第5章 固定資産税・自動車税等の電子納税

I 事前準備

固定資産税・自動車税等の賦課税目は、地方公共団体から送付書された納付書のeL番号を入力する ことにより、地方公共団体がeLTAX納付ポータルシステムに登録した納付書情報を参照して電子納税 します。

1. 利用可能税目

固定資産税・都市計画税・自動車税(種別割)・軽自動車税(種別割)のほか、eL番号の記載がある納付書の税目については電子納税できます(地方公共団体によって対応状況が異なります)。

2. 事前準備

固定資産税・自動車税等の電子納税の際には、地方公共団体から送付された納付書(eL番号)をお手 元にご用意ください。



< 納付書イメージ >

※eL 番号(納付書番号)は、以下のいずれか方法で記載されています。

・納付書券面の左上部分に、「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」の名称で記載 ・納付書券面のどこかに、「eL番号:」から始まる数字の列として記載

3.ご注意

- (1) TKC電子納税かんたんキットでは、eL番号を入力して手続きします。QR コード(eL-QR)の読み取 りによる手続きには対応していません。
- (2) TKC電子納税かんたんキットで利用できる納付手段は、インターネットバンキング、ダイレクト 納付、クレジットカード納付です。スマートフォン決済アプリによる納付には対応していません。

Ⅱ 固定資産税・自動車税等の電子納税

固定資産税・自動車税等の電子納税は、「621 固定資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等」 で行います。

3 TKC電子納税かんたんキット[2023年07月版]	X
ファイル(E) ヘルフ(E)	
TKC電子納税かん	たんキット [2023年07月版]
法人名 (09999/999) ABCオートサブライ株式会社 🏸	t-ジボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKC>ステムQ&A
事前準備 電子申告等の届出 届出内容の更新等 電子申告(印紙税)	国税電子納税 地方税電子納税 還付金処理状況 納税証明書
A 個人住民税(特別徴収) 手類 個人住民税(特別徴収) 611 P×・あんしん給与連携	C 法人都道府県民税・事業税等、法人市町村民税 (会計事務所システム(TPS1000)連携) 手順 631 法人都道府県民税・事業税等、法人市町村民税
612 値按人刀 B 固定資産税・自動車税等(41番号入力) 手類	D 見込納付・みなし納付(直接入力) 手順
621 固定資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等 ◆1、 <u>点番号(約付</u> 書番号)が記載 <u>された約付</u> 書を三用意ください。	041 法人前回相保護院・事業院等の見込納付・みなし納付 642 法人市町村民税の見込納付・みなし納付
2. 複数の利引者分を一括して電子利税できます。	E 更正・決定(直接入力) 手順 651 法人都道府県民税・事業税等の更正・決定 1
	652 法人市町村民税の更正・決定
	Copyright(C) 2007-2023 TKC Corporation
15 約税者選択	11 リンク集 🖪 補助機能 📑 火ユー設定 🔟 終了

< 固定資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等のプロセス >



- ※1. 複数の納付書分を一括して電子納税できます。また、異なる税目・年度・期別であっても一括 で電子納税できます。
- ※2.固定資産税・自動車税等の電子納税は、eLTAX納付ポータルシステム((固定資産税や自動車税 等の納付手続きを行うサイト))にログインして手続きを行います。 ログインに必要となる利用者ID・パスワードは、地方税ポータルシステムシステム(eLTAX) にログインする際に使用する利用者ID・パスワードと同じです。
- ※3. eLTAX納付ポータルシステムへの初回ログイン時に、固定資産税・自動車税等の電子納税で使用する「通知先メールアドレス」の登録が必要です。初回登録時は、地方税ポータルシステムに登録済のメールアドレス中から選択します。(初回登録後は、任意のメールアドレスに変更することも可能です。)

1. 電子納税プロセス

「621 固定資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等」をクリックすると、次の画面が表示されます。

່ 固定資産税・都市		讷付					_
ファイル(<u>E</u>) ヘルプ(<u>H</u>)							_
電納					本日:	令和 4年12,	月20日(火)
法人名 (09999)	/999) A B Cオートサブラ-	亻 株式会社	メッセーシ゛ホ゛ックスの	の確認して	-納税の履歴	マニュアル	TKC9774Q8
	< 固定	E資産税・都市計画税	・自動車税・軽	自動車税等の	納付 >		
1. 今回処理す	る納付データを指定してく	ださい。		ו			
データの指定	○ 新規データ ○ 前回ヲ	データ(前回:R04.12.:	20 (11:51))	電子納税の	履歴 🔶 デ	ータ(は当P(す。	こに自動保存さ
2. 納付書情報(の確認と電子納税を行います	· .					
税目	自動車税(種別唐小		年度	令和5年度	其	8月27日	第1期
納付書件数	1件 網	付額合計	10,000 円	<mark>]</mark> 納付方法	去 インタ	ーネットバ	ンキング
< 電子	納税のブロセス >	(以下の手順で行っ	ってください。)			(処理日時)
1. 納付書情報	の確認	納付書に記載のeL番 納付書情報を確認し	号を入力し、e ます。未登録の	LTAX納付ポータ ン場合(は納付タ	ルシステムに登録る もに登録依頼し	されている します。	R04.12.20 (11:
2. インターネ	ットバンキング納付	上の「納付方法」欄の	納付方法で納付	すします。 蜩のL恋車Lボ	々、/ で約付け	注を	
	期日指定納付の取消	変更できます。		1807132.20171	2 2 CHIII).	////A C	RU4.12.20 (11:
3. 約付情報(約	射(済)の確認	eLTAX納付ボータル: ことを確認します。	システムから「絳	内付情報」を受	信し、納付か	完了した	R04.12.20 (11:
	フロ生まって回り	「電子幼稚堂了報告』	ま」を印刷でき:	± ₫			R04.12.20 (11:

- (1) 「データの指定」欄
- ①「新規データ」

新たに電子納税データを作成する場合は、「新規データ」を選択します。「新規データ」を選択し た場合は、プロセス1から順番に処理を進めます。

②「前回データ」

作成処理していたデータを再開する場合は、「前回データ」を選択します。 <u>前回までに行った電子納税プロセスについては、「処理日時」欄に処理日時が表示されます</u>。 ※過去に作成した電子納税データの確認は、[電子納税の履歴]ボタンで行います。

- (2)「税目」「年度」「期別」「納付書件数」「納付額合計」欄
 「1.納付書情報の確認」で、電子納税する対象として追加した納付書情報を基に表示されます。
- (3) 「納付方法」欄

納付方法が表示されます。

初めてメニューを利用する際は、納付データの作成(確認)時に、納付方法を選択します。また、2回目以降は、前回の納付方法が初期選択されます。

なお、納付指示前までは、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更できます。



(4) 電子納税は、矢印の順に処理します。「1.納付書情報の確認]ボタンをクリックします。

2. 納付書情報の確認

当プロセスでは、納付書に記載の eL 番号を使用して、eLTAX 納付ポータルシステムに登録されている納付書情報を確認します。



- ※1 eLTAX 納付ポータルシステム(固定資産税や自動車税等の納付手続きを行うサイト)への初回ロ グイン時に、固定資産税・自動車税等の電子納税で使用する「通知先メールアドレス」を設定す る必要があります。
- ※2 一部の地方公共団体では、eLTAX 納付ポータルシステムに納付書情報を事前登録していない場合 があります。その場合、納付先の地方公共団体に納付書情報の登録申請をしないと電子納税でき ません。

