

SkyPDF ボタンのない印刷指定画面から印刷した書類を1つのPDFにまとめる方法

SkyPDF ボタン(※1)のない印刷指定画面(※2)では、プリンタにSkyPDF等のPDF仮想プリンタを指定して印刷すると、1つの書類が1つのPDFとして印刷(出力)されます。

- ※1 SkyPDF ボタンは、複数の申告書等の書類を1つのPDFにまとめて印刷する機能で、SkyPDFを使用するTKCシステムで共通の機能です(eTaxEffect等のSkyPDFを使用しないTKCシステムでは、当ボタンはありません。)

また、SkyPDFがインストールされていないPCでは、当ボタンは非活性で使用できないことにご留意ください。

- ※2 SkyPDF ボタンがあるのは、消費税、法人税、地方税の印刷指定画面のみです。以下の印刷指定画面では未対応です。

検討表、確認表、概況書、納付書、財務諸表、勘定科目内訳明細書などの印刷指定画面



SkyPDF ボタンのない印刷指定画面から印刷する書類を1つのPDFにまとめる方法として、以下の2つの方法を紹介します。

I 複数のPDFを、1つのPDFに結合する方法 [P2~P3]

II 印刷設定の機能で、1つのPDFに追加印刷する方法 [P4~P6]

なお、これらの方法は、SkyPDF以外のPDF仮想プリンタやPDF編集ツールでも可能です。当資料では、TKCシステムと一緒にインストールしてご利用いただくSkyPDF(※4)を使用した方法を紹介します。

- ※4 TKCシステムと一緒にインストールされるSkyPDFは、「SkyPDF Pro Driver」や「SkyPDF BI-Driver for TKC」のいずれかとなります。

どちらをご利用でもご対応いただけます。

I 複数のPDFを、1つのPDFに結合する方法

5つの書類をPDFで作成し、これらを1つのPDFに結合する例で説明します。

1. システムより対象となる書類をPDFで印刷します。

※印刷指定画面で、プリンタに「SkyPDF Pro Driver」や「SkyPDF BI-Driver for TKC」等のPDF仮想プリンタを指定し、「印刷開始」ボタンより印刷します。

1書類が1つのPDFで出力されます。(計5つのPDFが出力されます。)



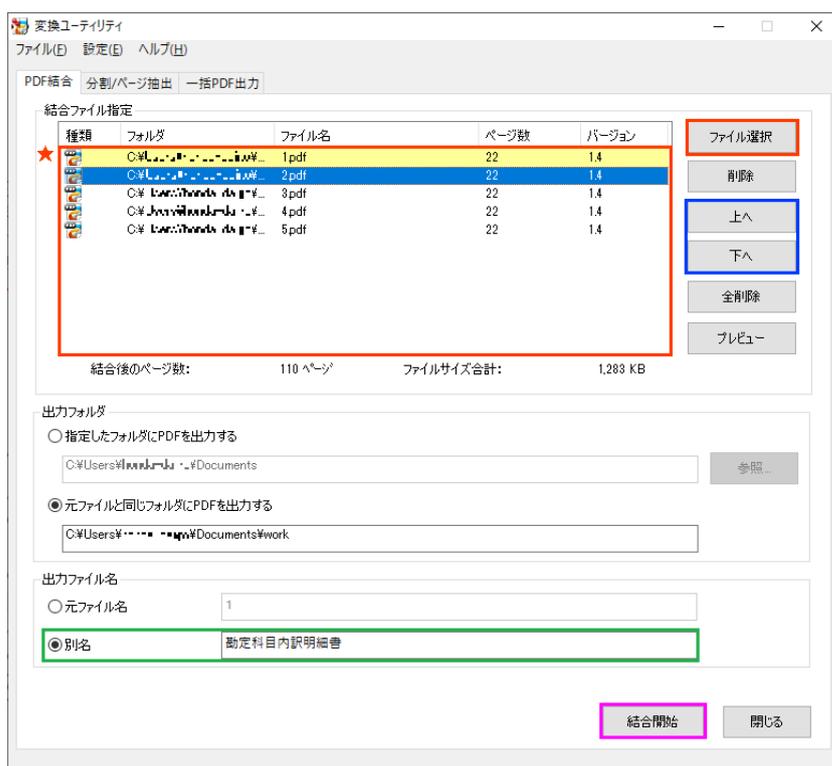
2. Windowsのスタートボタンをクリックし、「SkyPDF Utility」(*)をクリックします。



