

※ 基本的に前期の内容がそのまま複写されます。ただし、金額等の各年で異なる項目は複写されません。

行	タブ	<u>引き継がれない</u> <u>項目(青枠)</u>
---	----	---------------------------------

※ 基本的に前期の内容がそのまま複写されます。ただし、金額等の各年で異なる項目は複写されません。

行	タブ	引き継がれない項目(青枠)	画面イメージ ※青枠の項目以外が前期から引き継がれます。	備考
1	基本情報	なし	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) ツール(T) プログラム(G) データストージン(D) ProFIT(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1：千代田製造株式会社 事業年度：令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 < 法人事業概況説明書 > 【基本情報】 概況書の業種区分: 製造業・修理業 ♠ 法人事業概況説明書の事業形態等の記載例(旧課法3-5)の区分です。 屋号: _____ 法人番号: 123456789014 法人名: 千代田製造株式会社 電話番号: 03 - 1234 - 5678 会社ホームページURL: _____ ♣ 「概況書の業種区分」を選択することにより、業種ごとに記載すべき欄で過渡期例示項目を自動表示できます。 (補足)平成18年2月5日課法3-5「法人事業概況説明書の様式について〈事務運営指針〉」(以下、「旧課法3-5」といいます。)は、平成18年8月28日付の法人課税関係の申請、届出等の様式の一部改正について(法令解釈通告)で廃止されています。しかしながら、一部の項目については、「旧課法3-5の記載要領」の方が、現在の「法人事業概況説明書の記載要領」より詳細な記載方法を明らかにしていたことから、それらの項目については、旧課法3-5の記載要領を引用しています。 ♥ 選択してください。 F4入力終了 F6作成取消 F8 右タブ F10処理メニュー	
2	事業内容	なし	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) ツール(T) プログラム(G) データストージン(D) ProFIT(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1：千代田製造株式会社 事業年度：令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 1. 事業内容 (12文字 × 10行) 解説 2. 支店・子会社の状況 解説 ()業 国内 支店・店舗数 (1) 支店 支店・店舗数 所在地1 従業員数 所在地2 従業員数 国内 国内子会社の数 (2) 海外 海外子会社の数 うち出資割合が50%以上の海外子会社の数 子会社名称 解説 出資割合% 子会社名称 出資割合% ♥ 営む事業の内容を入力してください。 F1 前項目 F4入力終了 F7 左タブ F8 右タブ F10処理メニュー	
3	海外取引	[取引金額]欄	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) ツール(T) プログラム(G) データストージン(D) ProFIT(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1：千代田製造株式会社 事業年度：令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 3. 海外取引状況 解説 (1)取引種類 ☐ 輸入 ☒ 輸出 ☐ 無 相手国 主な商品 取引金額(百万円) 輸入 対象外 輸出 (2)輸出入以外の海外取引 ☐ 手数料 ☐ ロイヤルティ ☐ 役務の提供 ☐ 証券の売買 ☐ 金銭の貸借 ☐ 不動産の売買 ☐ その他 () 4. 期末従事員等の状況 解説 (1) 常勤役員 人 期末従事員の状況 人 計 人 計のうち代表者家族数 人 (2)貸金の定め方 計のうちアルバイト数 人 (3)社宅・寮の有無 ♥ 該当する項目を選択してください(複数選択可)。 F1 前項目 F4入力終了 F7 左タブ F8 右タブ F10処理メニュー	
4	PC利用	なし	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) ツール(T) プログラム(G) データストージン(D) ProFIT(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1：千代田製造株式会社 事業年度：令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 5. PC利用状況 解説 (1)PCの利用 ((人力省略)) (2)PCのOS ☐ Windows ☐ Mac ☐ Linux ☐ その他 () (3)PCの利用形態 ☐ 財務管理 ☐ 給与管理 ☐ 在庫・販売管理 ☐ 生産管理 (4)会計ソフトの利用等 (5)会計ソフト名 (6)メールソフト名 (7)データの保存先 ☐ クラウド ☐ 外部記録媒体 ☐ PCサーバ 6. 販売形態 解説 (1)電子商取引(インターネット取引) ☐ 有・売上 ☐ 有・仕入 ☐ 有・経費 ☐ 無 (2)販売チャネル ☐ 自社HP ☐ 他社HP 7. 株主又は株式所有員数の有無 解説 株主又は株式所有員数の有無(うち株式交付) ☐ 有 (株式交付) ♥ 選択してください。 F1 前項目 F4入力終了 F7 左タブ F8 右タブ F10処理メニュー	

