課更正)	電子納税できない納付書です。(※)
11	不可(全期分納付済)	電子納税できない納付書です。(※)
12	不可(期別分納付済)	電子納税できない納付書です。(※)
13	不可(その他)	電子納税できない納付書です。(※)
14	不可(公開開始日前)	電子納税できない納付書です。(※)
15	不可(支払期限超過)	電子納税できない納付書です。(※)
16	不可(期日指定中)	ダイレクト納付で期日指定中のため電子納税できません。
17	不可(期日指定中(多重))	ダイレクト納付で期日指定中のため電子納税できません。

(※) 行8～15はeL番号の入力時にチェックされるため、「納付書情報の確認」画面に通常は表示されません。

2) 納付書の内容の確認

納付書情報の確認画面の一覧をダブルクリックすることで、納付書情報の詳細を確認できます。

⑥納付するすべての納付書情報の「電子納税可否」が「可」の場合、[F3 次処理へ] ボタンをクリックし「[3. インターネットバンキング納付／ダイレクト納付／クレジットカード納付](#)」に進みます。すぐに納付しない場合は、[F4 入力終了] ボタンをクリックします。

納付書件数		3 件	納付額合計		230,000 円	解説(電子納税可否)		
行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号
1	可	自動車税 (種別割)	神奈川県	令和 5年度	定期分	2023/05/31	100,000	14001-00000000000000000000-000000-125
2	可	固定資産税 (種別割)	神奈川県横浜市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	80,000	14100-11111111111111111111-111111-153
3	可	固定資産税 (種別割)	神奈川県川崎市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	50,000	14130-22222222222222222222-222222-153

※確認用帳表の印刷・ファイル切り出し

画面上部の [確認用帳表印刷] ボタンで印刷又はファイル切り出しができます。

(解説) 「電子納税可否」欄が「可」の納付書のみを先に電子納税する場合

- 電子納税可否が「不可(要申請)」又は「不可(申請中)」の納付書がある場合で、「可」の納付書のみを先に電子納税する場合は、[F6 納付書削除]で「可」以外の納付書を一覧から削除した上で、次プロセスに進んでください。
- 「不可(申請中)」(登録申請済)の納付書を後から電子納税する場合、eL 番号を入力することなく、利用者 ID に紐づく納付書情報から選択して手続きできます。手順は「[\(4\) \(ご参考\) 利用者 ID に紐づく納付書情報から選択する場合の流れ](#)」をご参照ください。

(3) 納付書情報の登録申請（電子納税可否が「不可(要申請)」の場合のみ必要）

「電子納税可否」欄が「不可(要申請)」の納付書については、納付先の地方公共団体へ納付書情報の登録申請を行わないと電子納税できません。なお、申請後、電子納税可能となるまで1週間程度かかる場合があります。納期限が近い場合等は他の納付方法による納付をご検討ください。

電子納税する場合は、以下の手順で登録申請します。

①[納付書情報の登録申請]ボタンをクリックします。

納付書情報の確認

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納 確認用帳表印刷 ｷｰﾎﾞｰﾄﾞの設定 最新情報に更新 今日：令和 5年 6月10日(土)

法人名 株式会社大手食品（サンプルデータ） ネットワークの確認 電子納税の履歴 マニュアル オンラインQ&A

< 納付書情報の確認 >

納付書件数	1 件	納付額合計	0 円	解説(電子納税可否)	
-------	-----	-------	-----	-------------------	--

行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	E番号
1	不可(要申請)	自動車税（種	神宗川県					14001-000000000000000000 -000000-125

▲

- 「電子納税可否」が「不可(要申請)」の納付書は、右のボタンで事前申請が必要です。
(注) 申請後、電子納税ができるようになるまで1週間程度かかる場合があります。
- すべての納付書が電子納税可能な場合に次プロセスに進めます。今回納付しない納付書は一覧から削除してください。

**納付書情報の登録申請
(「要申請」の場合に必要)** 申請取消

解説

♥ [F5 納付書追加] で電子納税する納付書データを追加し、電子納税可否と内容を確認してください(ダブルクリックで詳細確認できます)。

F2 次処理へ F4 入力終了 F3 納付書追加 F6 納付書削除 P0 業務の選択

②次の確認画面が表示されますので、「電子納税可否が「不可(要申請)」のすべての納付書を申請する」又は「選択している納付書のみ申請する」を選択し、[はい]をクリックします。