- (1) eLTAX 納付ポータルシステムへのログイン
 - ①「1. 納付書情報の確認」ボタン押下後、eLTAX 納付ポータルシステムへのログイン画面が表示されます。

2011 納付書情報の確認			- 🗆 X
ファイル(ビーヘルプ(土)			
電納 確認用帳表印刷	メールアトドレスの設定 最新情報に更新	析 本日:令和 5年	6月10日(土)
法 人 名 (09999/999)ABCオートサブライ 株式会社	メッセーシ゛ホ゛ックスの確認	電子納税の履歴(マニュア	ル TKCシステムQ&A
	< 納付書情報の確認 >		
納付書件数 0 件 納付額合計	0円 🦸	解説(電子納税可否)	
行 電子納税可否 税目 納付先 1 20 eLTAX納付ポータルシステムへのログイン	年度期別	納期限 納付額 ×	el番号 ▲
「独自の暗証番号」を入力して、[e 利用者 I D 独自の暗証番号 ********** eLTAX納付本* (内部メモ)	LTAX線内付木* - タルシステムへのログ* クン] 8 ******* - クルシステムへのログ* イン_) キャンセル	は [*] *かをかりックしてください。 ● *** 表示 ○ 入力値表示	
 ▲ 1.「電子納税可否」が「不可(要申請)」の納付書は、 (注)申請後、電子納税ができるようになるまで1 	右のボタンで事前申請が必要で 週間程度かかる場合があります	です。 納付書情報の登録申 (「要申請」の場合に必要	請要) 申請取消
2. すべての納付書が電子納税可能な場合に次プロ	セスに進めます。今回納付した	い納付書は一覧から削除し [、]	てください。 <mark>解説</mark>
♥[F5 納付書追加]で電子納税する納付書データを追加!	」、電子納税可否と内容を確認	してください(ダブルクリックで誹	羊細確認できます)。
🔀 次処理へ 🚺 入力終了 🥫	5納付書追加 <mark>F6</mark> 納付書削除		■業務の選択

1) 独自の暗証番号を入力してログインします。

- ※eLTAX 納付ポータルシステムにログインする利用者 IDと独自の暗証番号は、地方税ポータル システム(eLTAX)にログインする利用者 IDと独自の暗証番号と同じです。
- ②(初回のみ)eLTAX 納付ポータルシステムへの初回ログイン時は、固定資産税・自動車税等で使用 する「通知先メールアドレス」の設定画面が表示されます。

この通知先メールアドレスには、固定資産税・自動車税等のダイレクト納付の際に必要となるワンタイムパスワードや、手続き完了時の通知等が届きます。

20 納付書借報の確認	
ファイル(E) ヘルプ(H)	
電納 確認用帳表印刷 メールアト・しえの設定 最新情報に更新	本日:令和 5年 6月10日(土)
法人名 (09999/999) ABCオートサブライ株式会社 メッセージ ボックスの確認 電	子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ&A
22 通知先メールアドレスの設定	×
- 納(く 通知先メールアドレスの設定 >	
17 固定資産税・自動車税等の電子納税で使用する「通知先メールアドレス」を、地 1 登録されているメールアドレスから1つ選択してください。	5税ボータルシステム(eLTAX)に
※下記以外のメールアドレスを使用する場合は、右のボタンで登録後に選択してくだる	さい。 eLTAXへのメールアトンレスの登録
● <mark>yamada_kouichi@abc.co.jp</mark> ※eLTAXに登録されているメールアドレス	
通知先メールアドレス ※eLTAXに登録されているメールアドレス	
 ◆1.通知先メールアドレスには、ダイレクト納付の際に必要となるワンタイ、 手続き完了時の通知等が届きます。 2.[設定する]をクリック後、指定したメールアドレス宛に「確認コード」が) 	ムバスワードや. 図 確認コードの入力 X X
	通知先メールアドレス宛に送信された確認コードを入力してください。
	確認コード 確認コード再送信
◆ 1. 「電子納税可否」が「不可(要申請)」の納付書は、右。 ポタンで事前申請が必要です。 (注)申請後、電子納税ができるようになるまで 1 週回	◆ 1. メールの受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからの メール受信を許可してくたさい。 シール受信を許可してくたさい。
2. すべての納付書が電子納税可能な場合に次プロセスに進めます。今回納付しない	村書
♥[F5 納付書追加]で電子納税する納付書データを追加し、電子納税可否と内容を確認して	<ださ OK キャンセル
🖪 次処理へ 🚺 入力終了 📑納付書追加 🛃納付書削除	山東務の選択

- 地方税ポータルシステム(eLTAX)に登録済みのメールアドレスの中から1つ選択します。
 ※使用するメールアドレスが選択対象にない場合は、[eLTAX へのメールアドレスの登録]ボタンで使用 するメールアドレスを登録後に選択してください。
- 2) [設定する] ボタンを押下後、「確認コード」を入力する画面が表示されますので、「通知先メー ルアドレス」として設定したメールアドレス宛に送信された「確認コード」を入力します。

- 第5章 固定資産税・自動車税等の電子納税-

(2) 納付書情報の確認

eLTAX 納付ポータルシステムにログイン後、次の画面が表示されます。

22 納付書情報の確認				– 🗆 X
ファイル(<u>F)</u> ヘルプ(<u>H</u>)				
電納 確認用帳表印刷	X-1171	1/2の設定 最新情報に更新	本日:令和 5年 6月	∃10日(土)
法人名 (09999/999) A B C オートち	ナブライ 株式会社	メッセージボックスの確認	電子納税の履歴(マニュアル	TKC9774Q&A
	< 納付	書情報の確認 >		
納付書件数 0	件 納付額合計	0円 解	説(電子納税可否)	
行 電子納税可否 税目	納付先	年度 期別	納期限 納付額	eL番号 🔺
1				
◆ 1.「電子納税可否」が「不可(要申 (注)申請後、電子納税ができる	ョ請)」の納付書は、右のボダ らようになるまで1週間程度	マンで事前申請が必要で ^{変かかる場合があります。}	す。 納付書情報の登録申請 (「要申請」の場合に必要)	申請取消
2. すべての納付書が電子納税可	J能な場合に次プロセスに込	進めます。今回納付しない	い納付書は <mark>一覧</mark> から削除して [、]	ください。 <mark>解説</mark>
♥[F5 納付書追加]で電子納税する納	付書データを追加し、電子	納税可否と内容を確認し	レてください(ダブルクリックで詳刹	晒確認できます)。
F3 次処理	へ 🛃 入力終了 📑納付書詞	自加 <mark>F6</mark> 納付書削除		10業務の選択

以下の手順で eLTAX 納付ポータルシステムに登録されている納付書情報を確認します。

①[F5 納付書追加]をクリックします。

②次の画面が表示されますので、[1.eL 番号を入力する]を選択します。



(解説)

- (1) 通常は、eL番号を使用して、eLTAX 納付ポータルシステムから納付書情報を取得します。
- (2) 納付先の地方公共団体へ納付書情報の登録を申請した納付書(※)に限り、「利用者 I D に紐づく納付書情報から選択する」で納付書情報を取得できます。手順は「(4) (ご参考) 利用者 I Dに紐づく納付書情報から選択する場合の流れ」をご参照ください。
- (※)一部の地方公共団体では、納付書情報を eLTAX 納付ポータルシステムに事前登録してい ない場合があります。eL 番号で納付書情報を照会(取得)した結果、納付書情報が未登録 だった場合は、納付先の地方公共団体へ納付書情報の登録を申請する必要があります。登 録申請については、「(3) 納付書情報の登録申請」をご参照ください。