※当ツールは、SkyPDFのインストール時に一緒にインストールされます。

※「PDF結合」「分割／ページ抽出」「一括PDF出力」の3つの機能があります。
各機能の詳細は、当ツールのメニューの「ヘルプ」をご参照ください。

3. 「PDF結合」タブで、結合対象の5つのPDFファイルを指定し、「結合開始」ボタンをクリックします。



① ファイル選択 (赤枠)

「ファイル選択」ボタンから選択するか、★のリスト領域に対象ファイルをドラッグ&ドロップします。 ※複数のファイルの一括選択が可能です。

なお、ファイルの結合順序は、★のリスト領域の上のファイルから順番に結合されるため、結合順にファイルが上から下に並んでいることを確認します。

② 結合順序の変更 (青枠)

結合順序を入れ替える(※)場合は、「上へ」や「下へ」ボタンで入れ替えます。

なお、ファイル選択後は、選択時の並び順からずれて表示されることがあるため、並び順が正しいかどうか確認してください。

※結合順序の入れ替えは、1ファイルずつしか行えません。

③ 出力ファイル名 (緑枠)

「別名」(※)をチェックし、結合して作成するPDFのファイル名を指定します。

※「元ファイル名」にチェックを付けると、結合元のファイルが上書かれるため、別名で指定することをお勧めします。

4. 作成された上記3のPDF（当該例では「勘定科目内訳明細書.pdf」）を開いて、印刷対象の5つの書類の内容が全て順番に結合されていることを確認します。

II 印刷設定の機能で、1つのPDFに追加印刷する方法

追加印刷の機能を利用し、5つの書類を1つのPDFに印刷する例で説明します。

1. 検索ボックス(虫眼鏡マーク)をクリックし、検索窓に「プリンタ」と入力します。
2. 検索結果の「プリンターとスキャナー」をクリックします。



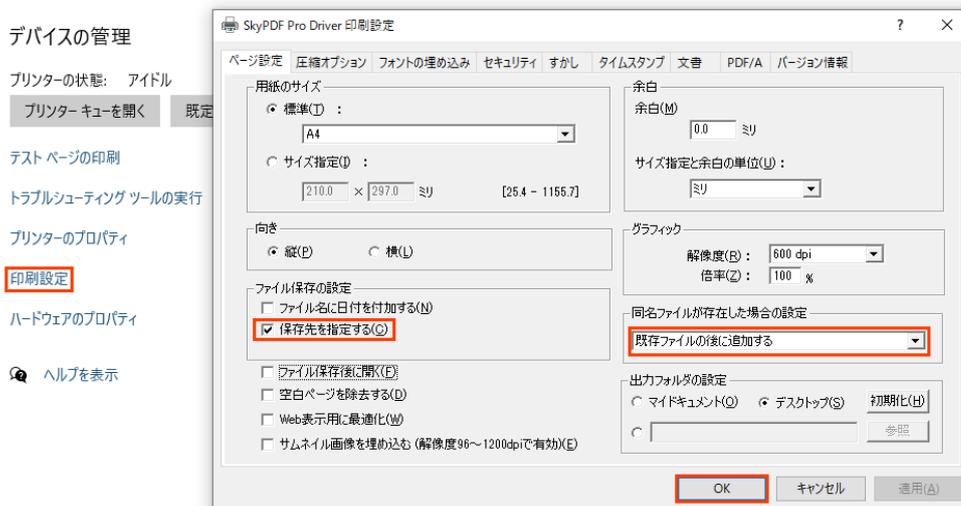
3. 使用するSkyPDF (※)の「管理」ボタンをクリックします。
※「SkyPDF Pro Driver」もしくは「SkyPDF BI-Driver for TKC」のいずれかです。



4. 「印刷設定」のリンクをクリックします。
5. 印刷設定の画面で、「同名ファイルが保存した場合の設定」欄を「既存ファイルの後に追加する」に変更し、同画面を「OK」ボタンで閉じます。
※「保存先を指定する」欄のチェックはどちらでもOKですが、チェックを付けることをお勧めします。