【(法人事業概況説明書)前期から引き継がれる項目一覧】

5	経理状況	[当期課税売上高]欄	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) 編集(E) プログラム(G) データストレージ(D) ProFIT(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1: 千代田製造株式会社 事業年度: 令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 8. 経理の状況 解説 (1) 管理 者 区分 現金 通帳 氏名 代表者との関係 (2) 試算表の作成状況 ☐ 毎月 ☐ おおむね 月ごと ☐ 決算時のみ (3) 源泉徴収対象所得 ☐ 給与 ☐ 報酬・料金 ☐ 利息等 ☐ 配当 ☐ 非居住者 ☐ 退職 (4) 消費税 経理方式 当期課税売上高 (単位: 千円) 対象外 (5) 社内監査 実施の有無 () 9. 役員又は役員報酬額の異動の有無 役員又は役員報酬額の異動の有無 ♥ 現金出納の管理責任者の氏名を入力してください。 F1 前項目 F4入力終了 F7 左タブ F8 右タブ	
6	主要科目	主要科目の各金額	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) 編集(E) プログラム(G) データストレージ(D) ProFIT(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1: 千代田製造株式会社 事業年度: 令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 10. 主要科目 解説 (単位: 千円) 売上(収入)高 上記のうち兼業売上(収入)高 売上(収入)原価 売上 期首繰越高 売上 原材料費(仕入高) 費用 労務費 費用 外注費 の 期末繰越高 の 減価償却費 の 地代家賃 売上(収入)総利益 の 役員報酬 の 従業員給料 の 交際費 の 減価償却費 の 地代家賃 の 営業損益 の 特別利益 特別損失 税引前当期損益 資産の部合計 現金預金 受取手形 売掛金 棚卸資産(未成工事支出金) の 貸付金 の 建物 の 機械装置 の 車両・船舶 の 土地 負債の部合計 支払手形 買掛金 個人借入金 その他借入金 純資産の部合計 ♥ 売上(収入)高を入力してください。 F1 前項目 F4入力終了 F7 左タブ F8 右タブ F10処理メニュー	
7	報酬等	報酬等の各金額	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) 編集(E) プログラム(G) データストレージ(D) ProFIT(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1: 千代田製造株式会社 事業年度: 令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 11. 代表者に対する報酬等の金額 解説 報酬 貸借料 支払利息 貸付金 戻払金 借入金 戻受金 千円 千円 千円 千円 千円 千円 千円 《法人事業概況説明書の記載要領(旧課法3-5)》 1. 同族会社の場合には、代表者に対する「報酬」「貸借料」「支払利息」「貸付金」「戻払金」及び代表者からの「借入金」「戻受金」の額を千円単位で記載します。 2. 実質的な代表者が存在する場合でも名目上の代表者に係る金額を記載します。 3. 代表者が複数の場合、主たる者1名に対する金額を記載します。 ♥ 代表者に対する報酬を入力してください。 F1 前項目 F4入力終了 F7 左タブ F8 右タブ F10処理メニュー	
8	事業形態	なし	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) 編集(E) プログラム(G) データストレージ(D) ProFIT(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1: 千代田製造株式会社 事業年度: 令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 12. 事業形態 ((2)は、24文字 × 10行) 解説 (1) 事業 の状 況 業 業 種 目 兼業割合 事業内容の特異性 概況書の業種区分: 製造業・修理業 (3) 売上区分 現金売上 % 掛 売 上 % ♥ 業業種目を入力してください。 F1 前項目 F4入力終了 F7 左タブ F8 右タブ 13. 主な設備等の状況 (20文字 × 20行) 解説 《法人事業概況説明書の記載要領(旧課法3-5)》 事業の用に供している主な設備等の状況について、名称・用途・型・大きさ・台数・面積・部屋数等について記載します。 なお、申告書の内証説明書等に記載がある事項については省略して差し支えありません。	