③申請後、申請結果が表示されますので確認します。エラーが表示された場合は、エラーの内容に応じて、対処してください。

(注) 申請後、電子納税できるようになるまで1週間程度かかる場合があります。

納付書情報の登録申請の結果

納付書情報の登録申請の結果は以下のとおりです。ご確認ください。
 申請後、納付できるようになるまで1週間程度かかる場合があります。
 納付先で処理が完了後、登録している通知先メールアドレス宛に準備完了した旨のお知らせが届きます。

行	結果	税目	納付先	eL番号	エラー情報
1	正常	自動車税 (	神奈川県	14001-00000000000000000000 -000000-125	

OK

④納付先の地方公共団体の作業が完了後、作業完了の通知が通知先メールアドレス宛に届きます。
作業完了の通知が届いた後、「納付書情報の確認」画面を表示し、「電子納税可否」欄が「不可(申請中)」から「可」になったことを確認します。

納付書件数		1 件		納付額合計	100,000 円		解説(電子納税可否)	
行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号
	可	自動車税(種	神奈川県	令和 5年度	定期分	2023/05/31	100,000	14001-00000000000000000000 -000000-125

(解説)

納付書情報の登録申請を取り消す場合は、「納付書情報の確認」画面右下の[取消申請]ボタンで、納付書情報の登録申請を取り消すことを申請できます。

⑤納付するすべての納付書の「電子納税可否」が「可」であることを確認後、[F3 次処理へ] ボタンをクリックし、「3. インターネットバンキング納付／ダイレクト納付／クレジットカード納付」に進みます。すぐに納付しない場合は、[F4 入力終了] ボタンをクリックします。

(4) (ご参考) 利用者 ID に紐づく納付書情報から選択する場合の流れ

上記の「[\(3\) 納付書情報の登録申請](#)」を行った納付書は、利用者 I D に紐づきます。利用者 I D に紐づいた納付書は、eL 番号を入力することなく eLTAX 納付ポータルシステムから納付書情報を照会(取得)できます。

そのため、納付書情報の登録申請が不要な納付書を先に電子納税済みで、登録申請した納付書を後から電子納税する場合は、以下の手順で納付書情報を確認できます。

- ①プロセス選択画面の「データの指定」で「新規データ」を指定後、「納付書情報の確認」画面で[F5 納付書追加]をクリックします。

- ②次の画面が表示されますので、「2.利用者IDから紐づく納付書情報から選択する」を選択します。

納付書情報の取得方法の選択
解説

＜ 納付書情報の取得方法の選択 ＞

1. eL番号を入力する	納付書に記載のeL番号(納付書番号)を入力し、eL-TAX納付ポータルシステムから納付書情報を取得します。
2. 利用者IDに紐づく納付書情報から選択する	eL-TAX納付ポータルシステムに登録されている納付書情報のうち、利用者IDに紐づく納付書情報から選択します。(下記2. 参照)

♣ 1. 初めて処理する納付書は、「1. eL番号を入力する」を選択します。

2. 以下の両方に該当する納付書は、「2. 利用者IDに紐づく納付書情報から選択する」を選択します。

(1) 「1. eL番号を入力する」で、納付書情報を照会したことがある納付書

(2) eL-TAX納付ポータルシステムに納付書情報が未登録だったために、納付先へ「納付書情報の登録申請」した納付書

閉じる

- ③次の画面が表示されますので、納付する納付書情報を選択します。

(注) 納付書情報の登録申請した納付書がない場合、納付書情報は表示されません。

利用者 I D に紐づく納付書情報

ファイルID ヘルプ(出)

電納

本日：令和 5年 6月10日(土)

法人名 株式会社大手食品（サンプルデータ） ネットンボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル オンラインQ&A

< 利用者 I D に紐づく納付書情報 >

解説(電子納税可否)

行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号
1	可	固定資産税 (	神奈川県横浜市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	80,000	14100-11111111111111111111 -111111-15
2	可	固定資産税 (	神奈川県川崎市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	50,000	14130-22222222222222222222 -222222-15B