③[1. eL 番号を入力する]を選択後、次の画面が表示されますので、納付書に記載の eL 番号を入力して[OK]をクリックします。



④次の確認画面が表示されますので、内容を確認の上、[OK]をクリックします。
 ※複数の納付書分を電子納税する場合で、続けて別の納付書の eL 番号を入力する場合は、[OK(続けて別の eL 番号を入力する]をクリックすることで、連続して eL 番号を入力できます。

eL番号の人力		
	< 4.番号の入力 >	
Ż	<u>们</u> 帕付會指朝の確認	× ^安 星
eLŧ	< 納付書情報の確認 >	
	入力した社番号に紐づく納付書情報は、以下のとおりです。 内容を確認し、電子納税対象とする場合は、[OK]ボタンをクリックしてください。	
	eL番号 14001-000000000000000000-000000-125	
✦eL番 ·納	電子納税可否可	
• 斜内	税目は動車税(種別店小	
	納付先神奈川県	
	年度 令和 5年度	
	<u>期別</u> 定期分	
	約期限 2023/05/31	
	備考 〇〇年度自動車税種別 に 期 は に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	1.000
	約付額 100,000 円	寸書
	OK(続けて別のは番号を入力する) OK 特沙地	

(注)「電子納税可否」欄が「不可(要申請)」と表示された場合は、納付先の地方公共団体へ納付書 情報の登録申請が必要です。電子納税する場合は、「(3)納付書情報の登録申請」を参照の上、 登録申請してください。なお、eL 番号の入力誤りの可能性もありますので、eL 番号の入力誤 りがないかを十分にご確認ください。

⑤納付書情報の確認画面に納付書情報が表示されます。電子納税可否及び納付書の内容を確認します。 1)電子納税可否の確認

納付書情報の確認画面の一覧上で「電子納税可否」が「可」であることを確認します。

納付	書件数	1	件 納付額合計	100,000	H :	解説(電子納利	<mark>兑可否)</mark>	
行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号 ▲
1	可	自動車税(種	神奈川県	令和 5年度	定期分	2023/05/31	100,000	14001-000000000000000000000 -000000-125

(解説)	電子納	税可否
------	-----	-----

行	「電子納税可否」欄の表示	説明
1	可	電子納税できます。
2	不可(要申請)	eLTAX 納付ポータルシステムに納付書情報が登録されて
		いないため、この状態では電子納税できません。
		電子納税するには、「 <u>(3)納付書情報の登録申請</u> 」が必
		要です。
		※eL番号の入力誤りの可能性もあります、入力誤りがな
		<u>いか十分にご確認ください。</u>
3		eLTAX 納付ポータルシステムへの納付書情報の登録申請
		中のため、この状態では電子納税できません。
		納付先の地方公共団体にて作業が完了した後、電子納税
	不可(申請中)	できるようになります。
		※地方公共団体の作業完了後、通知先メールアドレス宛
		に完了した旨のメールが届きます。作業完了後、電子
		納税可否は「可」となります。
4		納付先の地方公共団体に納付書情報の登録申請をした結
	不可(申請不可)	果、受付不可となっているため、電子納税できません。
		納付先の地方公共団体にお問い合わせください。
5	不可(納付済)	納付済のため電子納税できません。
6	不可(納付済(多重払いの可能性))	納付済のため電子納税できません。
7	不可(納付済(多重払い))	納付済のため電子納税できません。
8	不可(口座振替区分による)	電子納税できない納付書です。(※)
9	不可(口座振替予定)	電子納税できない納付書です。(※)
10	不可(賦課更正)	電子納税できない納付書です。(※)
11	不可(全期分納付済)	電子納税できない納付書です。(※)
12	不可(期別分納付済)	電子納税できない納付書です。(※)
13	不可(その他)	電子納税できない納付書です。(※)
14	不可(公開開始日前)	電子納税できない納付書です。(※)
15	不可(支払期限超過)	電子納税できない納付書です。(※)
16	不可(期日指定中)	ダイレクト納付で期日指定中のため電子納税できませ
		h_{\circ}
17	不可(期日指定中(多重))	ダイレクト納付で期日指定中のため電子納税できませ
		\mathcal{N}_{\circ}

(※) 行 8~15 は eL 番号の入力時にチェックされるため、「納付書情報の確認」画面に通常は表示 されません。 2) 納付書の内容の確認

納付書情報の確認画面の一覧をダブルクリックすることで、納付書情報の詳細を確認できます。

่ 納付書情報(詳細)の確認					×
ファイル(<u>F</u>) ヘルプ(<u>H</u>)					
電納			本日:	: 令和 5年 6月1	7日(土)
法人名 (09999/999) A B Cオ	ートサブライ 株式会社	メッセーシ゛ホ゛ックスのモ	確認 電子納税の履歴	マニュアル	TKCシステムQ&A
	< \$	内付書情報(詳細)の確認	>		
電子納税可否	미				
税目	自動車税(種別割)				
納付先	神奈川県				
年度	令和 5年度				
期別	定期分				
納期限	2023/05/31				
eL 番号	14001-000000000000000000000000000000000	000-000000-125			
備考	○○年度自動車税種別割	定期賦課 横浜中50	070123		
	納付額	100,000 円			
	うち過少申告加算金額	0円			
納付額内訳	うち不申告加算金額	0円			
	うち重加算金額	0円			
	うち各種手数料	0円			
	うち延滞金	0円			
	甲合党付番号				
納付書情報登録依頼情報	中請日時				
	登録不可事田				
					Y
12 前納付書 53	次納付書 🔀 確認終了			l	

⑥納付するすべての納付書情報の「電子納税可否」が「可」の場合、[F3 次処理へ]ボタンをクリックし、「<u>3.インターネットバンキング納付/ダイレクト納付/クレジットカード納付</u>」に進みます。すぐに納付しない場合は、[F4 入力終了]ボタンをクリックします。

納	寸書件数	3	件 納付額合計	230,000	円 1	解説(電子納)	说可否)	
行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号 ▲
1	可	自動車税(種	神奈川県	令和 5年度	定期分	2023/05/31	100,000	14001-000000000000000000000 -000000-125
2	可	固定資産税(神奈川県横浜市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	80,000	14100-111111111111111111111 -111111-153
3	可	固定資産税(神奈川県川崎市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	50,000	14130-22222222222222222222 -222222-153

※確認用帳表の印刷・ファイル切り出し

画面上部の [確認用帳表印刷]ボタンで印刷又はファイル切り出しができます。

(解説)「電子納税可否」欄が「可」の納付書のみを先に電子納税する場合

- 1. 電子納税可否が「不可(要申請)」又は「不可(申請中)」の納付書がある場合で、「可」の納 付書のみを先に電子納税する場合は、[F6 納付書削除]で「可」以外の納付書を一覧から削除し た上で、次プロセスに進んでください。
- 2. 「不可(申請中)」(登録申請済)の納付書を後から電子納税する場合、eL 番号を入力するこ となく、利用者 I Dに紐づく納付書情報から選択して手続きできます。手順は「(4) (ご参考) 利用者 I Dに紐づく納付書情報から選択する場合の流れ」をご参照ください。

