

MakeBoaderStringTable の使用方法

【使用目的】

当スクリプトは、クリップボードのデータを、以下の形式(※)の罫線文字列を使用した表に変換するためのツールです。

※ 表の制限事項(留意点)は、以下の1～4をご参照ください。

	A列	B列	C列
行 1	行 1 A列	行 1 B列	行 1 C列
DATA	文字(左)	金額(右)	数字(右)

1. 表の作成元の対象アプリケーションの制限はありませんが、Excel や Word で作成した表の変換を想定しています。

※ アプリケーションによっては、うまく変換できない場合があります。

※ 複雑な表はうまく変換できない場合があります。

2. 各セルの周りを単純に罫線文字列で囲んだ表となります。

※ 罫線をひく・ひかないの設定や、線の種類(罫線文字列の種類)の設定(変更)はできません。

※ テキストデータは、Excel 等で作成した表の罫線等のオブジェクトデータを扱えず、元の表(罫線等)の状態を判断することができないため、各セルの周りを一律に罫線文字列で囲んでいます。

タイトル	サブタイトル	項目	備考
タイトル 1	サブタイトル 1	項目 1ー1	
	サブタイトル 2	項目 1ー2	備考 1ー2
タイトル 2		項目 2	

※Excel の表

タイトル	サブタイトル	項目	備考
タイトル 1	サブタイトル 1	項目 1ー1	
	サブタイトル 2	項目 1ー2	備考 1ー2
タイトル 2		項目 2	

※変換後の罫線文字列を使用した表

各セルの周りを単純に罫線文字列で囲むため、元の表で罫線のない箇所にも、罫線がひかれます。

3. 数字や金額(数字とカンマのみの文字列)は右詰め、それ以外は文字列として扱い左詰めで変換します。

※ 表示位置を設定(変更)することはできません。

文字列は左詰めで表示	1234567	1,234,567
------------	---------	-----------

※Excel の表

文字列は左詰めで表示	1234567	1,234,567
------------	---------	-----------

※変換後の罫線文字列を使用した表

4. テキストファイルに貼り付けた表のレイアウトが崩れて表示される場合は、フォントの種類を変更してください。(例)MSゴシックやMS明朝に変更等

※ フォントの種類によっては、文字の表示幅等の影響で、ずれて表示されます。

	A列	B列	C列
行 1	行 1 A列	行 1 B列	行 1 C列
DATA	文字(左)	金額(右)	数字(右)

※MS ゴシックの例

	A列	B列	C列	
行 1	行 1 A列	行 1 B列	行 1 C列	
DATA	文字(左)	金額(右)	数字(右)	

※游ゴシックの例

【使用するタイミング】

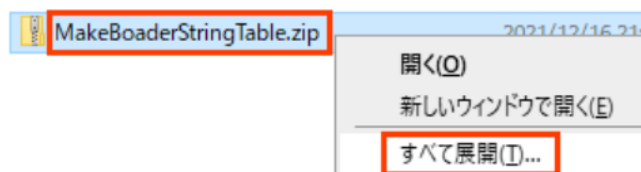
e-TAX グループ通算や e-TAX 連結納税、及び ASP1000R 等において、貴社独自のレイアウトの財務諸表で個別注記表を読み込むには、テキストファイルで個別注記表を作成する必要があります。

Excel 等で作成した個別注記表をテキストファイルに変換すると、表のデータのみが変換されて、罫線等のオブジェクト情報は失われます。(変換されません。)

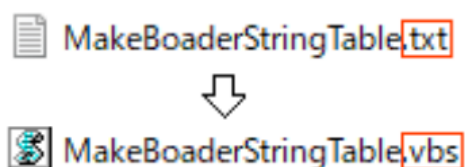
テキストファイルに罫線文字列を使用した表を作成するのは手間がかかるため、当ツールをご活用いただき、個別注記表のテキストファイルの作成の一助になれば幸いです。

【使用方法】

1. オンライン Q&A よりダウンロードした「MakeBoaderStringTable.zip」を、デスクトップ等の任意の場所に保存します。
2. 当該 zip を右クリックから「すべて展開」で展開します。
※ 展開パスワードはかけておりません。



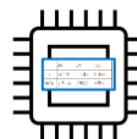
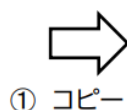
3. 「MakeBoaderStringTable.txt」の拡張子を変更し、「MakeBoaderStringTable.vbs」に変更します。