♥ 電子納税するデータを選択(複数選択可)し、[F4 選択終了]をクリックしてください。

F4 選択終了 F6 全選択 F7 全解除 P0 戻る

- ④納付書情報の確認画面に納付書情報が表示されます。電子納税可否及び納付書の内容を確認します。

納付書件数		3 件		納付額合計		230,000 円		解説(電子納税可否)	
行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号	
1	可	自動車税(種別別)	神奈川県	令和 5年度	定期分	2023/05/31	100,000	14001-00000000000000000000-000000-125	
2	可	固定資産税(地目別)	神奈川県横浜市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	80,000	14100-1111111111111111111111-111111-153	
3	可	固定資産税(地目別)	神奈川県川崎市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	50,000	14130-2222222222222222222222-222222-153	

3. インターネットバンキング納付／ダイレクト納付／クレジットカード納付

※インターネットバンキング：「[\(1\) インターネットバンキング納付](#)」へ

※ダイレクト納付：「[\(2\) ダイレクト納付](#)」へ

※クレジットカード納付：「[\(3\) クレジットカード納付](#)」へ

(1) インターネットバンキング納付

①「インターネットバンキング納付」画面が表示されます。

インターネットバンキング納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納 今日：令和 4年12月21日(水)

法人名 (0999/999) ABCオートサバイ 株式会社 会社情報の確認 電子納税の履歴 マニュアル TKC2474 Q & A

< インターネットバンキング納付 >

1. 納付額を確認してください。

納付書件数 2件 納付額合計 100,000円 Q&A (納付方法を
変更するには?)

2. 通知先メールアドレスを確認してください。(納付完了時の通知等が届きます。)

通知先メールアドレス 解説 yanada-tarou@kcc.co.jp 変更

3. 納付見出しを入力してください。(設定した内容は通知メール等に表示されます。)

納付見出し 解説 宇都宮市(自動車税(種別割り))ほか

インターネットバンキングで納付(ブラウザ)

▲ [インターネットバンキングで納付(ブラウザ)]ボタンをクリックし、その後表示されるブラウザ画面の
[インターネットバンキング]ボタンをクリックします。
①金融機関の選択画面が表示されますので、ご利用の金融機関を選択します。
②選択した金融機関のインターネットバンキングの画面で、パスワード等を入力して、ログインします。
③続いて、納付金額等の内容が表示されます。
④内容を確認し、支払を行います。
⑤インターネットバンキング終了後、金融機関のインターネットバンキングからログアウトします。
⑥すべてのブラウザを閉じます。

♥ インターネットバンキングで納付後、[F3 次処理へ]ボタンで、納付情報(納付済)を確認してください。

[F2] 前処理へ [F4] 処理メニュー [F5] 業務の選択

- 1) 納付完了の通知等が届く「通知先メールアドレス」を確認します。変更する場合は[変更]ボタンで変更します。
- 2) 納付完了の通知等に表示される「納付見出し」を入力・確認します。納付先＋税目名が初期値として表示されます。(複数の納付書を一括納付する場合は、末尾に「ほか」が表示されます)
- 3) [インターネットバンキングで納付(ブラウザ)]ボタンをクリックします。

②ブラウザが起動し、インターネットバンキングへのリンクが表示されます。

インターネットバンキングへのリンク

SAMPLE

[インターネットバンキング]ボタンを1回クリックしてください。
(注意)複数回クリックしないでください。

インターネットバンキング

[インターネットバンキング]ボタンでは、以下の処理を行います。
①金融機関の選択画面が表示されますので、ご利用の金融機関を選択します。
②選択した金融機関のインターネットバンキングの画面で、パスワード等を入力して、ログインします。
③続いて、納付金額等の内容が表示されます。
④内容を確認し、支払を行います。
⑤インターネットバンキング終了後、金融機関のインターネットバンキングからログアウトします。
⑥すべてのブラウザを閉じます。