(3) 納付書情報の登録申請(電子納税可否が「不可(要申請)」の場合のみ必要)

「電子納税可否」が「不可(要申請)」の納付書については、納付先の地方公共団体へ納付書情報の 登録申請を行わないと電子納税できません。なお、申請後、電子納税可能となるまで1週間程度かか る場合があります。納期限が近い場合等は他の納付方法による納付をご検討ください。 電子納税する場合は、以下の手順で登録申請します。

①[納付書情報の登録申請]ボタンをクリックします。

2 納付書情報の確認					- 0	×
ファイル(E) ヘルプ(<u>H</u>)						
電納 確認用帳表印刷		メールアドレスの設定	最新情報に更新	本日:令和	5年 6月10日(土)	
法人名 (09999/999) АВС	ンオートサブライ 株式会社	1 メッセーシ	ドックスの確認 電	≧子納税の履歴 マニ	ュアル <mark>TKCシステム</mark>	Q&A
		< 納付書情報の	電認 >			
納付書件数	1 件 納付額合計	t	0円 解説	(電子納税可否)		
行 電子納税可否	税目 納付先	; 年度	期別 約	林明限 納付額	eL番号	-
1 不可(要申請) 自動	車税(種 神奈川県				14001-000000000000000 -000000-125	000000
		'				
◆ 1. 「電子納税可否」が「	不可(要申請)」の納付書は、	右のボタンで事前	申請が必要です.	納付書情報の登	録申請	心出
(注)申請後、電子納務	ができるようになるまで、	1 週間程度かかる場	合があります。	(「要申請」の場合	に必要)	х/н
2. すべての納付書が電	電子納税可能な場合に次プロ	コセスに進めます。	今回納付しない	柳村書は一覧から削	途してくた <mark>さい。</mark>	解説
♥[F5 納付書追加]で電子納	税する納付書データを追加	1し、電子納税可否	と内容を確認して	てください(ダブルクリッ	クで詳細確認できま	す)。
	🚯 次処理へ 🚺 入力終了	時納付書追加	付書削除		10業務	の選択

②次の確認画面が表示されますので、「電子納税可否が「不可(要申請)」のすべての納付書を申請する」 又は「選択している納付書のみ申請する」を選択し、[はい]をクリックします。

沈 確認		×
?	納付書情報の登録申請(電子納税を行うための申請)を行います。 よろしいですか?	
	● 電子納税可否が「不可(要申請)」のすべての納付書を申請する	
	○ 選択している納付書のみ申請する	
	【ご注意!】 申請後、納付できるようになるまで1週間程度かかる場合があります。 納期限が近い等お急ぎの場合は、納付書等で案内されている他の納付手段 の利用をご検討ください。	
	納付先で処理が完了後、登録している通知先メールアドレス宛に準備完了 した旨のお知らせが届きます。	
	通知先メールアドレス:yamada_kouichi@abc.co.jp ※[納付書情報の確認]画面上部の[メールアドリスの設定]ボタンで変更できます。 納付書情報の登録申請後でも変更できます。	
	(สเบ เบเวลี	

- ③申請後、申請結果が表示されますので確認します。エラーが表示された場合は、エラーの内容に応 じて、対処してください。
 - (注)申請後、電子納税できるようになるまで1週間程度かかる場合があります。

20 納付書情報の登録申請の結果	-	×
納付書情報の登録申請の結果は以下のとおりです。ご確認ください。 申請後、納付できるようになるまで1週間程度かかる場合があります。 納付先で処理が完了後、登録している通知先メールアドレス宛に準備完了した旨のお知らせが届きます。		
行 結果 税目 納付先 eL番号 エラー情報 1 正常 自動車税(神奈川県 14001-000000000000000000000000000000000		

④納付先団体の作業が完了後、作業完了の通知が通知先メールアドレス宛に届きます。

作業完了の通知が届いた後、再度「納付書情報の確認」画面を表示し、「電子納税可否」が「不可(申 請中)」から「可」になったことを確認します。

納	寸書件数	1	件 納付額合計	100,000	FI 1	解説(電子納)	<mark>党可否)</mark>	
行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号 ▲
	可	自動車税(種	神奈川県	令和 5年度	定期分	2023/05/31	100,000	14001-000000000000000000000 -000000-125

(解説)

納付書情報の登録申請を取り消す場合は、「納付書情報の確認」画面の[取消申請]ボタンで、 納付書情報の登録申請を取り消すことを申請できます。

⑤納付するすべての納付書の「電子納税可否」が「可」であることを確認後、[F3 次処理へ] ボタ ンをクリックし、「<u>3.インターネットバンキング納付/ダイレクト納付/クレジットカード納付</u>」 に進みます。すぐに納付しない場合は、[F4 入力終了] ボタンをクリックします。 - 第5章 固定資産税・自動車税等の電子納税-

(4) (ご参考)利用者 I Dに紐づく納付書情報から選択する場合の流れ

上記の「(3) 納付書情報の登録申請」を行った納付書は、利用者 I Dに紐づきます。利用者 I Dに 紐づいた納付書は、eL 番号を入力することなく eLTAX 納付ポータルシステムから納付書情報を照会(取 得)できます。

そのため、納付書情報の登録申請が不要な納付書を先に電子納税済みで、登録申請した納付書を後 から電子納税する場合は、以下の手順で納付書情報を確認できます。

- ①プロセス選択画面の「データの指定」で「新規データ」指定後、「納付書情報の確認」画面で[F5 納 付書追加]をクリックすします。
- ②次の画面が表示されますので、[2.利用者 I Dから紐づく納付書情報から選択する]を選択します。

沈 納付書情報の取得方法の選択		×
	< 納付書情報の取得方法の選択 >	
1. eL番号を入力する	納付書に記載のeL番号(納付書番号)を入力し、eLTAX納付ボータルシステムか 納付書情報を取得します。	6
2.利用者IDに紐づく納付書情報 から選択する	eLTAX納付ボータルシステムに登録されている納付書情報のうち、利用者IDに 紐づく納付書情報から選択します。(下記2.参照)	
 ◆ 1.初めて処理する納付書は、 2.以下の両方に該当する納(1)1.eL番号を入力する」で (2) eLTAX納付オ[*]-9kix754に納付 	「1,eL番号を入力する」を選択します。 1書は、「2、利用者IDに紐づく納付書情報から選択する」を選択します。 、約付書情報を照会したことがある納付書 1書情報が未登録だったために、納付先へ「納付書情報の登録申請」した納付書	
	閉じる	
♥「納付書情報の確認」画面に追加	する納付書情報の取得方法を選択してください。	