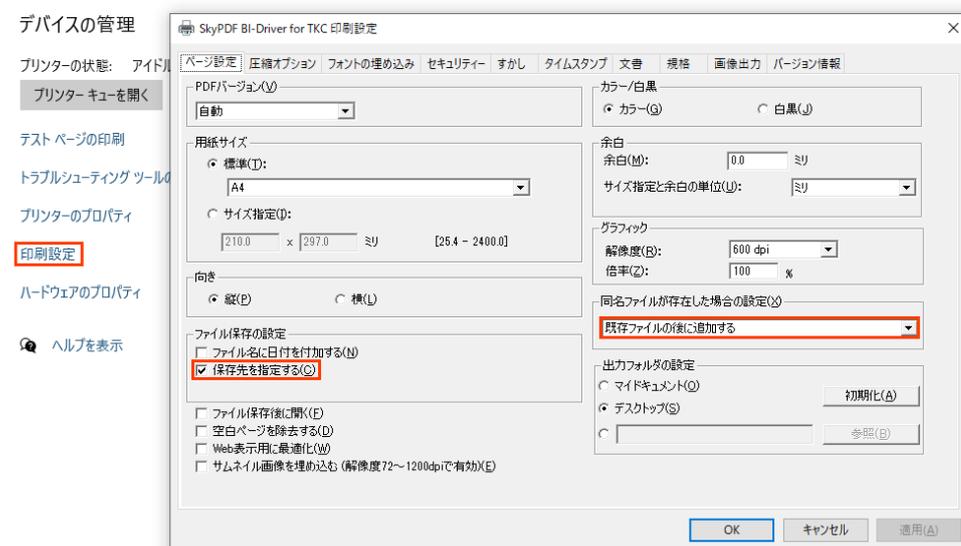
※ 「SkyPDF Pro Driver」 の場合

☞ SkyPDF Pro Driver



※ 「SkyPDF BI-Driver for TKC」 の場合

☞ SkyPDF BI-Driver for TKC

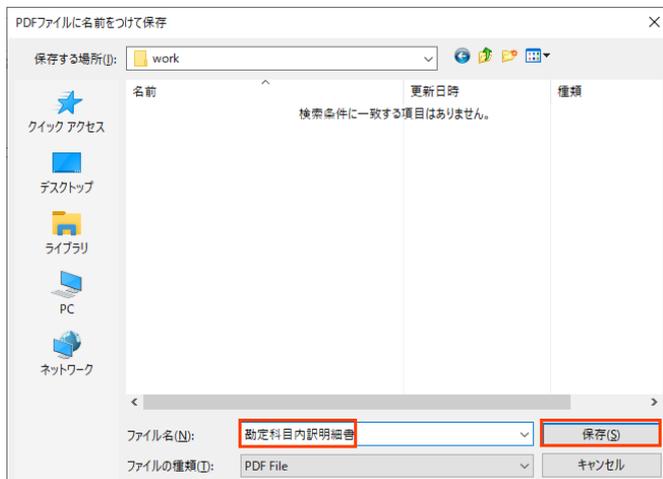


6. システムの印刷指定画面の「プリンタ」欄に使用する SkyPDF を指定し、「印刷開始」ボタンをクリックします。



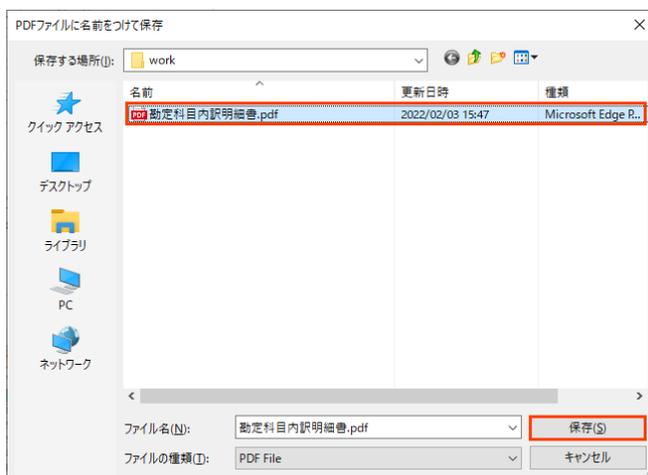
7. 1つ目の書類の印刷で「PDFファイルに名前をつけて保存」画面が表示されます。保存場所は任意の場所を指定し、結合して作成するPDFのファイル名を指定して、「保存」ボタンをクリックします。

※例では、PDFファイル名を「勘定科目内訳明細書.pdf」とします。



8. 2つ目の書類の印刷で「PDFファイルに名前をつけて保存」画面が表示されます。上記7で作成したPDFファイルを選択（=ファイル名を「勘定科目内訳明細書.pdf」とする）し、「保存」ボタンをクリックします。

これにより、既に作成されているPDFの内容(1つ目の書類)の後に、2つ目の書類の内容が追加されます。



9. 残り3つの書類の印刷についても同様に、上記8の作業を繰り返します。

10. 作成された上記7のPDF（例では「勘定科目内訳明細書.pdf」）を開いて、印刷対象の5つの書類の内容が全て含まれていることを確認します。

以上