- 1) [インターネットバンキング]ボタンを 1 回だけクリックします。
- 2) [インターネットバンキング]ボタンでは、以下の処理を行います。
 - a. 金融機関の選択画面が表示されますので、ご利用の金融機関を選択します。
 - b. 選択した金融機関のインターネットバンキングの画面で、パスワード等を入力して、ログインします。
 - c. 続いて、納付金額等の内容が表示されます。
 - d. 内容を確認し、支払を行います。
- 3) インターネットバンキングで納付後、「[4. 納付情報\(納付済\)の確認](#)」に進みます。

(解説) インターネットバンキング機能で起動するブラウザ

インターネットバンキング機能で起動するブラウザは、Windows の「既定のブラウザ」として設定されているブラウザとなります。利用したいブラウザが、既定のブラウザと異なる場合は、お手数ですが、既定のブラウザを変更することによりご対応ください。

(2) ダイレクト納付

① ダイレクト納付画面が表示されます。

② 引落口座、引落方法等を指定します。

1) 引落方法を選択します。

- ・「即時納付」：金融機関の口座から、即時に振替えられます。
- ・「期日指定納付」：金融機関の口座から、指定した納付日に振替えられます。

a. 「期日指定納付」の場合、納付日を指定します。

手続日から 120 日を超える日付は指定できません。

休日・祝日は指定できない場合があります。また、12 月 29 日～1 月 3 日は指定できません。

2) ダイレクト納付の口座を複数登録している場合は、引落口座の[選択]ボタンで、口座を選択します。

※登録口座が 1 つの場合、当手順は不要です（引落口座が初期表示されます）。

a. ダイレクト納付登録口座一覧から、引き落とし口座を選択し、[OK]ボタンをクリックします。

(解説) 金融機関の統廃合により廃止された店舗の口座を登録している場合
金融機関の統廃合により廃止された店舗の口座は、「口座情報」欄に【注】と表示されます。
廃止店舗の口座を指定した場合、金融機関では、一定期間、新店舗の口座に読み替えて処理されます。ただし、金融機関により取り扱いが異なりますので、廃止店舗口座からのダイレクト納付可否を事前に金融機関にご確認ください。

③通知先メールアドレス、納付見出しを確認します。

1) 「通知先メールアドレス」を確認します。変更する場合は[変更]ボタンで変更します。

通知先メールアドレスには、ダイレクト納付の指示の際に必要なワンタイムパスワードや、納付手続き完了の通知が届きます。

2) 納付手続き完了の通知等に表示される「納付見出し」を入力・確認します。納付先＋税目名が初期値として表示されます。（複数の納付書を一括納付する場合は、末尾に「ほか」が表示されま

す)

④ 納付内容および納付日に間違いがなければ、[上記の内容でダイレクト納付する] ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワードの入力画面が表示されますので、「通知先メールアドレス」に送信されたワンタイムパスワードを入力し、[OK]をクリックします。

※ 「期日指定納付」を選択した場合、指定した納付日に引き落とされます。

そのため、指定納付日の前日までに届出した口座へ、納税資金を準備してください。

※ 指定した納付日に、「[4. 納付情報\(納付済\)の確認](#)」以降の処理を行います。

※ 指定した納付日に、ダイレクト納付の処理結果が通知先メールアドレス宛に届きます。通知が届いた後、「[4. 納付情報\(納付済\)の確認](#)」以降の手順で速やかに納付結果を確認してください。

■期日指定納付の取消（ダイレクト納付で「期日指定納付」を指定した場合のみ）

「期日指定納付」を選択した場合、指定した納付日の前日まで、納付日の変更や納付方法の変更ができます。その場合、「期日指定納付の取消」が必要です。以下のような場合に、「期日指定納付の取消」を行います。

- ・指定した納付日を変更する場合
- ・「期日指定納付」から「即時納付」に変更する場合
- ・引落口座を変更する場合（引落口座を複数登録している場合）
- ・ダイレクト納付以外の方法で納付する場合
- ・別途、納付が完了している場合

①ダイレクト納付の指定を取り消すには、ダイレクト納付のプロセス画面で[期日指定納付の取消]ボタンをクリックします。

固定資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等の納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日: 令和 5年 6月10日(土)

法人名 株式会社大手食品 (サンプルデータ)