③次の画面が表示されますので、納付する納付書情報を選択します。

(注)納付書情報の登録申請した納付書がない場合、納付書情報は表示されません。

77	利田書	IDに細づく物付書	# <u>#2</u>							_		×
7	マイル(E)	ヘルプ(H)	10 HA								· · ·	`
	電納								本日:令和!	5年 6月17日(:	E)	
法	人名	(09999/999)	ABCオートち	ナブライ 株式会	≩社	メッセーシ゛ホ゛ック	スの確認	電子納税の	履歴 マニ.	ュアル <mark>TKCジ</mark>	ξ <u>ι</u> α&,	A
				< 1	利用者 1 D(こ紐づく 納付:	書情報	>				
	解説(電子納税可召	<u>5)</u>									
	行(電子納税可否	税目	納付	先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号	3	
	1	न	固定資産税(神奈川県横浜	市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	80,000	14100-111111111 -111111-153		
	2	可	固定資産税(神奈川県川崎	市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	50,000	14130-222222222 -222222-153	222222222222	
												-
۲	電子納	税するデータ	を選択(複数選	択可)し、[F4 ji	選択終了]を	クリックして	ください	۱.				_
			I	🔀 選択終了		16 全選打	R 🚺	全解除		PI	戻る	

④納付書情報の確認画面に納付書情報が表示されます。電子納税可否及び納付書の内容を確認します。

納付書件数 3		3	件 納付額合計	230,000	円	解説(電子納種	<mark>兑可否)</mark>	
行	電子納税可否	税目	納付先	年度	期別	納期限	納付額	eL番号 ▲
1	可	自動車税(種	神奈川県	令和 5年度	定期分	2023/05/31	100,000	14001-000000000000000000000 -000000-125
2	可	固定資産税(神奈川県横浜市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	80,000	14100-1111111111111111111111 -111111-153
3	可	固定資産税(神奈川県川崎市	令和 5年度	第1期	2023/05/01	50,000	14130-22222222222222222222 -222222-153

- 第5章 固定資産税・自動車税等の電子納税-

- 3. インターネットバンキング納付/ダイレクト納付/クレジットカード納付
- ※ $(\lambda y_{p-x_{y}})$ 、 (λy_{y}) 、(1) インターネットバンキング納付」へ ※ダイレクト納付: 「(2) ダイレクト納付」へ ※ (λy_{y}) 、約付: 「(3) クレジットカード納付」へ
- (1) インターネットバンキング納付
 - ①「インターネットバンキング納付」画面が表示されます。

沈 インターネットパンキング納付	×
ファイル(E) ヘルプ(E)	
電納	本日:令和 4年12月21日(水)
法人名 (099999/999) ABCオートサフライ 株式会社 メッセー	ジボックAの確認 電子納税の履歴 マニュアル IKC9AF4Q&A
< インターネットハ	シキンク納付 >
1. 納付額を確認してください。	At 1444 + 2+ 4
納付書件数 2件 納付額合計	100,000円 100,000円
○ 通知失メニルマドレフを確認してください、 (独居中で時/	り通知等が足きます。)
通知告知した かかかやした Zuess O C くださせい。 (Minise) いい 通知告知したいの 解説 vanada-tarou@tkc.co. jp	変更
3. 納付見出しを入力してください。(設定した内容は通知メー	-ル等に表示されます。)
納付見出し 解説 宇都宮市(自動車税(種別割)) ほか
インターネットバンキン	ノグで納付(ブラウザ)
▲ 「 / \	なりしょうし、その後まチェキやそづきウザボデク
■ 【インダーネットバンキング】ボタンをクリックします	をクリックし、ての複数小されるフラクク画面の 。
①金融機関の選択画面が表示されますので、ご利用	の金融機関を選択します。
③続いて、納付金額等の内容が表示されます。	画面と、ハスワート寺を入力して、ロジインします。
@内容を確認し、支払を行います。	
⑤インターネットバンキング終了後、金融機関のイ のオップのプラウザを開います。	ンターネットバンキングからログアウトします。
します。	
●インターネットバンキングで納付後、[F3 次処理へ]ボタンで、納付	情報(納付済)を確認してください。
2 前処理へ 7 処理だコー	■業務の選択

- 1) 納付完了の通知等が届く「通知先メールアドレス」を確認します。変更する場合は[設定] ボタン で変更します。
- 2)納付完了の通知等に表示される「納付見出し」を入力・確認します。納付先+税目名が初期値として表示されます。(複数の納付書を一括納付する場合は、末尾に「ほか」が表示されます)
- 3) [インターネットバンキングで納付(ブラウザ)]ボタンをクリックします。

②ブラウザが起動し、インターネットバンキングへのリンクが表示されます。

0 🖸 🖸 (79-45)-10/47/2017/2 x + C	×
- C 🙃 🛈 7r1/l C/Program%20Files%20(x86)/TKCDOTNET/ETNOZEI/ETAX/RPT/InetBankElpay A 🏠 🎓 🖌 😪 🚇 …	b
SAMPLE	٩
	-
	0
[インターネットパンキング]ボタンを1回クリックしてください。	<u>a</u>
(注意)複数回クリックしないでください。	+
インターネットバンキング	
[インターネットパンキング]ボタンでは、以下の処理を行います。	
①金駿機関の選択画面が表示されますので、ご利用の金融機関を選択します。	
②選択した金融機関のインターネットバンキングの画面で、バスワード等を入力して、ログインします。	
③続いて、納付金額寺の内容が表示されます。	
(4)内容を確認し、支払を行います。	
③インダーネットバレンナングは1使、亜酸機関のインダーネットバンナングからログアワトします。 のオーエットインサンジョン・オートイトを見います。	
⑤タヘビのノブンダを困します。	
	\$

- 1) [インターネットバンキング]ボタンを1回だけクリックします。
- 2) [インターネットバンキング] ボタンでは、以下の処理を行います。

a. 金融機関の選択画面が表示されますので、ご利用の金融機関を選択します。

- b. 選択した金融機関のインターネットバンキングの画面で、パスワード等を入力して、ログイン します。
- c. 続いて、納付金額等の内容が表示されます。
- d. 内容を確認し、支払を行います。
- 3) インターネットバンキングで納付後、「4.納付情報(納付済)の確認」に進みます。

(解説)インターネットバンキング機能で起動するブラウザ

インターネットバンキング機能で起動するブラウザは、Windows の「既定のブラウザ」として 設定されているブラウザとなります。利用したいブラウザが、既定のブラウザと異なる場合は、 お手数ですが、既定のブラウザを変更することによりご対応ください。

(2) ダイレクト納付

①「ダイレクト納付」画面が表示されます。

쓆 911	クト納付							×
ファイル(E) ヘルプ(<u>H</u>)					_		
電納	(00000 (000) •				LULE SCALL AT AN THEM		令和 5年 6月 8日((不) 27=1 - 0 - 0 - 0
はへ・	(099997999) A	667-697	フィ 株式会社	1 51	アッセーン ホックスの力値目的	電子和祝の加賀性		7674Q&A
	2+1+++= + 1++===1 -7	· / +- +		× 24				
1.	************************************	NILOU.	(# (+)+###	\el	100,000, 11		Q&A (納付方法を するには?)	·変更
	和内書件数	2	1千 4101113月1日	5 61	130,000 円			
2.	引落方法、引落□]座を指定してく	ださい。					
	引落方法	○即時納付	○ 期日指定納付	ব				
	納付日	解説 令和 、	年月	8				
	司弦口应	金融機関名			支店	名		
	選択	科目			座番号/記号番号			
	ABEITY	口座名義人						
з.	通知先メールアド	レスを確認して	ください。					
	通知先メールアドレス	<mark>解説</mark> yamada_	kouichi@abc.cc	o.jp			3	没定
4.	納付見出しを入ナ	1してください.	(設定した内容	ミノ油油印:	メール等に表示されま	च.)		
	納付見出し	「保護」神奈川嶋	いいたらいにいる	産税(伯	勤資産))(まか			
								_
			上記のP	内容でダ	イレクト納付する			
◆期日	指定納付の場合、指	旨定期日に引き 落	客とされます。前	日までに	に引落口座に納税資金	を準備してくださ	L1.	
	D 前机理へ		□ 机理メ*				ſ	加業務の遅れ
	an verte.		Noven-1		L L	L.	l l	171 29 171 V JELIA

