作成日：令和４年２月４日
作成者：ＴＫＣヘルプデスク

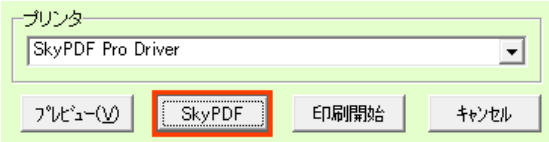
ＳｋｙＰＤＦボタンのない印刷指定画面から印刷した書類を１つのＰＤＦにまとめる方法

ＳｋｙＰＤＦボタン(※１)のない印刷指定画面(※２)では、プリンタにＳｋｙＰＤＦ等のＰＤＦ仮想プリンタを指定して印刷すると、１つの書類が１つのＰＤＦとして印刷（出力）されます。

※１　ＳｋｙＰＤＦボタンは、複数の申告書等の書類を１つのＰＤＦにまとめて印刷する機能で、ＳｋｙＰＤＦを使用するＴＫＣシステムで共通の機能です
（ｅＴａｘＥｆｆｅｃｔ等のＳｋｙＰＤＦを使用しないＴＫＣシステムでは、当ボタンはありません。）
また、ＳｋｙＰＤＦがインストールされていないＰＣでは、当ボタンは非活性で使用できないことにご留意ください。

※２　ＳｋｙＰＤＦボタンがあるのは、法人税や地方税の申告書の印刷指定画面のみです。その他の印刷指定画面(※3)では未対応です。

※３　消費税の申告書、検討表、確認表、概況書、納付書、財務諸表、勘定科目内訳明細書などの印刷指定画面



ＳｋｙＰＤＦボタンのない印刷指定画面から印刷する書類を１つのＰＤＦにまとめる方法として、以下の２つの方法を紹介します。

Ⅰ　複数のＰＤＦを、１つのＰＤＦに結合する方法［P2～P3］
Ⅱ　印刷設定の機能で、１つのＰＤＦに追加印刷する方法［P4～P6］

なお、これらの方法は、ＳｋｙＰＤＦ以外のＰＤＦ仮想プリンタやＰＤＦ編集ツールでも可能です。当資料では、ＴＫＣシステムと一緒にインストールしてご利用いただくＳｋｙＰＤＦ(※４)を使用した方法を紹介します。

※４　ＴＫＣシステムと一緒にインストールされるＳｋｙＰＤＦは、「SkyPDF Pro Driver」や「SkyPDF BI-Driver for TKC」のいずれかとなります。
どちらをご利用でもご対応いただけます。

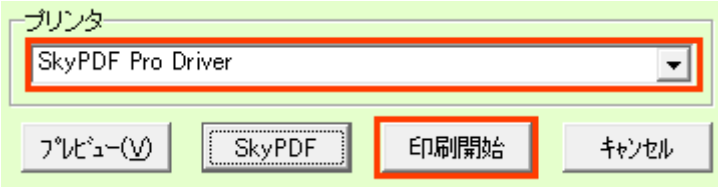
Ⅰ　複数のＰＤＦを、１つのＰＤＦに結合する方法

５つの書類をＰＤＦで作成し、これらを１つのＰＤＦに結合する例で説明します。

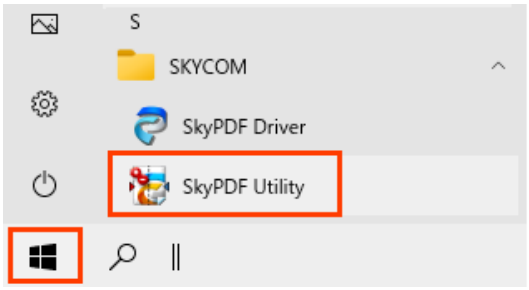
１．システムより対象となる書類をＰＤＦで印刷します。

※印刷指定画面で、プリンタに「SkyPDF Pro Driver」や「SkyPDF BI-Driver for TKC」等のＰＤＦ仮想プリンタを指定し、「印刷開始」ボタンより印刷します。