【(法人事業概況説明書)前期から引き継がれる項目一覧】

9	決済日	なし	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) 編集(E) プログラム(G) テーザストレージ(D) Profit(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1: 千代田製造株式会社 事業年度: 令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 14. 決済日等の状況 <table><tr><td>売上</td><td>締切日</td><td>決済日(支給日)</td></tr><tr><td>仕入</td><td></td><td></td></tr><tr><td>外注費</td><td></td><td></td></tr><tr><td>給料</td><td></td><td></td></tr></table> 15. 帳簿類の備付状況(概況書の業種区分: 製造業・修理業) 解説 <table><tr><td>帳簿書類の名称</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> ♥「基本情報」タブの「概況書の業種区分」で選択した業種の記載例(旧課法3-5)を「15帳簿類の備付状況」欄へ複写する場合、[F6帳簿一覧]をクリックしてください。 ♥ 締切日を入力してください。 F1 前項目 F4入力終了 F7 左タブ F8 右タブ	売上	締切日	決済日(支給日)	仕入			外注費			給料			帳簿書類の名称																																																																																													
売上	締切日	決済日(支給日)																																																																																																											
仕入																																																																																																													
外注費																																																																																																													
給料																																																																																																													
帳簿書類の名称																																																																																																													
10	関与状況	なし	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) 編集(E) プログラム(G) テーザストレージ(D) Profit(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1: 千代田製造株式会社 事業年度: 令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 16. 税理士の関与状況 解説 <table><tr><td>(1)氏名</td><td></td></tr><tr><td>(2)事務所所在地</td><td></td></tr><tr><td>(3)電話番号</td><td>- -</td></tr><tr><td>(4)関与状況</td><td> ☐ 申告書の作成 ☐ 調査立会 ☐ 税務相談 ☐ 決算書の作成 ☐ 伝票の整理 ☐ 補助簿の記録 ☐ 総勘定元帳の記帳 ☐ 源泉徴収関係事務 </td></tr></table> 《法人事業概況説明書の記載要領(旧課法3-5)》 「氏名」欄: 複数の税理士が関与している場合は、主な1名について記載します。 17. 加入組合等の状況 <table><tr><td>(役職名)</td><td></td></tr><tr><td>(役職名)</td><td></td></tr><tr><td>営業時間</td><td>開店時 閉店時</td></tr><tr><td>定休日</td><td>毎週(毎月) 曜日(日)</td></tr></table> ♥ 氏名を入力してください。 F1 前項目 F4入力終了 F7 左タブ F8 右タブ	(1)氏名		(2)事務所所在地		(3)電話番号	- -	(4)関与状況	☐ 申告書の作成 ☐ 調査立会 ☐ 税務相談 ☐ 決算書の作成 ☐ 伝票の整理 ☐ 補助簿の記録 ☐ 総勘定元帳の記帳 ☐ 源泉徴収関係事務	(役職名)		(役職名)		営業時間	開店時 閉店時	定休日	毎週(毎月) 曜日(日)																																																																																										
(1)氏名																																																																																																													
(2)事務所所在地																																																																																																													
(3)電話番号	- -																																																																																																												
(4)関与状況	☐ 申告書の作成 ☐ 調査立会 ☐ 税務相談 ☐ 決算書の作成 ☐ 伝票の整理 ☐ 補助簿の記録 ☐ 総勘定元帳の記帳 ☐ 源泉徴収関係事務																																																																																																												
(役職名)																																																																																																													
(役職名)																																																																																																													
営業時間	開店時 閉店時																																																																																																												
定休日	毎週(毎月) 曜日(日)																																																																																																												
11	月別売上高	月別の4月～3月の金額や人数	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) 編集(E) プログラム(G) テーザストレージ(D) Profit(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1: 千代田製造株式会社 事業年度: 令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 18. 月別の売上高等の状況(概況書の業種区分: 製造業・修理業) 解説 (金額単位: 千円) <table><tr><th>月別</th><th>売上(収入)金額</th><th>仕入金額</th><th>外注費</th><th>人件費</th><th>源泉徴収税額 (単位: 円)</th><th>従業員数 (単位: 人)</th></tr><tr><td>4月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3月</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>前期</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 《法人事業概況説明書の記載要領(旧課法3-5)》 「売上(収入) 金額」欄: 製品売上高・加工収入高、「源泉徴収税額」の右欄: 適宜の勘定科目又は主な製品及び原材料の品名(値動きを記載) ♥ 複数の売上(収入) がある場合には、その主なもの2つについて入力してください。 F1 前項目 F4入力終了 F6 月修正 F7 左タブ F8 右タブ [計]欄(行)の金額等は、 [前期]欄(行)に複写されます。	月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収税額 (単位: 円)	従業員数 (単位: 人)	4月							5月							6月							7月							8月							9月							10月							11月							12月							1月							2月							3月							計							前期							
月別	売上(収入)金額	仕入金額	外注費	人件費	源泉徴収税額 (単位: 円)	従業員数 (単位: 人)																																																																																																							
4月																																																																																																													
5月																																																																																																													
6月																																																																																																													
7月																																																																																																													
8月																																																																																																													
9月																																																																																																													
10月																																																																																																													
11月																																																																																																													
12月																																																																																																													
1月																																																																																																													
2月																																																																																																													
3月																																																																																																													
計																																																																																																													
前期																																																																																																													
12	営業成績	なし	(R04)法人事業概況説明書の作成 ファイル(F) 編集(E) プログラム(G) テーザストレージ(D) Profit(P) ヘルプ(H) 印刷 概況書切替 1: 千代田製造株式会社 事業年度: 令和 4年 4月 1日～令和 5年 3月31日 基本情報 事業内容 海外取引 PC利用 経理状況 主要科目 報酬等 事業形態 決済日 関与状況 月別売上高 営業成績 19. 当期の営業成績の概要(48文字 × 5行) 解説 《法人事業概況説明書の記載要領(旧課法3-5)》 経営状況の変化によって特に影響のあった事項、経営方針の変更によって影響のあった事項などについて具体的に記載します。なお、同様の内容を記載した別途の書類を作成している場合には、その書類を添付することにより、この欄の記載を省略して差し支えありません。 ♥ 当期の営業成績の概要を入力してください。 F1 前項目 F4入力終了 F6内容削除 F7 左タブ																																																																																																										