②引落方法、引落口座等を指定します。

- 1)引落方法を選択します。
 - ・「即時納付」:金融機関の口座から、即時に振替えられます。
 - ・「期日指定納付]:金融機関の口座から、指定した納付日に振替えられます。

2 ダイレクト納付					
ファイル(E) ヘルプ(<u>H</u>)					
電納			本日:	令和 5年 6月	8日(木)
法人名 (09999/999)ABCオートサ	ブライ 株式会社	メッセーシ゛ホ゛ックスの確認	電子納税の履歴	マニュアル	TKCシステムQ& <i>A</i>
	< ダイ	レクト納付 >			
1. 納付額を確認してください。				Q&A (納付方	法を変更
納付書件数	2 件 納付額合計	130,000 円		するに	l t ?)
2. 引落方法、引落口座を指定して	こください。				
引落方法 〇 即時納付	● 期日指定納付				
納付日 解説令和	→ 5年 7月 31日(月	3)			
△□前148月日→	9	+ +	- <i>4</i> 7		
		<u>×</u> 16 座番号/記号番号			
選択口座名義					
3. 通知先メールアドレスを確認し	してください。				
通知先メールアドレス 解説 yamad	da_kouichi@abc.co.jp				設定
			<u> </u>		
4. 納付見出しを入力してくたさい	い。 (設定した内容は通知)	メール等に表示されま	ब .)		
納付見出し 解説 神奈	県川崎市(固定資産税(1	貢却資産))(まか)			
	上記の内容でダ	イレクト納付する			
◆期日指定納付の場合、指定期日に引き	き落とされます。前日までに	こ、引落口座に納税資金	を準備してください	۱.	
12 前処理へ	☑ 処理火ュー				10業務の選払

a.「期日指定納付」の場合、納付日を指定します。 手続日から120日を超える日付は指定できません。

休日・祝日は指定できない場合があります。また、12月29日~1月3日は指定できません。

2)ダイレクト納付の口座を複数登録している場合は、引落口座の[選択]ボタンで、口座を選択しま す。

※登録口座が1つの場合、当手順は不要です(引落口座が初期表示されます)。

対 ダイレクト納付					
ファイル(E) ヘルプ(H)					
電納				本日:令	和 4年 3月10日(木)
去人名 (09999/999) A B C	オートサブライ 材	k 式会社	メッセーシ゛ホ゛ックスの確認	電子納税の履歴	マニュアル <mark>TKCシステム</mark> Q
		< ダ·	イレクト納付 >		
1.「今すぐに納付され	れる方」または「納付	日を指定される	方」のいずれかをクリ	ックしてください。	Q&A(納付方法
2 ダイレクト納付引き落とし口座の選択					
		< ダイレク	ト納付登録口座一覧 >	>	
ダブレカモの世利田民山		きずとし 中広え	Ciatol オノポナル		
 スイレフド約10利用油面/ (二) 全融機関ク 	第6900回産から、51 	お日	□進抓してくたさい。 ┃ □ 広番早/記号番号	コー 一 広 夕遠	≜人 □ 広情:
1 三菱山丘山銀行	赤坂支店	普通	9876543		家八 山庄市: ライ 株式会社
2 ゆうちょ銀行			12345-12345678	ABCオートサブラ	ライ 株式会社
3 みずほ銀行	青山支店	普通	1234567	ABCオートサプラ	ライ 株式会社 【注】
◆「□座情報」欄に【注 □座からの引落しがて	と表示されている きない可能性があり	場合、金融機関 ります。	劇の統廃合等のため、 	□座情報等が変更とな -	いており、
		ОК	キャンセル		
#111 🗆 🚮	武 中和 1 千				
	Г	トヨの内容で	でダブレカト如けする		
		上記の内合	C×1 レンド#1119 つ		
期日指定納付の場合、指定	期日の朝に引き落と	しが行われると	こされています。前日ま	でに、預貯金口座に納	税資金を準備してくだる
期日指定納付の場合、指定	期日の朝に引き落と	しが行われると	こされています。前日ま	でに、預貯金口座に納	税資金を準備してくだる

a. ダイレクト納付登録口座一覧から、引き落とし口座を選択し、[OK]ボタンをクリックしま す。

(解説)金融機関の統廃合により廃止された店舗の口座を登録している場合 金融機関の統廃合により廃止された店舗の口座は、「口座情報」欄に【注】と表示されます。 廃止店舗の口座を指定した場合、金融機関では、一定期間、新店舗の口座に読み替えて処理 されます。ただし、金融機関により取り扱いが異なりますので、廃止店舗口座からのダイレク ト納付可否を事前に金融機関にご確認ください。

③通知先メールアドレス、納付見出しを確認します。

対 ダイレク	下納付								×
ファイル(E)	ヘルプ(<u>H</u>)								
電納						本日:	令和 5年 6月	8日(木)	
法人名	6 (09999/999) A	BCオートサフ	ライ 株式会	社 📝	ッセーシ゛ホ゛ックスの確認	電子納税の履歴	マニュアル	TKC9754C	<mark>≀&A</mark>
				< ダイレ	クト納付 >				
1. #	納付額を確認して	てください。					044/6464		
	納付書件数		2 件 約付肉	百合計	130,000 円		U&A (新行)/ するに	は?)	
-			a 11 - 41313 8		1001000 111				
2, 5	引落方法、引落D	□座を指定して・	ください。						
	引落方法	○ 即時納付	○ 期日指定総	内付					
	納付日	解説 令和	▽5年7月	31日(月)					
		○ 54 +8%8月、今							
	引落口座	王融機則名	三変UFJst 普通	떠초	又 표면/印문표무 (百名 <u>亦収文</u> 店 9876543			
	選択	口座名義人	ABCオート	・サブライ 林	朱式会社(サンプ	ルデータ)			
	通知失メールアト	ミレスを確認して	てください						
0.1			Lautabi@aba	1-				₹/4cta	
-	通天ロラビアー107 ド レス	54 ix yanada	_kourchreadc.	co.jp				政化	
¥		っしてください	(設定した内	図け通知メー	- 山等に表示される	हता)			
	がけることの		良い崎市 (周史	容 志 珆 (借 判) (Fh) (Fh)	~ / • /			
-	ŧnini жш U	17772			·通(庄) / (a/).				
			上記の	の内容でダイ	レクト納付する				
• #0 m +1			*			ヘナ 3年 1日 ローフィンド・ナ			
● 期日 推	国正利的の場合、社	■正期目に引き	溶とされます。	的日本でに、5	「洛口座に納祝真」		610		
	前処理へ		₩ 4.12×1-					■業務(の選択
	a solett		- Aller	II.	JLI	JL	Д.		