メッセージの確認 電子納税の履歴 マニュアル オンラインQ&A

< 固定資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等の納付 >

1. 今回処理する納付データを指定してください。

データの指定 ☒ 新規データ ☐ 前回データ

電子納税の履歴 ▲データは、当P Cに自動保存されます。

2. 納付情報の確認と電子納税を行います。

税 目	自動車税 (種別等)	等	年度	期別	
納付書件数	2 件	納付額合計	180,000 円	納付方法	ダイレクト納付

< ダイレクト納付のプロセス > (以下の手順で行ってください。)

処理内容	処理日時
1. 納付情報の確認	納付書に記載のeL番号を入力し、eLAX納付ポータルシステムに登録されている納付情報を確認します。未登録の場合は納付先に登録依頼します。
2. ダイレクト納付	上の「納付方法」欄の納付方法で納付します。納付指示するまでは、「納付方法」欄の「変更」ボタンで納付方法を変更できます。
3. 納付情報(納付済)の確認	eLAX納付ポータルシステムから「納付情報」を受信し、納付が完了したことを確認します。
4. ダイレクト納付完了報告書の印刷	「ダイレクト納付完了報告書」を印刷できます。

指定内容 : 期日指定納付
納付指定日: 令和 5年 7月31日(月)

期日指定納付の取消

♥今回処理する納付データを指定し、< ダイレクト納付のプロセス >の順番で行ってください。

F4 終了

作業業務の選択

②[期日指定納付の取消]ボタンをクリックすると、eLAX 納付ポータルシステムへのログイン画面が表示されます。

期日指定納付の取消

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日: 令和 5年 6月10日(土)

法人名 株式会社大手食品 (サンプルデータ)

メッセージの確認 電子納税の履歴 マニュアル オンラインQ&A

< 期日指定納付の取消 >

1. 現在指定している納付日を確認します。

納付指定日

2. 期日指定納付の取消

eLAX納付ポータルシステムへのログイン

「独自の暗証番号」を入力して、「eLAX納付ポータルシステムへのログイン」をクリックしてください。

利用者ID abc12345678

独自の暗証番号 *****

◆ 期日指定納付

(1) 納付済 (内部メモ)

(2) 期日指定納付

(3) 他

(4) 他の納付方法で納付する
取消後、処理メニューに戻り、「納付方法」欄の「変更」ボタンで納付方法を変更します。

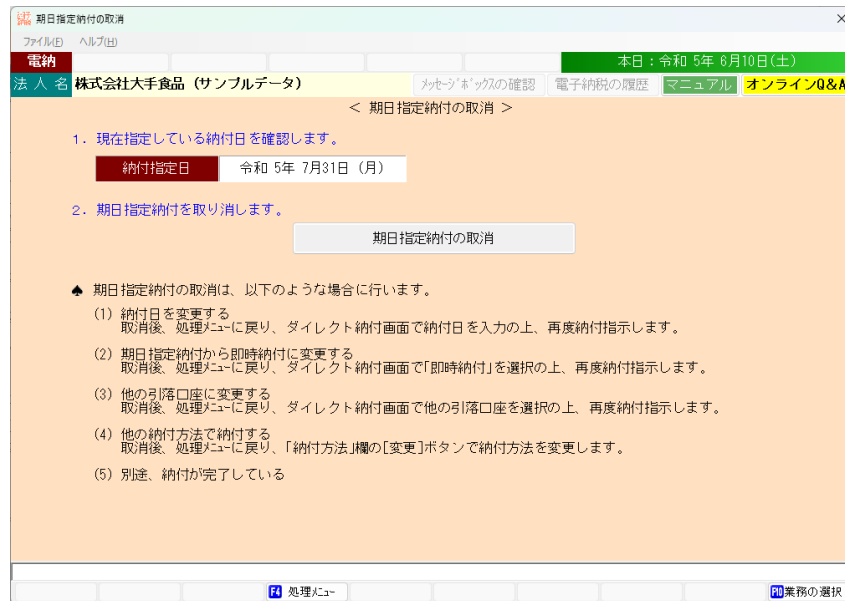
(5) 別途、納付が完了している

eLAX納付ポータルシステムへのログイン キャンセル

処理メニュー

作業業務の選択

③「期日指定納付の取消」画面が表示されます。



- a. 指定中の納付日を確認します。
- b. 期日指定納付を取り消す場合には、[期日指定納付の取消]ボタンをクリックします。
- c. 取消後、納付日を変更する場合や「即時納付」を行う場合は、処理メニューへ戻り、「2. ダイレクト納付」で、再度納付指示します。