１書類が１つのＰＤＦで出力されます。（計５つのＰＤＦが出力されます。）



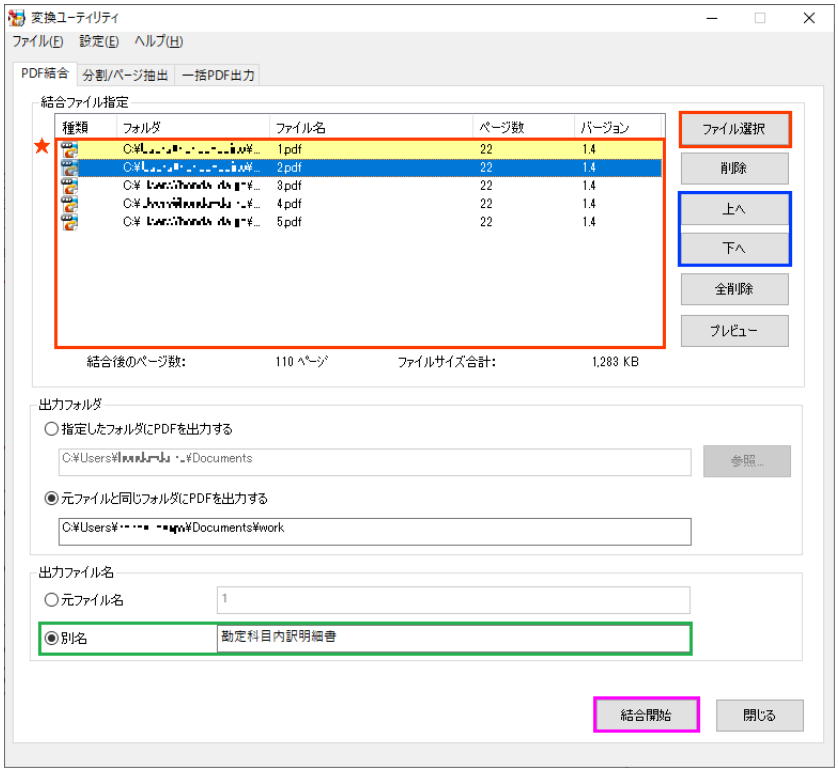
２．Windows のスタートボタンをクリックし、「SkyPDF Utility」(※)をクリックします。



※当ツールは、ＳｋｙＰＤＦのインストール時に一緒にインストールされます。

※「ＰＤＦ結合」「分割／ページ抽出」「一括ＰＤＦ出力」の３つの機能があります。
各機能の詳細は、当ツールのメニューの「ヘルプ」をご参照ください。

３．「ＰＤＦ結合」タブで、結合対象の５つのＰＤＦファイルを指定し、「結合開始」ボタンをクリックします。



①　ファイル選択（赤枠）

「ファイル選択」ボタンから選択するか、★のリスト領域に対象ファイルをドラッグ＆ドロップします。　※複数のファイルの一括選択が可能です。

なお、ファイルの結合順序は、★のリスト領域の上のファイルから順番に結合されるため、結合順にファイルが上から下に並んでいることを確認します。

②　結合順序の変更（青枠）

結合順序を入れ替える(※)場合は、「上へ」や「下へ」ボタンで入れ替えます。

なお、ファイル選択後は、選択時の並び順からずれて表示されることがあるため、並び順が正しいかどうか確認してください。

※結合順序の入れ替えは、１ファイルずつしか行えません。

③　出力ファイル名（緑枠）

「別名」(※)をチェックし、結合して作成するＰＤＦのファイル名を指定します。

※「元ファイル名」にチェックを付けると、結合元のファイルが上書かれるため、別名で指定することをお勧めします。

４．作成された上記３のＰＤＦ（当該例では「勘定科目内訳明細書.pdf」）を開いて、印刷対象の５つの書類の内容が全て順番に結合されていることを確認します。

Ⅱ　印刷設定の機能で、１つのＰＤＦに追加印刷する方法

追加印刷の機能を利用し、５つの書類を１つのＰＤＦに印刷する例で説明します。

１．検索ボックス(虫眼鏡マーク)をクリックし、検索窓に「プリンタ」と入力します。

２．検索結果の「プリンターとスキャナー」をクリックします。



３．使用するＳｋｙＰＤＦ（※)の「管理」ボタンをクリックします。

※「SkyPDF Pro Driver」もしくは「SkyPDF BI-Driver for TKC」のいずれかです。



４．「印刷設定」のリンクをクリックします。

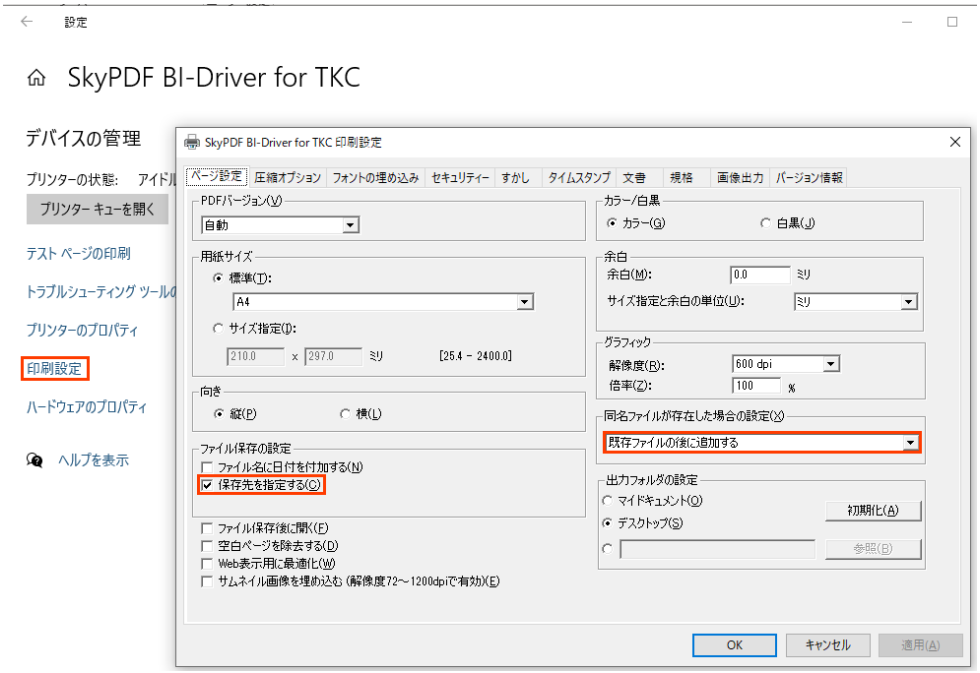
５．印刷設定の画面で、「同名ファイルが保存した場合の設定」欄を「既存ファイルの後に追加する」に変更し、同画面を「ＯＫ」ボタンで閉じます。