「通知先メールアドレス」を確認します。変更する場合は[変更]ボタンで変更します。
 通知先メールアドレスには、ダイレクト納付の指示の際に必要となるワンタイムパスワードや、
 納付手続き完了の通知が届きます。

2)納付手続き完了の通知等に表示される「納付見出し」を入力・確認します。納付先+税目名が初期値として表示されます。(複数の納付書を一括納付する場合は、末尾に「ほか」が表示されます)

④納付内容および納付日に間違いがなければ、[上記の内容でダイレクト納付する]ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワードの入力画面が表示されますので、「通知先メールアドレス」に送信されたワ ンタイムパスワードを入力し、[OK]をクリックします。

20 ワンタイムパスワードの入力	×							
通知先メールアドレス宛に送信されたワンタイムバス	スワードを入力してください。							
ワンタイムバスワード	ワンタイムパスワード再送信							
 ▲ 1. メールの受信制限をされている方は、announce@payment.eltax.lta.go.jpからの メール受信を許可してください。 2. メールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダに入っている可能性があります。 								
<u>ОК</u> #	r>th							

※「期日指定納付」を選択した場合、指定した納付日に引き落としが行われます。

そのため、指定納付日の前日までに届出した口座へ、納税資金を準備してください。 ※指定した納付日に、「<u>4.納付情報(納付済)の確認</u>」以降の処理を行います。 ※指定した納付日に、ダイレクト納付の処理結果が通知先メールアドレス宛に届きます。通知が届い

た後、「4.納付情報(納付済)の確認」以降の手順で速やかに納付結果を確認してください。

■期日指定納付の取消(ダイレクト納付で「期日指定納付」を指定した場合のみ)

「期日指定納付」を選択した場合、指定した納付日の前日まで、納付日の変更や納付方法の変 更ができます。その場合、「期日指定納付の取消」が必要です。以下のような場合に、「期日指 定納付の取消」を行います。

- ・指定した納付日を変更する場合
- ・「期日指定納付」から「即時納付」に変更する場合
- ・引落口座を変更する場合(引落口座を複数登録している場合)
- ・ダイレクト納付以外の方法で納付する場合
- ・別途、納付が完了している場合
- ①ダイレクト納付の指定を取り消すには、ダイレクト納付のプロセス画面で[期日指定納付の取消]ボ タンをクリックします。

🔀 固定資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等の	的行	×
ファイル(E) ヘルプ(H)		
電納	本日:令和 4年1	2月20日(火)
法人名 (09999/999) ABCオートサブラ-	休式会社 メッセージ、ボックスの確認 電子納税の履歴 マニュア	IL TKC9774Q&A
< 固定	資産税・都市計画税・自動車税・軽自動車税等の納付 >	
- 1. 今回処理する納付データを指定してく	ださい。	
データの指定 ○ 新規データ ● 前回う	データ(前回:R04.12.20 (11:51)) 電子納税の履歴 ◆ データは当日 ます。	○℃に自動保存され
2. 納付書情報の確認と電子納税を行いま?	t.	
税目自動車税(種別割)		
納付書件数 1件 卻	10,000円 納付方法 ダイレクト納付	
< ダイレクト納付のプロセス >	(以下の手順で行ってください。)	(処理日時)
1. 納付書情報の確認	納付書に記載のeL番号を入力し、eLTAX納付ポータルシステムに登録されている 納付書情報を確認します。未登録の場合は納付先に登録依頼します。	R04.12.20 (11:50)
2.ダイレクト納付	上の「納付方法」欄の納付方法で納付します。 納付指示するまでは、「納付方法」欄の「変更」ボタンで納付方法を	Po (10 00 (11 50)
指定内容 : 期日指定納付 納付指定日: 令和 5年 8月31日(木) 期日指定納付 の取消	変更できます。	N04.12.20 (11.30)
3. 納付情報(納付済)の確認	eLTAX納付ボータルシステムから「納付情報」を受信し、納付が完了した ことを確認します。	R04.12.20 (11:50)
4. ダイレクト納付完了報告書の印刷	「電子納税完了報告書」を印刷できます。	R04.12.20 (11:50)
♥ 今回処理する納付データを指定し、< ダ	イレクト納付のブロセス >の順番で行ってください。	
[]	終了	■業務の選択

②[期日指定納付の取消]ボタンをクリックすると、eLTAX 納付ポータルシステムへのログイン画面が 表示されます。

1 期日指定的付の取消	×
ファイJI/(E) ヘJルプ(H)	
電約 本日:令和 5年	8月21日(火)
法人名 株式会社大手食品(サンブルデータ) タッセージ・ボックスの確認 電子納税の履歴 マニュア	ル <mark>オンラインQ&A</mark>
< 期日指定納付の取消 >	
1. 現在指定している納付日を確認します。	
約付指定日 令和 5年 3月22日 (水)	
2 eLTAX納付ポータルシステムへのログイン >	.
2. 期日指 「独自の暗証番号」を入力して、[eLTAX納付ポータルシステムへのログイン]ボタンをクリックしてください。	
利用者 I D abc12345678	
独自の暗証番号 ********************* ● ********* ● ******	
◆ 期日指 eLTAX納付本。→JWシステムへのログイン キャンセル	
(1)納 (内部メモ)	
(2) 期	
(3)他の引落口座に変更する 取消後、処理たコーに戻り、ダイレクト納付画面で他の引落口座を選択の上、再度納付指示します。	
(4) 他の納付方法で納付する	
取消後、処理メニューに戻り、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更します。	
(5)別途、納付が完了している	
【	10業務の選択

③「期日指定納付の取消」画面が表示されます。

編 期日指定的付の取消
771/UE 10</th
電納 本日:令和 5年 3月21日(火)
大人名 株式会社大手食品(サンブルデータ) メル・ジャックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル オンラインQ&A
< 期日指定納付の取消 >
1. 現在指定している納付日を確認します。
約付指定日 令和 5年 3月22日 (水)
2. 期日指定納付を取り消します。
期日指定納付の取消
◆ 期日指定納付の取消は、以下のような場合に行います。
(1)納付日を変更する 取消後、処理パコーに戻り、ダイレクト納付画面で納付日を入力の上、再度納付指示します。
(2)期日指定納付から即時納付に変更する 取消後、処理パコーに戻り、ダイレクト納付画面で「即時納付」を選択の上、再度納付指示します。
(3) 他の引降口座に変更する 取消後、処理たれに戻り、ダイレクト納付画面で他の引落口座を選択の上、再度納付指示します。
(4) 他の納付方法で納付する 取消後、処理メニューに戻り、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更します。
(5)別途、納付が完了している
13 処理に1~ 間業務の選択

a. 指定中の納付日を確認します。

- b. 期日指定納付を取り消す場合には、[期日指定納付の取消]ボタンをクリックします。
- **c**. 取消後、納付日を変更する場合や「即時納付」を行う場合は、処理メニューへ戻り、「2. ダ イレクト納付」で、再度納付指示します。

納付方法をインターネットバンキング又はクレジットカード納付に変更する場合は、処理メ=ュ-に戻り、「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更の上、再度納付指示します。