納付方法をインターネットバンキング又はクレジットカード納付に変更する場合は、処理メニューに戻り、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更の上、再度納付指示します。

(3) クレジットカード納付

①「クレジットカード納付」画面が表示されます。

クレジットカード納付

ファイル(F) ヘルプ(H)

本日：令和 5年 6月10日(土)

法人名 株式会社大手食品 (サンプルデータ) マセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル オンラインQ&A

< クレジットカード納付 >

1. 納付額を確認してください。

納付案件数 2 件 納付額合計 180,000 円

2. 通知先メールアドレスを確認してください。(納付完了時の通知等が届きます。)

通知先メールアドレス 解説 ooteichiro@tkc.co.jp 設定

3. 納付見出しを入力してください。(設定した内容は通知メール等に表示されます。)

納付見出し 解説 神奈川県 (自動車税 (種別欄)) (ほか)

クレジットカード納付(ブラウザ)

▲ [クレジットカード納付(ブラウザ)]ボタンをクリックし、その後表示されるブラウザ画面の [地方税共同機構クレジットカード納付サイトへ]ボタンをクリックします。

①注意事項等を確認します。

②クレジットカード納付を行う税金の情報を確認します。

③利用するクレジットカードの情報を入力します。

④入力内容を確認します。

⑤[納付手続実行]ボタンを押し、納付手続を確認します。

♥ クレジットカードで納付後、[F3 次処理へ]ボタンで、納付情報(納付済)を確認してください。

前処理へ 処理メニュー 業務の選択

- 1) 納付完了の通知等が届く「通知先メールアドレス」を確認します。変更する場合は[変更]ボタンで変更します。
- 2) 納付完了の通知等に表示される「納付見出し」を入力・確認します。納付先＋税目名が初期値として表示されます。(複数の納付書を一括納付する場合は、末尾に「ほか」が表示されます)
- 3) [クレジットカード納付(ブラウザ)]ボタンをクリックします。

②ブラウザが起動し、地方税共同機構クレジットカード納付サイトへのリンクが表示されます。

SAMPLE

[地方税共同機構クレジットカード納付サイトへ]ボタンを1回クリックしてください。

(注意)複数回クリックしないでください。

地方税共同機構クレジットカード納付サイトへ

「地方税共同機構クレジットカード納付サイト」では、以下の処理を行います。

①表示されている注意事項等を確認します。

②クレジットカード納付を行う税金の情報を確認します。

③利用するクレジットカードの情報を入力します。

④入力内容を確認します。

⑤[納付手続実行]ボタンを押し、納付手続を確認します。

- 1) [地方税共同機構クレジットカード納付サイトへ] ボタンを 1回だけクリックします。
- 2) [地方税共同機構クレジットカード納付サイトへ] ボタンでは、以下の処理を行います。
 - a. 表示されている注意事項等を確認します。
 - b. クレジットカード納付を行う税金の情報を確認します。
 - c. 利用するクレジットカードの情報を入力します。
 - d. 内容を確認し、納付手続を確認します。
- 3) クレジットカードで納付後、「4. 納付情報(納付済)の確認」に進みます。

(解説) クレジットカード納付機能で起動するブラウザ

クレジットカード納付機能で起動するブラウザは、Windows の「既定のブラウザ」として設定されているブラウザとなります。利用したいブラウザが、既定のブラウザと異なる場合は、お手数ですが、既定のブラウザを変更することによりご対応ください。

4. 納付情報(納付済)の確認

①納付終了後、納付処理を行った画面で[F3 次処理へ]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されます。

納付情報(納付済)の確認

本日：令和 4年12月20日(火)

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKC27474 Q & A

< 納付情報(納付済)の確認 >

1. 納付情報は以下のとおりです。

納付の種類	納付書件数	納付情報発行日時	発行結果	納付情報確認日	納付
自動車税(種別割)等	2 件	R 5. 3. 21 (12:24)	正常	R 5. 3. 21 (12:34)	済