4. Excel 等で作成した個別注記表等を開き、変換対象の表のセルを選択してコピー (Ctrl + C)します。
クリップボード(メモリ上)に、コピーした表のデータが保存されます。

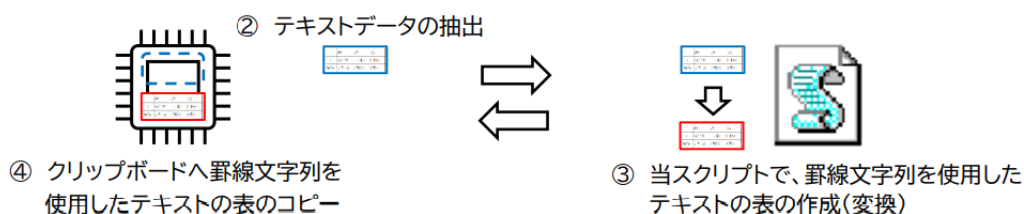
	A列	B列	C列
行 1	行 1 A列	行 1 B列	行 1 C列
DATA	文字(左)	金額(右)	数字(右)

Excel 等で作成した表

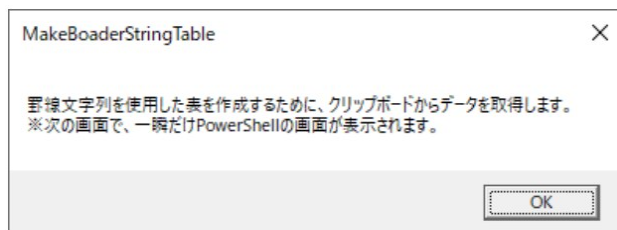


クリップボード(メモリ上)

5. 当ファイルをダブルクリックで実行します。
クリップボードにコピーされた表のデータからテキストデータ部分が抽出され、罫線文字列を使用したテキストの表が作成されて、クリップボードにコピー(保存)されます。

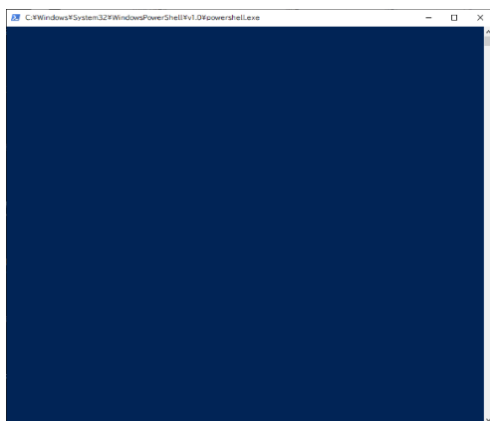


- ① 以下のメッセージが表示されたら「OK」ボタンをクリックします。

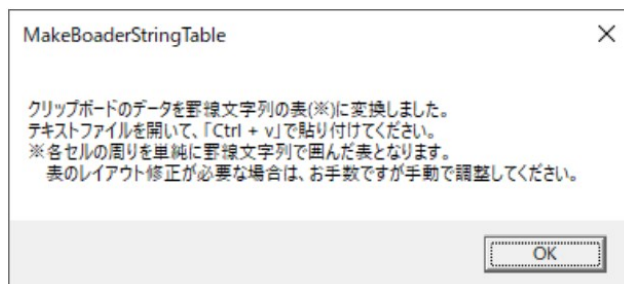


- ② 以下の画面が一瞬表示されて、すぐ画面は閉じます。

※ PowerShell を起動して、クリップボードから表のテキストデータを取得しています。



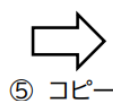
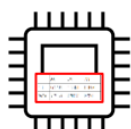
- ③ 以下のメッセージが表示されたら「OK」ボタンをクリックします。



6. テキストファイルを開き、貼り付け(Ctrl + v)を行います。

クリップボードからテキストファイルに、罫線文字列を使用した表が貼り付けられます。

※ 罫線文字列を使用した表のレイアウトが崩れて表示される場合は、テキストファイルのフォントの種類を変更してください。(例)MSゴシックやMS明朝に変更等



	A列	B列	C列
行 1	行 1 A列	行 1 B列	行 1 C列
DATA	文字(左)	金額(右)	数字(右)

【免責事項】

ツールのご利用やスクリプトコードの改編等は自由に行っていただけますが、ご利用に伴う障害や不具合等についての責任は負いかねますので、あらかじめご了承ください。

また、当該ツールに関するご質問や不具合等のご相談につきましては、基本的にお受けできませんことご了承ください。

以上