(3) クレジットカード納付

①「クレジットカード納付」画面が表示されます。

2 クレジット	カード納付 ×					
ファイル(E)	ヘルプ(出)					
電納	本日:令和 4年12月21日(水)					
法人名	(09999/999) ABCオートサブライ株式会社 メッセージボックスの確認 電子納税の履歴 マニュアル TKCシステムQ&A					
	< クレジットカード納付 >					
1	、 納付額を確認してください。					
· · · ·	(4) (A) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4					
2	 通知先メールアドレスを確認してください。(納付完了時の通知等が届きます。) 					
	通知先外/小小小// 解說 yamada-tarou@tkc.co.jp					
3	3. 納付見出しを入力してください。(設定した内容は通知メール等に表示されます。)					
	納付見出し 解説 宇都宮市(自動車税(種別割))(ほか					
	クレジットカード納付(ブラウザ)					
	◆ 「クレジットカード(ブラウザ)]ボタンをクリックレ、その後表示されるブラウザ両面の					
	「地方税共同機構クレジットカード納付ザイトへ」ボタンをクリックします。					
①注意事項等を確認します。						
②クレンットカート網灯を行う祝金の情報を確認します。 ③利用するカレジットカードの情報を入力します。						
の入力内容を確認します。						
	⑤[納付手続実行]ボタンを押し、納付手続きを確定します。					
● クレジ	ットカードで納付後、[F3 次処理へ]ボタンで、納付済メッセージを確認してください。					
	22 前処理へ 23 処理人コー 23 数理人コー 23 数理人コー					

1)納付完了の通知等が届く「通知先メールアドレス」を確認します。変更する場合は[変更]ボタン で変更します。

2)納付完了の通知等に表示される「納付見出し」を入力・確認します。納付先+税目名が初期値として表示されます。(複数の納付書を一括納付する場合は、末尾に「ほか」が表示されます)
 3)[クレジットカード納付(ブラウザ)]ボタンをクリックします。

②ブラウザが起動し、地方税共同機構クレジットカード納付サイトへのリンクが表示されます。



1) [地方税共同機構クレジットカード納付サイトへ] ボタンを1回だけクリックします。

2) [地方税共同機構クレジットカード納付サイトへ]ボタンでは、以下の処理を行います。
a. 表示されている注意事項等を確認します。
b. クレジットカード納付を行う税金の情報を確認します。
c. 利用するクレジットカードの情報を入力します。
d. 内容を確認し、納付手続きを確定します。

3) クレジットカードで納付後、「<u>4.納付情報(納付済)の確認</u>」に進みます。

(解説)クレジットカード納付機能で起動するブラウザ

クレジットカード納付機能で起動するブラウザは、Windows の「既定のブラウザ」として設定 されているブラウザとなります。利用したいブラウザが、既定のブラウザと異なる場合は、お手 数ですが、既定のブラウザを変更することによりご対応ください。

4. 納付情報(納付済)の確認

①納付終了後、納付処理を行った画面で[F3 次処理へ]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されます。

納付情報(納付済)の確認						
rイル(E) ヘルプ(E)						
					本日:令和 4年12月	20日(火)
人名 (09999/999) A B C オ	チートサフライ 秩:	式会社	メッセーシ゛ホ゛ック人の心電影	電子納税の	履歴(マニュアル)	IKC97776Q&
		< 納付情	報(納付済)の確認 >			
1. 納付情報は以下のとおり)です。					
納付の種類	í í	納付書件数	納付情報発行日時	発行結果	納付情報確認日	納付
自動車税(種別	割)等	2 件	R 5. 3.21 (12:24)	正常	R 5. 3.21 (12:34)	済
		¥٩	1 付 情 報			
【納付情報】						
納付状況:納付)資						
 納付手続番号:NP202300 納付見出し:令和5年5 	0000083682 月30日自動車税(種別割)ほか				
納付書件数:2件 納付方法 情報リンク方	オ (インターネット	バンキング)				
手続日:2023/5/20	20(122 -07)					
指定納付日:2023/5/20 納付日:2023/5/20						
納付合計額:9999,999,9 本税合計額:9999,999,9	99円 99円					
督促手数料合計額:9999 延滞全合計額:0000 000	,999,999円					
)(四)(市立)(日日)(19)、0000,000	,0001]					
WANGC国番号:AAAAAA 納付番号:XXXXXX						
確認番号:XXXXXXX 納付区分:XXXXXX						
【約付隶總記】						
電子納税可查:不可(納付	1済)					
祝日名:日動単祝(種別	割)					
「納付情報」の印刷	「納付書情報」のEN刷	・ファイル切出	◆この「納付情報」「糾	村村書情報」(は	、自動保存されます。	, ,
内付情報(納付済)を確認して	てください。[F3 次娘	処理へ]ボタン7	で完了報告書を印刷でき	きます。		
12 前処理へ 1	次処理へ 🔣 処理人	Ia~				110業務の遵

②納付情報が「納付済」になったことを確認します。「納付済」になっている場合は、[F3 次処理へ] を選択し、次プロセスへ進みます。

(注1)

eLTAX 納付ポータルシステムの仕様の制限により、納付後は加算金の情報を取得できません。 そのため、加算金を納付した場合でも、納付済の納付情報・納付書情報に加算金は表示されま せん。

(注2)

納付したにもかかわらず、納付情報が「納付済」にならない場合、アクセスの集中等により 地方税ポータルシステム又は eLTAX 納付ポータルシステムでの処理に時間がかかっている可能 性があります。この場合、時間をおいてから再度「納付書情報(納付済)の確認」プロセスで納 付情報を確認してください。

(注3)

残高不足等の理由により、ダイレクト納付できなかった場合は、下記メッセージが表示され ますので、「ダイレクト納付処理結果」をご確認ください。

残高不足によるエラーの場合は、不足分の納税資金を引き落とし口座に入金した上で、再度 ダイレクト納付の指示を行うことも可能です(再度「2.ダイレクト納付」から行います)。

また、別の納付方法(インターネットバンキング又はクレジットカード納付)で納付する場合は、プロセス選択画面の「納付方法」欄の[変更]ボタンで納付方法を変更の上、再度納付指示してください。

(例:残高不足等でダイレクト納付できなかった場合のメッセージ)



- 第5章 固定資産税・自動車税等の電子納税-

5. 電子納税完了報告書の印刷

່ 電子納税完了報告	書の印刷						×
ファイル(<u>E)</u> ヘルプ(<u>H</u>)						
電納					本日:	令和 1年12月	7日(土)
法人名 (09999	/999)ABCオー	トサブライ 碁	朱式会社	メッセーシ゛ホ゛ックスの確認	電子納税の履歴	マニュアル	TKC9774Q&A
			< 電子納税9	宅了報告書の印刷 >			
1. 電子納税征	後の報告のための「	電子納税完了	報告書」を印刷し	ます。		_	
報告書	部署名等	代表取締役社	.長				
提出先	役職、氏名	山田 幸一	•			_	
	部署名等	経理部				-	
担当者	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	経理 次郎	3			-	
▲[役職 氏	 	 チターの間にこ	マペーフ(最低13	ケラ)を入わて入力して	てください		
♣ [EDRI]ボタ	マンを押した後、	ブレビュー確認	ると印刷ができま	(手)と)(((C)()))) す。			
				E[] ////			
3 前項日 52	前机理へ	7 40.73	1.1- n-				開業務の選択
BURNE 12	BUNGAT. V	10 764	:P=4				98.1507运1八

①上長等への報告が必要な場合は、「電子納税完了報告書」を印刷できます。②「報告先」と「担当者」を入力し、[印刷]ボタンをクリックします。

(注)

eLTAX 納付ポータルシステムの仕様の制限により、納付後は加算金の情報を取得できません。そのため、加算金を納付した場合でも、完了報告書に加算金は表示されません。