納付情報

【納付情報】
納付状況：納付済

納付手続番号：NP2023000000083682
納付先出し：令和 5 年 5 月 31 日自動車税(種別割)ほか
納付書件数：2 件
納付方法：情報リンク方式(インターネットバンキング)
手続日：2023/5/20
指定納付日：2023/5/20
納付日：2023/5/20
納付合計額：9999,999,999円
本税合計額：9999,999,999円
督促手数料合計額：9999,999,999円
延滞金合計額：9999,999,999円

収納機関番号：XXXXXX
納付番号：XXXXXX
確認番号：XXXXXX
納付区分：XXXXXX

【納付書情報】
電子納税可否：不可(納付済)
税目名：自動車税(種別割)

「納付情報」の印刷 「納付書情報」の印刷・ファイル切出 ♣ この「納付情報」「納付書情報」は、自動保存されます。

♥ 納付情報(納付済)を確認してください。[F3 次処理へ]ボタンで完了報告書を印刷できます。

前処理へ 次処理へ 処理メニュー 業務の選択

②納付情報が「納付済」になったことを確認します。「納付済」になっている場合は、[F3 次処理へ]を選択し、次プロセスへ進みます。

(注 1)

eTAX 納付ポータルシステムの仕様の制限により、納付後は加算金の情報を取得できません。そのため、加算金を納付した場合でも、納付済の納付情報・納付書情報に加算金は表示されません。

(注 2)

納付したにもかかわらず、納付情報が「納付済」にならない場合、アクセスの集中等により地方税ポータルシステム又は eTAX 納付ポータルシステムでの処理に時間がかかっている可能性があります。この場合、時間をおいてから再度「納付書情報(納付済)の確認」プロセスで納付情報を確認してください。

(注 3)

残高不足等の理由により、ダイレクト納付できなかった場合は、下記メッセージが表示されますので、「ダイレクト納付処理結果」をご確認ください。

残高不足によるエラーの場合は、不足分の納税資金を引き落とし口座に入金した上で、再度ダイレクト納付の指示を行うことも可能です(再度「2. ダイレクト納付」から行います)。

また、別の納付方法(インターネットバンキング又はクレジットカード納付)で納付する場合は、プロセス選択画面の「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更の上、再度納付指示してください。

(例：残高不足等でダイレクト納付できなかった場合のメッセージ)

警告

残高不足等によりダイレクト納付が完了していません。

ダイレクト納付処理結果：口座残高不足

残高不足で納付できていない場合は、不足分の納税資金を引落口座に入金した上で、再度ダイレクト納付を指示するか、別の方法で納付してください。

◀再度ダイレクト納付する手順▶
①前プロセスの納付メニューで、再度ダイレクト納付の指示をします。
②当プロセスで納付が完了したことを確認します。

◀インターネットバンキング又はクレジットカードで納付する手順▶
①プロセスメニュー画面の「納付方法」欄で[変更]ボタンをクリックし、納付方法を選択します。
②選択した納付方法で納付指示をします。
③当プロセスで納付が完了したことを確認します。

OK

[e-TAX 電子納税]

5. 電子納税完了報告書の印刷

電子納税完了報告書の印刷

ファイル(F) ヘルプ(H)

電納

本日: 令和 1年12月 7日(土)

法人名 (09999/999) ABCオートサプライ 株式会社

メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ & A

< 電子納税完了報告書の印刷 >

1. 電子納税後の報告のための「電子納税完了報告書」を印刷します。

報告先	部署名等	代表取締役社長
	役職、氏名	山田 幸一
担当者	部署名等	経理部
	役職、氏名	経理 次郎

♣「役職、氏名」は、「役職」と「氏名」の間にスペース(最低1文字)を入れて入力してください。

♣「印刷」ボタンを押した後、プレビュー確認と印刷ができます。

印刷

F1 前項目 F2 前処理へ F4 処理メニュー P0 業務の選択

- ①上長等への報告が必要な場合は、「電子納税完了報告書」を印刷できます。
- ②「報告先」と「担当者」を入力し、[印刷]ボタンをクリックします。

(注)

eLTAX 納付ポータルシステムの仕様の制限により、納付後は加算金の情報を取得できません。そのため、加算金を納付した場合でも、完了報告書に加算金は表示されません。