※「保存先を指定する」欄のチェックはどちらでもＯＫですが、チェックを付けることをお勧めします。

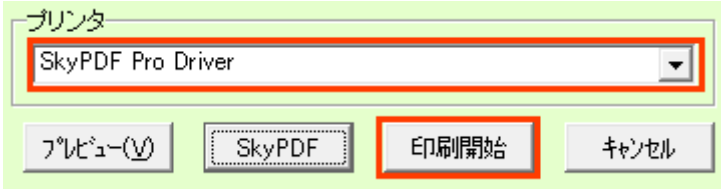
※「SkyPDF Pro Driver」の場合



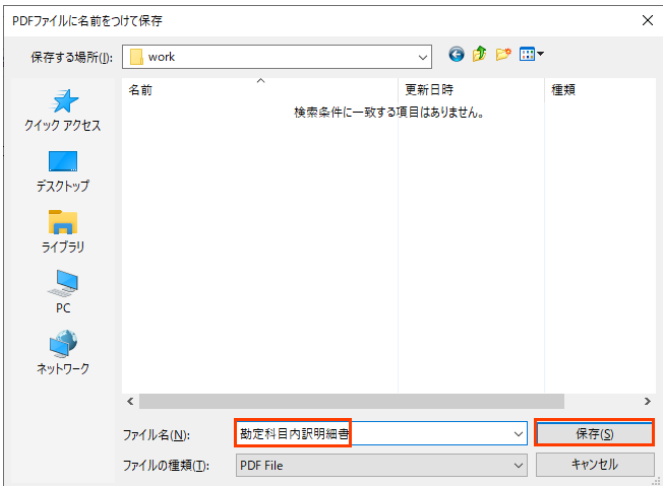
※「SkyPDF BI-Driver for TKC」の場合



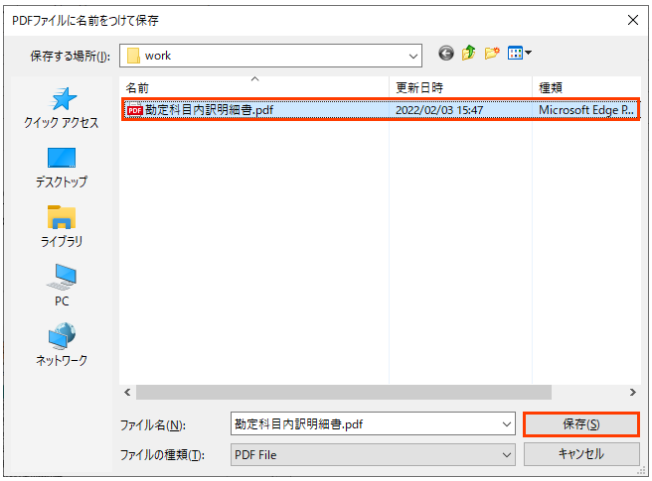
6．システムの印刷指定画面の「プリンタ」欄に使用するＳｋｙＰＤＦを指定し、「印刷開始」ボタンをクリックします。



７．１つ目の書類の印刷で「ＰＤＦファイルに名前をつけて保存」画面が表示されます。
保存場所は任意の場所を指定し、結合して作成するＰＤＦのファイル名を指定して、「保存」ボタンをクリックします。
※例では、ＰＤＦファイル名を「勘定科目内訳明細書.pdf」とします。



８．２つ目の書類の印刷で「ＰＤＦファイルに名前をつけて保存」画面が表示されます。
上記７で作成したＰＤＦファイルを選択（＝ファイル名を「勘定科目内訳明細書.pdf」とする）し、「保存」ボタンをクリックします。
これにより、既に作成されているＰＤＦの内容(１つ目の書類)の後に、２つ目の書類の内容が追加されます。



９．残り３つの書類の印刷についても同様に、上記８の作業を繰り返します。

１０．作成された上記７のＰＤＦ（例では「勘定科目内訳明細書.pdf」）を開いて、
印刷対象の５つの書類の内容が全て含まれていることを確認します。

以　上